



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027 (NUOVA PALESTRA COMUNALE SITA IN CORTEMAGGIORE VIA BONI BRIGHENTI)

IL COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Visto il Regolamento Comunale per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 29/04/2024;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 20/05/2024 e della determinazione del Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero n. 156 del 21/05/2024 di approvazione del presente avviso pubblico e dei relativi allegati, intende procedere ad una indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione della gestione della Nuova Palestra Comunale sita in Cortemaggiore via Boni Brighenti, per anni tre decorrenti dal 01/09/2024, al fine di individuare gli operatori da invitare a successiva procedura di gara negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, in rapporto alla consistenza del contratto da affidare.

Preso atto che è proprietario del seguente impianto sportivo: **Nuova palestra comunale sita in Cortemaggiore via Boni Brighenti**, che si configura come impianto sportivo privo di rilevanza economica. Le attività sportive espletabili nel suddetto impianto sono:

- pallavolo;
- pallacanestro;
- pallamano;
- calcio a 5;
- ginnastica;
- ginnastica artistica, ritmico-sportiva;
- danza classica e moderna;
- arti marziali, yoga;
- tennistavolo;
- pugilato.

INDICE

La presente indagine esplorativa, volta a raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento per la durata di anni tre, dal 01/09/2024 al 31/08/2027, del servizio di gestione dell'impianto sportivo denominato **Nuova palestra comunale sita in Cortemaggiore in via Boni Brighenti a Cortemaggiore**, privo di rilevanza economica, a Società Sportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni Sportive Nazionali oltre che a forme associative senza fini di lucro, aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive e operanti in ambito sportivo-ricreativo.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE Comune di Cortemaggiore, Piazza Patrioti n. 8 29016 Cortemaggiore (Pc) –www.comune.cortemaggiore.pc.it PEC: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO Dott.ssa Raffaella Rigolli, Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero tel. 0523 832700 Email: segreteria@comune.cortemaggiore.pc.it;

ART. 1 OGGETTO

L'avviso pubblico riguarda l'affidamento del servizio di gestione di impianto sportivo comunale, privo di rilevanza economica, sito a Cortemaggiore, e precisamente:

- **Nuova Palestra Comunale sita in Cortemaggiore via Boni Brighenti**

La suddetta struttura viene affidata nello stato di fatto e di diritto attuale.

Le attività sono dettagliatamente elencate nello schema di Convenzione qui allegato per formare parte integrante e sostanziale alla presente indagine.

ART. 2 CARATTERISTICHE, FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento in gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione dell'impianto verrà redatto apposito verbale di consegna.

I periodi e gli orari giornalieri di apertura dell'impianto sportivo dovranno essere esposti al pubblico in modo ben visibile e il personale in servizio presso la struttura dovrà essere riconoscibile e identificabile.

Il Gestore è obbligato a servirsi dell'impianto, delle attrezzature e degli arredi esclusivamente per l'uso al quale sono destinati. Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo saranno corrisposte direttamente dagli utenti/associazioni al Gestore e sono di esclusiva spettanza del medesimo.

Le tariffe per l'utilizzo dell'impianto sportivo sono fissate con deliberazione di Giunta comunale (n° 169 del 28.11.2022) e qui allegate per opportuna conoscenza. È comunque facoltà dell'Amministrazione comunale, in corso di vigenza della presente convenzione, modificare dette tariffe dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

La gestione in oggetto comprende le seguenti attività:

1. Direzione Amministrativa, Tecnica e Organizzativa della struttura oggetto della gestione;
2. Gestione delle attività sportive compresa la promozione ed organizzazione di ogni attività utile ad incentivare l'uso degli spazi;
3. Gestione del personale addetto e dei volontari;
4. Pulizia degli ambienti e delle aree pertinenti;
5. Manutenzione del verde di contorno e di pertinenza dell'impianto sportivo;
6. Gestione degli impianti di riscaldamento;
7. Manutenzione e conduzione ordinarie degli immobili e delle strutture pertinenti;
8. Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici;
9. Quanto altro necessario alla conduzione dell'impianto sportivo, nonché ogni altra attività o condizione riportata nello schema di convenzione allegato al presente avviso.

ART. 3 DURATA

La durata prevista per la gestione dell'impianto sportivo comunale è stabilita in tre anni dal 01/09/2024 al 31/08/2027.

Allo scadere della Convenzione, nelle more dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, è prevista la possibilità di proroga dell'affidamento fino ad un massimo di sei mesi.

In caso di comprovata urgenza, il Comune di Cortemaggiore può chiedere all'affidatario l'avvio delle attività in pendenza della stipulazione della Convenzione, indicando le ragioni dell'urgenza.

ART. 4 AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DI GESTIONE

Per la gestione dell'Impianto sportivo in oggetto è previsto un corrispettivo massimo annuo di € 12.000 (dodicimila/00) e quindi complessivamente di € 36.000 (trentaseimila/00) per il triennio.

Il corrispettivo è stabilito a titolo di concorso delle spese di gestione e manutenzione, e/o a compensazione delle riduzioni di potenzialità determinata dal Comune in conseguenza dell'introduzione di vincoli convenzionali.

Il corrispettivo annuo effettivo sarà quello determinato nell'offerta economica definitiva. Il corrispettivo annuale sopraindicato, che va ad integrare le entrate percepite dal gestore, è da assoggettare ad IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza derivante da interferenze. Dal secondo anno di gestione in poi il corrispettivo sarà adeguato

in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatasi nell'anno precedente.

