

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO: Comune di Cortemaggiore

Data ultimo aggiornamento

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

| | |
|---------------------------------|--|
| Denominazione o ragione sociale | Comune di Cortemaggiore |
| Indirizzo | P.zza Patrioti, 8 - 29016 Cortemaggiore (PC) |
| Telefono | 0523 832711 |
| E-mail | comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it |
| Sito web | www.comune.cortemaggiore.pc.it/ |

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

| | |
|----------------------------------|--|
| Denominazione o ragione sociale | Galli Data Service Srl, in persona del Leg.Rappresentante (Galli Gregorio) |
| Indirizzo | Strada Caorsana, 32 - 29122 Piacenza |
| Telefono | 0523.010250 |
| E-mail | privacy@gallidataservice.com |
| Sito web | www.gallidataservice.com |
| Riferimento atto di designazione | Decreto Sindacale N°23 del 22/05/2018 |

SETTORI OGGETTO DI MAPPATURA DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

| | |
|---|---|
| Settore affari generali e istituzionali | Servizio segreteria - Affari generali; Servizio Demografico - Cimiteriale; Servizio Elettorale - Leva; Servizio Sistema Informativo |
| Settore Economico Finanziario | Servizio Economico - Finanziario; Servizio Tributi |
| Settore Organizzazione e Gestione risorse umane | Servizio affari del personale; Servizio trattamento economico del personale |
| Settore servizi ai cittadini | Servizio per i nuclei familiari; Servizio istruzione e politiche giovanili; Servizio cultura e biblioteca; Servizio Sport e tempo libero; |
| Settore Lavori Pubblici - Ambiente | Servizio Lavori Pubblici; Servizio Manutenzioni; Servizio Ambiente |
| Istruzione, cultura, sport, giovani | Descrizione sintetica e collegamento a scheda |
| Settore Pianificazione e Sviluppo | Servizio urbanistica e edilizia privata; Servizio sviluppo e promozione del territorio |
| Organi di direzione | Sindaco; Giunta; Gabinetto del Sindaco; Nucleo di valutazione; Segretario Comunale |

ALLEGATO ALLA DELIBERA

DI GIUNTA COMUNALE N° 117 del 9/8/2018
CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosa Regondi

| | |
|---|--|
| SETTORE DI RIFERIMENTO | Settore Affari Generali e istituzionali |
| REFERENTI DI SETTORE | |
| DESCRIZIONE SERVIZI ED ATTIVITA' | <i>Servizio segreteria ...</i> <i>Affari Generali...</i> <i>Demografico...</i> <i>Cimiteriale...</i> <i>Elettrorale...</i> <i>Leva...</i> <i>Sistema Informativo...</i> ... |
| FINALITA' DEL TRATTAMENTO | |

| | |
|--|---|
| CATEGORIE DI INTERESSATI | |
| CATEGORIE DI DATI | Comuni Particolari Giudiziari |
| AMBITO COMUNICAZIONE | Soggetto Finalità della comunicazione |
| BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO | Consenso <input type="checkbox"/> Esecuzione di un contratto <input type="checkbox"/> Adempimento di un obbligo legale <input type="checkbox"/> Perseguimento di un legittimo interesse <input type="checkbox"/> Specificare quale interesse perseguito, quali garanzie adottate e, quando necessaria, la valutazione di impatto effettuata Altro |
| STRUMENTI UTILIZZATI PER IL TRATTAMENTO | <i>Hardware, software, archivi, ecc. (descrizione)</i> |
| TERMINI DI CANCELLAZIONE | |
| LIVELLO DI RISCHIO | <input type="checkbox"/> Trascurabile <input type="checkbox"/> Limitato <input type="checkbox"/> Significativo <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico |
| VALUTAZIONE DI IMPATTO | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> perché |
| TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DALL'UE | Paese Finalità del trasferimento Garanzie |
| MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE | Tecniche di cifratura e pseudonimizzazione Sistemi e procedure di autenticazione informatica Sistemi e procedure di autorizzazione Protezione da accessi non autorizzati Ripristino della disponibilità dei dati Procedure di Data Breach Formazione degli incaricati Sistemi di custodia degli eventuali archivi fisici e/o cartacei Procedure di monitoraggio e aggiornamento l'efficacia delle misure e delle policy |