



## Comune di Cortemaggiore

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 —

Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

# RELAZIONE ILLUSTRATIVA della Giunta Comunale al Rendiconto di Gestione 2012

(comma 6 art. 151 D.Lgs. 267/2000)

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI GIUNTA COMUNALE N° 6 del 23/4/2013  
CONSIGLIO COMUNALE

**Il Segretario Generale**  
*Dott.ssa Marta Pagliarulo*

## INDICE

PREMESSA	pag. 3
IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	pag. 4
L'ANALISI DELL'ENTRATA	pag. 6
Analisi dell'Entrata per titoli	pag. 6
Analisi dei titoli dell'Entrata	pag. 7
L'ANALISI DELLA SPESA	pag. 12
Analisi della Spesa per titoli	pag. 12
Analisi dei titoli della Spesa	pag. 13
Analisi degli scostamenti tra i dati revisionali e quelli definitivi	pag. 17
Lettura del rendiconto per indici	pag. 19
Servizi a domanda individuale	pag. 21
Servizio smaltimento rifiuti	pag. 21
Accertamento dei parametri per la definizione degli enti strutturalmente deficitari	pag. 22
Situazione patrimoniale al 31 Dicembre 2012	pag. 25
ANALIS DEI PROGRAMMI	
PROGRAMMA n. 1 L'Amministrazione per il cittadino	pag. 27
PROGRAMMA n. 2 Politica economica e commerciale	pag. 33
PROGRAMMA n. 4 Politica pianificazione territorio ed ambiente	pag. 34
PROGRAMMA n. 5 Politica iniziative culturali e ricreative	pag. 35
PROGRAMMA n. 6 Politica sociale	pag. 36
PROGRAMMA n. 7 Politica istruzione ed assistenza scolastica	pag. 41
PROGRAMMA n. 8 Cultura e Valorizzazione del territorio	Pag. 43
PROGRAMMA n. 9 Polizia Municipale	Pag. 44
PROGRAMMA N. 10 Politica degli investimenti.	Pag. 46
RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	Pag. 47
CONCLUSIONI	Pag. 47

## PREMESSA

Il “Rendiconto della Gestione” costituisce il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo configurato dal legislatore nell’ordinamento contabile vigente.

Il Bilancio di Previsione fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall’Amministrazione, esplicitando, in armonia con le Linee Programmatiche e la Relazione Previsionale e Programmatica, in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l’individuazione degli obiettivi, dei programmi e dei progetti mentre il rendiconto, con i suoi documenti ufficiali (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), misura ex post i risultati raggiunti permettendo a tutti i soggetti interessati di giudicare l’operato della Giunta e dei Responsabili di servizio.

La relazione al Rendiconto della Gestione si propone, pertanto, di valutare l’attività svolta durante l’esercizio precedente cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

La Relazione illustrativa al Rendiconto non è, quindi, una sintesi esclusivamente economica e finanziaria, bensì un documento di più ampio respiro dove la componente politica espone al Consiglio Comunale i risultati raggiunti rappresentando l’attitudine politica dell’Amministrazione ad agire in base a comportamenti e finalità chiare ed evidenti per permettere sia al Consigliere Comunale, nell’ambito delle sue funzioni, sia al cittadino, beneficiario finale dei servizi erogati dall’ente, di percepire in questo documento il suo modo d’essere e di agire traducendo gli obiettivi in altrettanti risultati.

Con questo spirito, la Giunta si accinge a rappresentare nella presente relazione i dati consuntivi, analizzando e commentando i documenti e cercando di evidenziare alcuni dati in essi contenuti, ed in particolare:

- *il risultato della gestione finanziaria;*
- *le voci di entrata e i relativi indici;*
- *le voci di spesa ed i relativi indici;*
- *la situazione patrimoniale;*
- *la gestione dei vari servizi.*

## IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'attività finanziaria del 2012 si chiude con un avanzo di amministrazione di € 90.745,42.

