



COMUNE DI CORTEMAGGIORE
Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332
PEC: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

CIRCOLARE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Cortemaggiore 15/05/2024

Ai Sigg. Responsabili di Servizio
Alle Elevate Qualificazioni
Al Sindaco
Alla Giunta Comunale
All'OIV Dott. Andre Antelmi

Circolare n. 6/2024

OGGETTO: Adempimenti e scadenze post-rendiconto di gestione anno 2023. Indirizzi.

Gentilissimi Responsabili,

Come sapete, dopo l'approvazione del rendiconto, gli enti locali sono coinvolti in varie certificazioni che spaziano dai fabbisogni standard e dalle relazioni a Sogei, alle multe al Viminale, dagli agenti contabili e spese di rappresentanza alla Corte dei conti, fino alle partecipazioni al ministero dell'Economia e alla magistratura contabile, oltre all'invio alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche.

È per questo motivo che ho ritenuto opportuno elencare e meglio esplicitare alcune delle principali scadenze per le quali chiedo a ciascun responsabile – ognuno per quanto di competenza – la massima collaborazione e diligenza stanti le ingenti sanzioni e responsabilità che potrebbero discendere dal mancato e tempestivo adempimento.

FABBISOGNI STANDARD E RELAZIONI SOCIALI, NIDI E TRASPORTO PER DISABILI A SOGEI

Entro il 25 maggio, Comuni, Unioni di comuni e Comunità montane delle regioni a statuto ordinario, insieme ai Comuni e Unioni della Sicilia, devono inviare a Sogei il

questionario FC80U, relativo ai dati del 2022, tramite la nuova piattaforma di raccolta dati sviluppata ad hoc.

Il mancato invio comporta l'applicazione della sanzione del blocco dei trasferimenti (eccetto quelli PNRR/PNC) nei confronti degli enti inadempienti, che persiste fino all'avvenuto adempimento.

Entro il 31 maggio, è necessario anche trasmettere a Sogei le schede di monitoraggio per certificare il raggiungimento degli obiettivi di servizio relativi all'utilizzo dei contributi per i servizi sociali, gli asili nido e i servizi per l'infanzia, nonché per il trasporto degli alunni con disabilità, tutti riferiti all'annualità 2023.

MULTE AL VIMINALE

Entro il 31 maggio, è anche il termine per la ricezione da parte del ministero dell'Interno del prospetto dimostrativo dell'utilizzo delle sanzioni del Codice della Strada per l'annualità 2023.

È obbligatorio certificare anche in caso di proventi zero, utilizzando una procedura semplificata. Oltre agli obblighi di rendicontazione, ci sono anche quelli di trasparenza, per cui ogni ente deve pubblicare la relazione sui proventi in una sezione apposita del proprio sito internet istituzionale.

PARTECIPAZIONI AL TESORO E ALLA CORTE DEI CONTI

Entro il 14 giugno, le amministrazioni pubbliche devono comunicare tramite l'applicativo **Partecipazioni del Portale Tesoro** i dati relativi al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni adottato entro il 31/12/2023, alla relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione, alle partecipazioni detenute al 31/12/2022 in società e in soggetti di forma non societaria, e ai rappresentanti in organi di governo di società ed enti alla medesima data.

Entro lo stesso termine, gli enti locali dovranno trasmettere anche alla competente **Sezione di controllo della Corte dei Conti i provvedimenti di revisione periodica delle partecipazioni societarie al 31/12/2023, utilizzando l'applicativo Con.Te.**

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Entro dieci giorni dall'approvazione del rendiconto, deve essere inviato sempre alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti il prospetto delle spese di rappresentanza, già approvato in allegato al rendiconto 2023.

Entro lo stesso termine, il prospetto deve essere anche pubblicato sul sito istituzionale

dell'ente. **Agenti contabili alla Corte dei conti.**

Decorre sempre dall'approvazione del rendiconto anche il termine per la trasmissione dei conti giudiziari del tesoriere e degli agenti contabili alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti.

L'invio, da effettuare tramite il **SIRECO**, deve essere effettuato dal responsabile del procedimento incaricato dall'amministrazione. Secondo l'articolo 141, settimo comma, del Dlgs 174/2026, se risulta che l'agente contabile ha presentato il conto alla propria amministrazione e quest'ultima non lo ha trasmesso e depositato presso la sezione giurisdizionale, il conto è acquisito d'ufficio dal giudice monocratico, che commina la sanzione pecuniaria prevista al comma 6 al responsabile del procedimento.

BDAP

Dal termine di legge per l'approvazione del rendiconto del 30 aprile, decorrono infine i trenta giorni a disposizione per l'invio alla Bdap del rendiconto. La mancata trasmissione sarà sanzionata con il divieto di assunzioni e il blocco dei trasferimenti (eccetto quelli Pnrr/Pnc) fino all'adempimento.

Auspicando la collaborazione di tutti nel garantire il rispetto dei termini di legge, resto a Vostra disposizione per ulteriori chiarimenti o informazioni.

Il Segretario comunale
AVV. Francesco Palopoli
(f.to digitalmente)