



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE POTENZIALMENTE BENEFICIARIE DEL CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI CHE HANNO ADERITO AL “ PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2026. PR FSE+ PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE – OBIETTIVO SPECIFICO K, APPROVATO CON DGR N. 368/2026.**

Il Comune di Cortemaggiore nonchè l'intero Distretto di Levante, alla luce dei risultati ottenuti dal Progetto Conciliazione vita-lavoro realizzato a partire dal 2018 a valere sulle risorse di cui al POR FSE 2014/2020 e nel 2023 con il Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro, ha ritenuto opportuno prevedere in continuità con quanto attivato nel 2023, 2024 e 2025, anche per il 2026, misure di sostegno economico alle famiglie per la partecipazione di bambini e bambine, di ragazzi e ragazze per la frequenza ai centri estivi, per l'abbattimento delle rette di frequenza ovvero rendendo disponibile un contributo per concorrere alla copertura del costo di iscrizione;

**Il progetto è cofinanziato dai Fondi europei della Regione Emilia-Romagna e le risorse assegnate al Distretto di Levante per l'anno 2026 sono pari a € 218.083,00.**

#### **1) Destinatari;**

Il “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro” prevede:

- che possano accedere ai contributi le famiglie di bambini e ragazzi in età compresa tra i 3 e i 13 anni (nati tra l'1.1.2013 e il 31.12.2023), frequentanti i centri estivi che avranno aderito al progetto;

#### **2) Requisiti per beneficiare del contributo;**

- Residenza della famiglia in un Comune dell'Emilia-Romagna;
- Età del/dei minore/minori compresa tra i 3 anni e i 13 anni (nato tra l'1.1.2013 e il 31.12.2023) appartenenti a famiglie con attestazione **ISEE 2026 pari o inferiore a € 26.000,00**. A tale proposito Si specifica che il requisito ISEE potrà essere documentato dall'attestazione ISEE 2026 o, in alternativa per chi non ne è in possesso, dall'attestazione ISEE 2025, nonché nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, dall'ISEE corrente; pertanto nel caso risulti in capo alla famiglia una dichiarazione ISEE 2026,

**NON potrà essere utilizzata la dichiarazione 2025. L'ISEE RICHIESTO È QUELLO PER LE PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE AI MINORENNI.**

- Fermo restando il requisito ISEE, potranno essere ammessi al beneficio i bambini e i ragazzi appartenenti a famiglie (anche famiglie affidatarie e nuclei mono-genitoriali nelle quali:
  - entrambi i genitori, siano occupati ovvero lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati;
  - uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali;
  - uno o entrambi i genitori siano disoccupati e abbiano sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro; La condizione occupazionale deve essere presente nel momento di presentazione della domanda di contributo.
  - anche solo uno dei due genitori rientri nella fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza come definiti ai fini ISEE. La condizione deve essere presente nel momento di presentazione della domanda di contributo.
- **Al fine di favorire la più ampia partecipazione alle opportunità educative estive e contrastare le disparità nell'accesso, potranno essere ammessi al contributo per l'abbattimento della quota di iscrizione i bambini e i ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 o con invalidità certificata ai sensi della Legge 102/2009 di età compresa tra i 3 e i 17 anni (nati tra l'01.1.2009 e il 31.12.2023) indipendentemente dall'attestazione ISEE delle famiglie.**
- Iscrizione ad un Centro Estivo fra quelli contenuti nell'Elenco Gestori centri estivi accreditati che avranno aderito al **“PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2026. PR FSE+ PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE – OBIETTIVO SPECIFICO K, APPROVATO CON DGR N. 368/2026** individuati dai Comuni del Distretto di Levante con specifico Avviso pubblico, che verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune/Unione, oppure situati in sedi diverse dal Comune/Distretto/Provincia purché abbiano aderito al Progetto in parola.

Si precisa che **la famiglia/genitore richiedente dovrà essere residente in Regione Emilia-Romagna e dovrà presentare la domanda unicamente al Comune di residenza** indipendentemente dal Comune/Distretto nel quale ha sede il centro estivo scelto.