Tale risultato scaturisce dai seguenti dati finanziaria:

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa la 1 Gennaio			585.934,64
Riscossioni	1.248.606,32	2.998.067,77	4.246.674,09
Pagamenti	1.227.578,07	2.954.641,12	4.182.219,19
Fondo cassa al 31 Dicembre			650.389,54
Residui attivi	404.959,46	1.381.653,22	1.786.612,68
Residui passivi	788.739,03	1.557.517,77	2.346.256,80
Differenza			-559.644,12
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			90.745,42

Analizzando separatamente la gestione di competenza da quella dei residui otteniamo il seguente risultato:

### Gestione di competenza

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO +	204.500,00
TOTALE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA +	4.379.720,99
TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA -	-4.512.158,89
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>72.062,10</b>

### Gestione dei residui

Maggiori accertamenti residui attivi	16.944,28
Minori accertamenti residui attivi	-39.817,51
Minori impegni residui passivi	37.736,25
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>14.863,02</b>

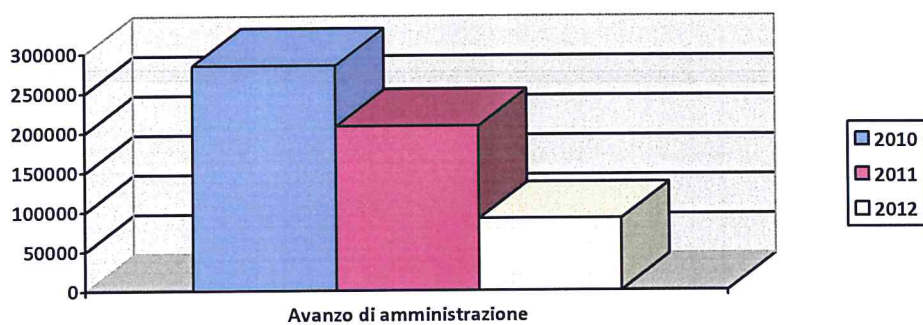
### Riepilogo

<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>72.062,10</b>
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>14.863,02</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2011 non applicato	3.820,30
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012</b>	<b>90.795,42</b>

La sotto riportata tabella espone l'andamento del risultato di amministrazione relativo al triennio 2010/2012:

#### Avanzo di Amministrazione

ANNO	IMPORTO
2010	284.639,90
2011	208.320,30
2012	90.745,42



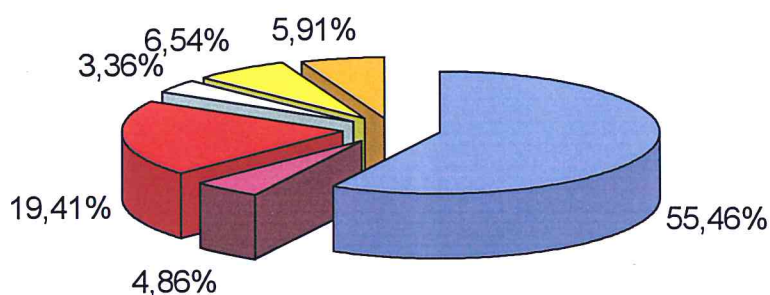
## L'ANALISI DELL' ENTRATA

L'analisi della parte Entrata parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi, attraverso una disarticolazione degli importi complessivi nelle "categorie".

### Analisi dell' Entrata per titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse posta in essere da questa Amministrazione nel corso dell'anno 2012 è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante:

ENTRATE	Accertamenti 2012	%
Entrate Tributarie (Titolo I)	2.542.251,73	55,46%
Entrate da trasferimenti Stato/Regione/ altri Enti (Titolo II)	222.909,77	4,86%
Entrate Extratributarie (Titolo III)	889.894,59	19,41%
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	153.824,79	3,36%
Entrate da accensione prestiti (Titolo V)	300.000,00	6,54%
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	270.840,11	5,91%
Avanzo di Amministrazione applicato	204.500,00	4,46%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.584.220,99</b>	<b>100</b>



<span style="color: blue;">■</span>	Entrate Tributarie (Titolo I)
<span style="color: pink;">■</span>	Entrate da trasferimenti Stato/Regione/ altri Enti (Titolo II)
<span style="color: red;">■</span>	Entrate Extratributarie (Titolo III)
<span style="color: grey;">■</span>	Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)
<span style="color: yellow;">■</span>	Entrate da accensione prestiti (Titolo V)
<span style="color: orange;">■</span>	Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)

## Analisi dei titoli dell'Entrata

### Entrate Tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Le Entrate Tributarie sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'ente.

La prima "Imposte" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione diretta da parte dell'amministrazione.

Appartengono a questo aggregato:

- Addizionale comunale all'Irpef
- Imposta municipale unica (IMU)
- l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- l'Imposta sulla pubblicità
- Recupero evasione ICI

La seconda categoria "Tasse" è relativa ai corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi resi dall'Ente quali la tassa per la gestione dei rifiuti, e recupero evasione tarsu.

