

## REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO: Comune di Cortemaggiore

Data ultimo aggiornamento

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Denominazione o ragione sociale	Comune di Cortemaggiore
Indirizzo	P.zza Patrioti, 8 - 29016 Cortemaggiore (PC)
Telefono	0523 832711
E-mail	<a href="mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it">comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it</a>
Sito web	<a href="http://www.comune.cortemaggiore.pc.it/">www.comune.cortemaggiore.pc.it/</a>

### RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Denominazione o ragione sociale	Galli Data Service Srl, in persona del Leg.Rappresentante (Galli Gregorio)
Indirizzo	Strada Caorsana, 32 - 29122 Piacenza
Telefono	0523.010250
E-mail	<a href="mailto:privacy@gallidataservice.com">privacy@gallidataservice.com</a>
Sito web	<a href="http://www.gallidataservice.com">www.gallidataservice.com</a>
Riferimento atto di designazione	Decreto Sindacale N°23 del 22/05/2018

### SETTORI OGGETTO DI MAPPATURA DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

Settore affari generali e istituzionali	Servizio segreteria - Affari generali; Servizio Demografico - Cimiteriale; Servizio Elettorale - Leva; Servizio Sistema Informativo
Settore Economico Finanziario	Servizio Economico - Finanziario; Servizio Tributi
Settore Organizzazione e Gestione risorse umane	Servizio affari del personale; Servizio trattamento economico del personale
Settore servizi ai cittadini	Servizio per i nuclei familiari; Servizio istruzione e politiche giovanili; Servizio cultura e biblioteca; Servizio Sport e tempo libero;
Settore Lavori Pubblici - Ambiente	Servizio Lavori Pubblici; Servizio Manutenzioni; Servizio Ambiente
Istruzione, cultura, sport, giovani	Descrizione sintetica e collegamento a scheda
Settore Pianificazione e Sviluppo	Servizio urbanistica e edilizia privata; Servizio sviluppo e promozione del territorio
Organi di direzione	Sindaco; Giunta; Gabinetto del Sindaco; Nucleo di valutazione; Segretario Comunale

**ALLEGATO ALLA DELIBERA**

DI GIUNTA COMUNALE N° 117 del 9/8/2018  
CONSIGLIO COMUNALE

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Rosa Regondi

<b>SETTORE DI RIFERIMENTO</b>	Settore Affari Generali e istituzionali
<b>REFERENTI DI SETTORE</b>	
<b>DESCRIZIONE SERVIZI ED ATTIVITA'</b>	<i>Servizio segreteria ...</i> <i>Affari Generali...</i> <i>Demografico...</i> <i>Cimiteriale...</i> <i>Elettrorale...</i> <i>Leva...</i> <i>Sistema Informativo...</i> ...
<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>	

<b>CATEGORIE DI INTERESSATI</b>	
<b>CATEGORIE DI DATI</b>	Comuni Particolari Giudiziari
<b>AMBITO COMUNICAZIONE</b>	Soggetto Finalità della comunicazione
<b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>	Consenso <input type="checkbox"/> Esecuzione di un contratto <input type="checkbox"/> Adempimento di un obbligo legale <input type="checkbox"/> Perseguimento di un legittimo interesse <input type="checkbox"/> Specificare quale interesse perseguito, quali garanzie adottate e, quando necessaria, la valutazione di impatto effettuata Altro .....
<b>STRUMENTI UTILIZZATI PER IL TRATTAMENTO</b>	<i>Hardware, software, archivi, ecc. (descrizione)</i>
<b>TERMINI DI CANCELLAZIONE</b>	
<b>LIVELLO DI RISCHIO</b>	<input type="checkbox"/> Trascurabile <input type="checkbox"/> Limitato <input type="checkbox"/> Significativo <input type="checkbox"/> Importante <input type="checkbox"/> Critico
<b>VALUTAZIONE DI IMPATTO</b>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> perché .....
<b>TRASFERIMENTO DEI DATI FUORI DALL'UE</b>	Paese Finalità del trasferimento Garanzie
<b>MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE</b>	Tecniche di cifratura e pseudonimizzazione Sistemi e procedure di autenticazione informatica Sistemi e procedure di autorizzazione Protezione da accessi non autorizzati Ripristino della disponibilità dei dati Procedure di Data Breach Formazione degli incaricati Sistemi di custodia degli eventuali archivi fisici e/o cartacei  Procedure di monitoraggio e aggiornamento l'efficacia delle misure e delle policy