### **3) Valore del contributo, periodo di riferimento, determinazione e vincoli;**

**Il contributo massimo erogabile per ogni bambino è pari ad € 300,00.**

- E' determinato come contributo per concorrere alla copertura del costo di iscrizione ed è:
  - pari al massimo ad € 100,00 per ciascuna settimana se il costo di iscrizione, previsto dal soggetto gestore del centro estivo, comprensivo del costo del pasto se in esso previsto è uguale o superiore ad € 100,00 per settimana;
  - pari al costo effettivo di iscrizione per settimana se lo stesso è inferiore ad € 100,00 (L'eventuale minor spesa sostenuta per settimana/bambino rispetto al massimale previsto di € 100,00 potrà consentire di accedere ai centri estivi per un numero maggiore di settimane fino al pieno utilizzo del contributo massimo di € 300,00;

- complessivamente **pari ad un massimo di € 300,00 per ogni bambino/ragazzo.**

- Potrà essere riconosciuto anche con costi di iscrizione diversi e anche con settimane di frequenza non consecutive, fruite anche in centri estivi diversi e aventi costi di iscrizione diversi purché ricompresi negli elenchi approvati, anche situati in sedi diverse dal Comune/Distretto di residenza e con costi diversi per ciascuna settimana;
- É possibile il cumulo con altri contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati nonché agevolazioni dell'Ente Locale. A tal fine si precisa che la somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente piano e di eventuali altri contributi o agevolazioni pubbliche e/o private **NON DEVE ESSERE SUPERIORE AL COSTO TOTALE DI ISCRIZIONE.**
- **Dovrà quindi essere assicurata l'assenza di doppio finanziamento ovvero non potrà esserci copertura della medesima spesa con più fondi pubblici e a tal fine dovrà essere compilata OBBLIGATORIAMENTE la dichiarazione allegata al modulo di domanda del contributo (Allegato 6), pena la decadenza dall'eventuale ammissione, a firma del genitore intestatario della fattura del centro estivo, relativa all'assenza/presenza di altri contributi e in caso di presenza, per quale importo.**

#### **4) Procedura per l'ammissione al contributo;**

A seguito della raccolta delle domande di accesso dei bambini e dei ragazzi con disabilità, saranno accolte e finanziate tutte le domande ammissibili, che non dovranno essere ordinate in base a criteri di priorità; verrà elaborata un'unica graduatoria con **TUTTE LE DOMANDE DI ACCESSO DI GIOVANI CERTIFICATI PRIME PARIMERITO** e solo **A SEGUIRE GLI ALTRI SULLA BASE DEL VALORE ISEE, FINO AD ESAURIMENTO DEL BUDGET**, in modo decrescente, con priorità, in caso di valore ISEE uguali, alla famiglia con il minore di età inferiore. In caso di ulteriore parità si opera il sorteggio.

La graduatoria, resa anonima, verrà pubblicata non appena espletate le procedure di verifica della ammissione delle domande presentate, sui portali dei Comuni del Distretto di Levante.

**Si precisa che le domande di contributo, ancorché regolarmente presentate, non daranno diritto automaticamente all'assegnazione del contributo, per il quale farà fede esclusivamente la graduatoria che verrà pubblicata, nel limite delle risorse assegnate dalla regione Emilia-Romagna.**

#### **5) Modalità di erogazione del contributo;**

L'Ente Capofila del Distretto di Levante rimborserà direttamente alla famiglia il contributo regionale assegnato secondo quanto indicato al paragrafo **Procedure per l'individuazione delle famiglie beneficiarie del contributo** (punto 8 dell'Allegato 1) della DGR n. 368/2026).

Ai fini dell'erogazione la famiglia beneficiaria avrà diritto a vedersi liquidato il voucher solo se risulterà da comunicazione dell'ente gestore che la retta per il centro estivo è stata regolarmente pagata **TASSATIVAMENTE entro LUNEDI' 31 AGOSTO 2026.**

Nel caso in cui la famiglia non abbia pagato o abbia pagato solo parte della quota, avendo richiesto l'abbattimento della retta, l'Ente capofila/Unione/Comune verserà ai soggetti gestori il contributo regionale.

#### **6) Termini e modalità di presentazione delle domande;**

Le famiglie dovranno presentare la domanda unicamente **al Comune di residenza** indipendentemente dal Comune nel quale ha sede il centro estivo scelto.