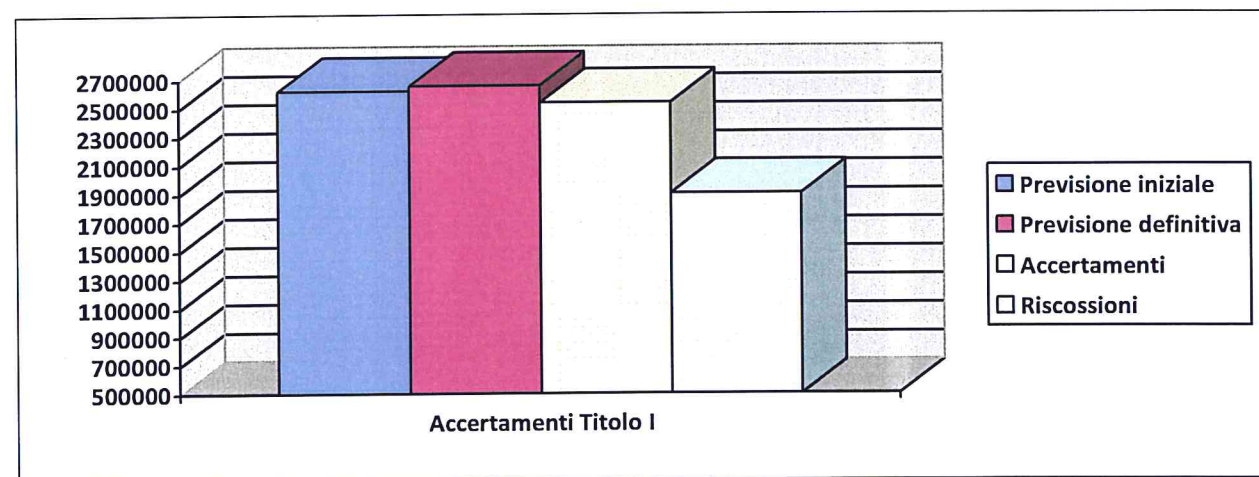
La terza categoria 'Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie' comprende il Fondo sperimentale per il riequilibrio', erogato dallo Stato.

La tabella sottostante riporta il totale delle Entrate Tributarie accertate nell'anno 2012 suddivise nelle singole.

Accertamenti	2012	%
Cat. 1 Imposte	1.548.128,47	60,90
Cat. 2 Tasse	698.834,26	27,49
Cat. 3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie	295.289,00	11,62
<b>Totale</b>	<b>2.542.251,73</b>	<b>100,00</b>

Il grafico consente di analizzare i movimenti che dette entrate hanno registrato nell'anno partendo dalla previsione iniziale.

Previsione iniziale	2.625.100,00	
Previsione definitiva	2.660.927,02	
Accertamenti	2.542.251,73	
Riscossioni di competenza	1.905.359,87	74,95 % riscosso/accertato



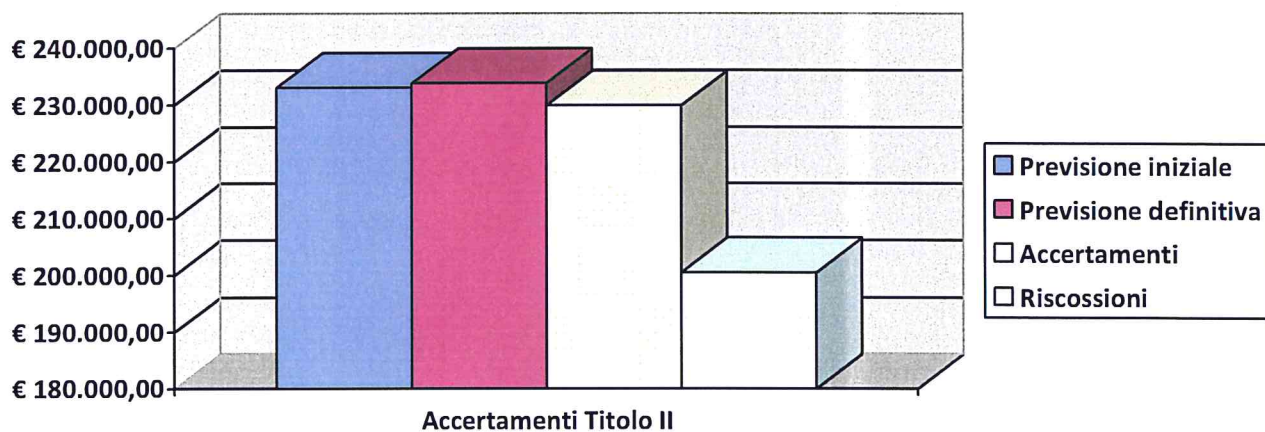
### Le entrate da trasferimenti Stato/Regione/altri Enti

Queste entrate misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico allargato, ed in particolare della Regione, all'ordinaria gestione dell'ente.