ART. 5 OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento dell'impianto sportivo, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e disposizioni regolamentari, anche Comunali e secondo quanto descritto nella Convenzione il cui schema viene qui allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Il Gestore dovrà munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi prescritti dalla Legge e dai Regolamenti, anche nel caso in cui essi si rendano necessari in corso di validità della Convenzione.

Nell'espletamento della gestione dell'impianto, il gestore dovrà rispettare tutte le disposizioni contenute nello schema di Convenzione a cui si fa rinvio.

Il gestore dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone ricognitorio di € 200,00 per tutta la durata dell'affidamento. Il canone ricognitorio andrà versato prima della fine dell'affidamento come prescritto dall'art 5 dello schema di Convenzione.

Il Comune potrà esercitare le funzioni di controllo sull'impianto sportivo e sulla attività svolta dal Gestore in relazione alle previsioni della convenzione, nonché al mantenimento delle finalità essenziali della conduzione dell'impianto.

ART. 6 SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse alla gestione dell'impianto sportivo le Società Sportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, oltre a forme associative senza fini di lucro, aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive e operanti in ambito sportivo-ricreativo.

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi successivi.

ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura selettiva, pena l'esclusione, i concorrenti dovranno:

- presentare istanza secondo le modalità di cui al successivo art. 9;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e nello schema di Convenzione allegato.

7.1. – Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale sono i seguenti:

- Non trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- Non trovarsi in alcuna causa di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 94, comma 2, del D. Lgs. 36/2023;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione della Convenzione, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- Non avere situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

I concorrenti dovranno inoltre dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D. LGS. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cortemaggiore.

I concorrenti devono essere abilitati al Mercato Elettronico (MERER) del Sistema di Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER), al fine di poter operare per la categoria "beni e servizi" - classe di iscrizione: 92610000-0 - servizi di gestione impianti sportivi.

7.2. – Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale sono i seguenti:

- Le Società Sportive, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive associate e Federazioni Sportive Nazionali, le forme associative senza fini di lucro operanti in ambito sportivo-ricreativo, devono essere affiliati a Federazioni Sportive/Enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni.
- Essere in possesso di Codice Fiscale e Partita Iva.

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.cortemaggiore.pc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la voce "Bandi di gara e contratti".

ART. 9 PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, corredata di tutti gli allegati previsti, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it** indicando come oggetto: "ISTANZA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA NUOVA PALESTRA COMUNALE SITA IN CORTEMAGGIORE VIA BONI BRIGHENTI DAL 01/09/2024 AL 31/08/2027", **entro e non oltre le ore 23,59 del 10/06/2024.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni pervenute oltre il suddetto termine, incomplete, condizionate o subordinate. La consegna della manifestazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non esclusi i disservizi dei server di posta certificata, il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

La manifestazione di interesse dovrà contenere la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente:

Allegato 1) – Istanza manifestazione di interesse e accettazione di tutte le condizioni espresse nell'avviso pubblico e nello schema di convenzione ivi allegato.

Qualora la documentazione fosse sottoscritta in forma olografa, dovrà essere allegata anche la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; in caso di documentazione sottoscritta digitalmente, non sarà necessario allegare il documento di identità.

Il Comune di Cortemaggiore si riserva di non procedere ad alcun affidamento, qualora nessuna delle proposte pervenute risultasse idonea. Si procederà all'affidamento anche nel caso di ricevimento di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. Il Comune di Cortemaggiore si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

ART. 10 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Espletata la presente procedura, il Comune di Cortemaggiore procederà attraverso la piattaforma digitale Sater della Regione Emilia Romagna ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 36/2023.

Nel caso di venga presentata una sola valida manifestazione di interesse, il Comune di Cortemaggiore provvederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023, inviando richiesta di offerta a mezzo della piattaforma digitale Sater.

In caso di più candidature, la gestione dell'impianto sportivo sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, da valutarsi da parte di una Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione che saranno successivamente specificati.

ART. 11 VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Cortemaggiore, prima della stipula della Convenzione, verificherà l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione. Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della Convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione affidataria.

Il soggetto affidatario, prima della stipulazione della Convenzione, dovrà presentare quietanza delle polizze assicurative previste nello schema di Convenzione. La consegna dell'impianto sportivo e il successivo avvio della gestione dello stesso potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della Convenzione, previa presentazione della polizza assicurativa e della cauzione definitiva previste nello schema di Convenzione.

ART. 12 CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al Servizio Sport del Comune di Cortemaggiore esclusivamente via email, all'indirizzo segreteria@comune.cortemaggiore.pc.it.

ART. 13 NORME FINALI

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di proposte volta a favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione e trasparenza.

Le proposte che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Cortemaggiore, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento degli impianti sportivi e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento in argomento, né per i partecipanti né per il Comune.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018)

Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli art.15-21 del Reg.UE 2016/679, contattando il Titolare o il DPO: Informativa completa e riferimenti disponibili su: <http://www.comune.cortemaggiore.pc.it/index.php/privacy>

Cortemaggiore 21/05/2024

Il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero
Dott.ssa Raffaella Rigolli

Allegati

- 1) Istanza di manifestazione di interesse e di accettazione delle condizioni;
- 2) schema di convenzione