**In caso di domanda di contributo per la frequenza di più centri per un figlio, andranno indicati obbligatoriamente e con chiarezza le rispettive denominazioni dei centri estivi frequentati nonché il numero di settimane per le quali si richiede il contributo. Si ricorda che il numero di settimane richieste non è modificabile.**

**Per il Comune di Cortemaggiore la domanda (utilizzando il modulo che sarà scaricabile online) potrà essere presentata:**

**da MERCOLEDI' 03 GIUGNO 2026 ed entro e non oltre  
le ore 12.00 di LUNEDI' 13 LUGLIO 2026**

- **a mezzo PEC**

al seguente indirizzo: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

- **a mano**

**All'Ufficio Servizi Sociali** nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:30 alle ore 11:30
- martedì e giovedì su appuntamento

**Per informazioni** inerenti al bando o alla compilazione è possibile rivolgersi all' Ufficio Servizi Sociali, Comune di Cortemaggiore, Piazza Patrioti, 8- 29016 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09:30 alle ore 11:30
- martedì e giovedì su appuntamento

oppure attraverso e-mail all'indirizzo:

[assistenzasociale@comune.cortemaggiore.pc.it](mailto:assistenzasociale@comune.cortemaggiore.pc.it)

L'ufficio in cui prendere visione degli atti è, per il Comune Cortemaggiore (PC), l'Ufficio Servizi Sociali previo appuntamento (tel. 0523/832717 o 0523/832718)

L'Amministrazione procederà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm. si comunica che:

Per il Comune di Cortemaggiore, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale, Dott.ssa Federica Parma;

Cortemaggiore, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Socio-  
Assistenziale  
(Dott.ssa Federica Parma)

## GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 e ss. REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018

#### *- Settore Servizi alla Persona e alla Famiglia-*

*Il Comune di Cortemaggiore è da sempre molto attento a preservare la riservatezza e tutelare i dati personali.*

*Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016, in ossequio al principio di responsabilizzazione, qualsiasi trattamento di dati personali deve essere lecito, corretto e trasparente.*

*Tali principi implicano che l'interessato sia informato dell'esistenza del trattamento, delle sue finalità e dei diritti che può esercitare.*

*In tale ottica, Vi preghiamo di prendere visione della seguente informativa.*

*Il Comune di Cortemaggiore nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.*

*Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;*

*Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;*

*Per «categorie particolari di dati personali» si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.*

*Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.*

***Finalità e base giuridica del trattamento:*** *i dati personali riferiti all'interessato, che il Comune di Cortemaggiore deve acquisire o già detiene, sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.*

#### ***Modalità del trattamento e obbligo di riservatezza:***

*Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti debitamente autorizzati ed impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.*

*Il trattamento da parte del Titolare, per lo svolgimento delle proprie finalità, potrà avere ad oggetto anche categorie particolari di dati personali, ex art. 9 Reg. UE 679/2016, e dati giudiziari, ex art. 10 del richiamato Regolamento UE.*

*L'Ente potrà trattare legittimamente anche i Vs dati giudiziari indicati dall'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Il trattamento di tali dati è consentito ai sensi dell'art. 2 octies del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 per le finalità di cui al comma 3 del predetto art. 2 octies.*

#### **COMUNICAZIONE A TERZI**

*I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette ed, in special modo, alle seguenti categorie di destinatari:*

- *Enti e Pubbliche amministrazioni per adempimenti di legge e per finalità istituzionali;*
- *Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni o di autonomi Titolari del trattamento;*

***“I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE.”***

***“I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell’ambito delle loro attività istituzionali.”***

### **TEMPI DI CONSERVAZIONE**

*I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l’adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.*

### **DIRITTI DELL’INTERESSATO**

*Ai sensi nella normativa vigente, l’interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:*

- *Diritto di accesso (art. 15);*
- *Diritto di rettifica (art. 16);*
- *Diritto alla cancellazione (art. 17);*
- *Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);*
- *Diritto alla portabilità del dato (art. 20);*
- *Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);*
- *Diritto di revoca del consenso;*
- *Diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo.*

### **TITOLARE, DPO E COMUNICAZIONI PRIVACY**

*Il Titolare del trattamento è il Comune di Cortemaggiore*

*Il Comune ha l’obbligo di dotarsi di un DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali). Tale figura è stata debitamente nominata e i suoi riferimenti sono disponibili on line al link:*

<https://www.comune.cortemaggiore.pc.it/it/privacy>

Il Titolare del Trattamento