Accertamenti	Anno 2012	%
Cat. 1 Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	14.822,41	6,65
Cat. 2 Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	143.928,66	64,57
Cat. 5 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	64.158,70	28,78
<b>Totale</b>	<b>222.909,77</b>	<b>100,00</b>

Il grafico consente di analizzare i movimenti che dette entrate hanno registrato nell'anno partendo dalla previsione iniziale.

Previsione iniziale	233.029,03	
Previsione definitiva	233.829,03	
Accertamenti	222.909,77	
Riscossioni di competenza	200.495,88	89,94 % riscosso/accertato



## Le entrate extratributarie

Appartengono a questo gruppo di entrate tutti i proventi dei servizi pubblici relativi alle prestazioni rese alla cittadinanza sottoforma di servizi istituzionali e servizi a domanda individuale, nonché i proventi dei beni patrimoniali costituiti dagli affitti addebitati agli utilizzatori del patrimonio disponibile concessi dal Comune in locazione a titolo oneroso e interessi attivi maturati su deposito di denaro in Tesoreria.

Il valore complessivo del titolo è stato già analizzato. In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella seguente, dove viene proposto l'importo accertato nell'anno 2012 e la percentuale rispetto al totale del titolo.

Nella Categoria 1 Proventi dei servizi pubblici vengono incassati i corrispettivi della mensa, del trasporto scolastico, del servizio domiciliare, dei servizi a domanda individuale.

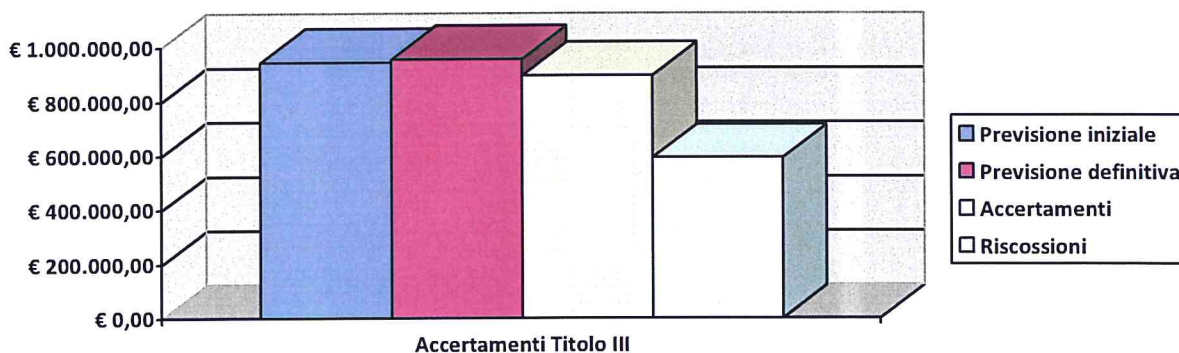
Nella Categoria 2 Proventi dei beni dell'Ente la voce più importante riguarda il Canone di concessione del servizio distribuzione del gas.

Nella Categoria 3 Proventi diversi le voci più consistenti sono state il Rimborso dell'Ausl per l'assistenza anziani ed il rimborso delle spese di personale da altri Comuni.

Accertamenti	Anno 2012	%
Cat.1 Proventi dei Servizi pubblici	327.831,88	36,84
Cat. 2 Proventi dei beni dell'Ente	335.938,57	37,75
Cat. 3 Interessi su Anticipazioni e Prestiti	7.003,83	0,79
Cat. 5 Proventi diversi	219.120,31	24,62
<b>Totale</b>	<b>889.894,59</b>	<b>100,00</b>

Il grafico consente di analizzare i movimenti che dette entrate hanno registrato nell'anno partendo dalla previsione iniziale.

