



COMUNE DI CORTEMAGGIORE
(Provincia di Piacenza)

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI"
ALL'AREA DEI "FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI"
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"FUNZIONARIO TECNICO"

IL RESPONSABILE

Richiamati:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- lo Statuto del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 22/01/2001, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per la progressione tra aree (progressione verticale) di cui all'articolo 52 del decreto legislativo n. 165/2001 ed all'articolo 13 del C.C.N.L. sottoscritto il 16 novembre 2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 04/10/2024, esecutiva;

PREMESSO che con deliberazione n. 104 del 22/10/2024, esecutiva, la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024 – 2026, prevedendo la copertura di un posto di "Funzionario tecnico" mediante progressione dall'area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 384 del 29/10/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura comparativa interna per il passaggio alla categoria superiore i dipendenti in servizio di ruolo assunti dal Comune di Cortemaggiore con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL del comparto Funzioni Locali, appartenenti all'Area degli Istruttori in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

b) essere in possesso del diploma di Geometra o titolo equipollente e almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- c) non abbiano in corso procedimenti disciplinari o non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori alla data di scadenza dell'avviso;
- d) abbiano avuto una valutazione positiva (non inferiore a 90/100) nel triennio immediatamente antecedente all'anno in cui viene espletata la procedura o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Collettivi Nazionali e decentrati di Lavoro e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Al profilo professionale del posto oggetto della selezione compete il trattamento economico lordo annuo tabellare, comprensivo di 13^a mensilità e delle indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi ove spettanti, previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Domanda di partecipazione

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. "A"), dovrà essere redatta in carta libera e indirizzata al Comune di Cortemaggiore. La stessa dovrà pervenire entro **le ore 12:00 del giorno 11 novembre 2024**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente presso la sede del Comune di Cortemaggiore – Piazza Patrioti 8, 29016 – Cortemaggiore (PC) – Ufficio Protocollo (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- con PEC all'indirizzo comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it ;

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni tra aree.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

Elementi di valutazione e punteggi assegnati

Costituiscono elementi di valutazione:

a) **esperienza maturata nell'area di provenienza, anche presso altri enti e/o a tempo determinato:**

2 punti per ogni anno di servizio interamente prestato **max punti 50**

b) **titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area:** **max punti 20**

diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado; punti 5

Laurea triennale punti 5

Diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica o Laurea magistrale punti 10

c) **competenze professionali:** **max punti 30**

Corsi di formazione relativi al ruolo da ricoprire (0,10 per ogni giorno) max punti 10
Certificazioni in campo informatico (cadauna) max punti 1
Certificazioni in campo linguistico (cadauna) max punti 1
Incarico mansioni superiori nel ruolo da ricoprire (1 punto per anno) max punti 5
Incarico di particolari responsabilità (1 punto per anno) max punti 5
Abilitazioni all'esercizio delle professioni regolamentate ulteriori rispetto quella richiesta per l'accesso dall'esterno (cadauna) max punti 1
Il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso è valido solo ai fini della partecipazione alla selezione, non comportando l'attribuzione di alcun punteggio nell'ambito della procedura comparativa.
Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere. In caso di parità è preferito il candidato più giovane d'età.

Formazione della graduatoria finale e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari del personale. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, oggetto di valutazione ed è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova e conserva le giornate di ferie maturate e non fruito, in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

Trattamento dei dati

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Cortemaggiore, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Affari del Personale, Avv. Francesco Palopoli.

Cortemaggiore, 29/10/2024

IL RESPONSABILE
Avv. Francesco Palopoli
Documento firmato digitalmente