Previsione iniziale	929.115,00	
Previsione definitiva	934.515,00	
Accertamenti	889.894,59	
Riscossioni di competenza	469.523,12	52,76 % riscosso/accertato



### Le entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti

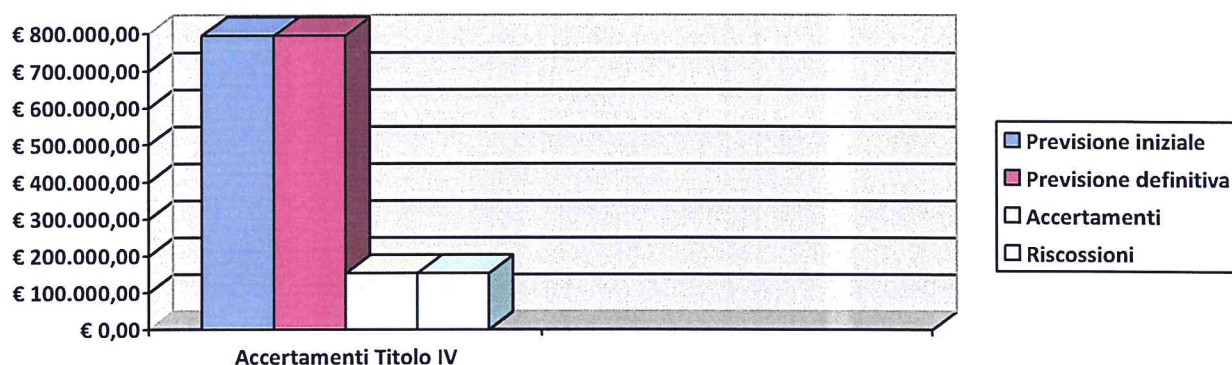
Le entrate del titolo IV, a differenza di quelle analizzate in precedenza, partecipano, insieme con quelle del titolo V, al finanziamento delle spese d'investimento e cioè all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi erogativi dell'ente locale.

Confluiscono in questa categoria le alienazioni di beni patrimoniali, ottenute mediante cessione a titolo oneroso di fabbricati, terreni ed altri valori mobiliari, oltre ai contributi in conto capitale ottenuti dal Comune a titolo gratuito e finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, o da altri soggetti pubblici.

Accertamenti	Anno 2012	%
Cat. 1 Alienazione di beni patrimoniali	40.097,00	26,07
Cat. 4 Trasferimenti di capitale di altri enti del settore pubblico	40.162,23	26,11
Cat. 5 Trasferimenti di capitale da altri soggetti	73.565,56	47,82
<b>Totale</b>	<b>153.824,79</b>	<b>100,00</b>

Il grafico consente di analizzare i movimenti che dette entrate hanno registrato nell'anno partendo dalla previsione iniziale.

Previsione iniziale	796.250,00	
Previsione definitiva	796.250,00	
Accertamenti	153.824,79	
Riscossioni di competenza	153.824,79	100,00 % riscosso/accertato

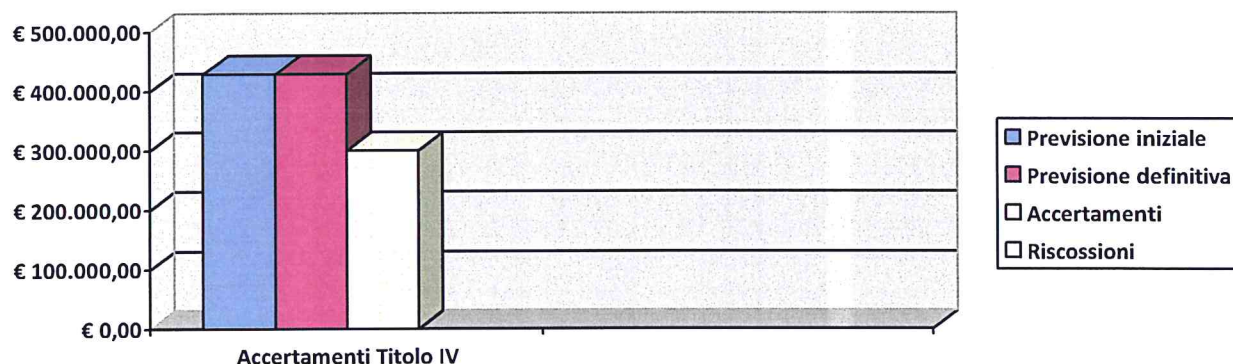


### Le entrate da accensione di prestiti

Trattasi di entrate derivanti dalla concessione di mutui destinate agli investimenti. Nel corso del 2012 è stato stipulato un solo mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti pari ad € 300.000,000 per il finanziamento dell'Ampliamento del Cimitero del Capoluogo.

Accertamenti	Anno 2012
Categoria 3 - Assunzione di mutui e prestiti	€ 300.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 300.000,00</b>

Previsione iniziale	430.000,00	
Previsione definitiva	430.000,00	
Accertamenti	300.000,00	% riscosso/accertato
Riscossioni di competenza		0,00 % riscosso/accertato



### Le entrate da servizi per conto di terzi

Sono entrate relative ad operazioni effettuate per conto di terzi che si compensano con il Titolo 4 della Spesa. Il totale complessivo accertato risulta pari a € 270.840,11

## L'ANALISI DELLA SPESA

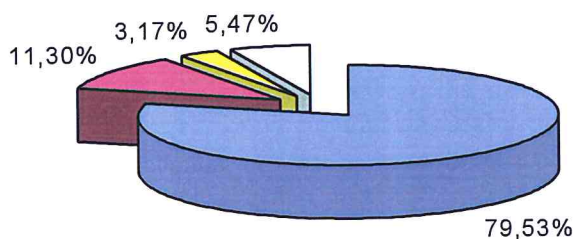
Nella parte seguente si intende procedere, con una logica descrittiva del tutto analoga a quella vista per le entrate, ad una analisi delle spese.

Per tale ragione l'esposizione proporrà, in sequenza, l'analisi degli aspetti contabili riguardanti la suddivisione delle spese in titoli, per poi passare alla loro scomposizione in funzioni, servizi ed interventi.

### Analisi della Spesa per titoli

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva di spesa posta in essere nell'anno 2012, è quella che vede la distinzione in titoli. La tabella seguente riepiloga gli importi impiegati per ciascun macroaggregato, presentando, al contempo, la rispettiva incidenza in percentuale sul totale della spesa 2012.

Impegni	2012	%
Spese correnti (Titolo I)	3.588.413,65	79,53%
Spese in conto capitale(Titolo II)	510.082,50	11,30%
Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)	142.822,63	3,17%
Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)	270.840,11	6,00%
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.512.158,89</b>	<b>100%</b>



■ Spese correnti (Titolo I)
■ Spese in conto capitale(Titolo II)
■ Spese per rimborso di prestiti (Titolo III)
■ Spese per servizi per conto terzi (Titolo IV)

## Analisi dei titoli della Spesa

L'analisi successiva favorisce una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi.

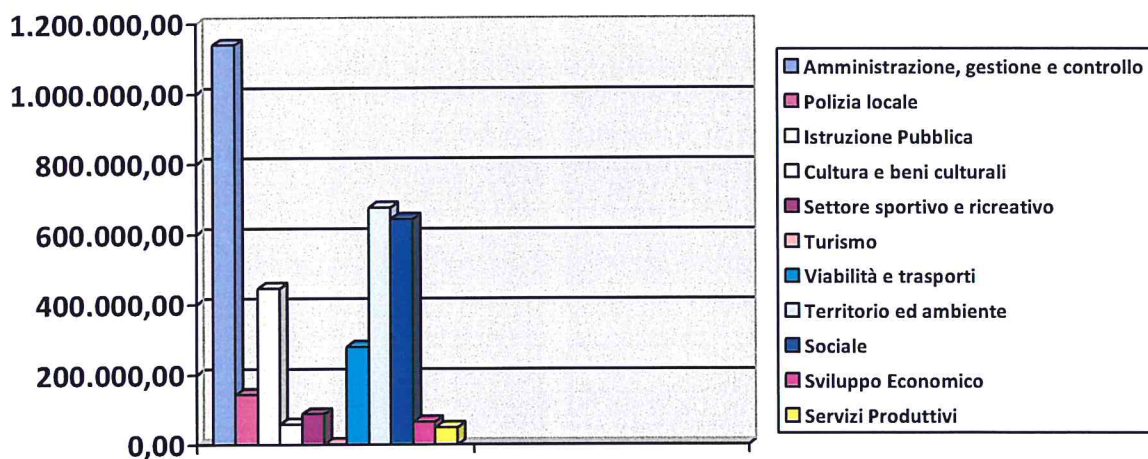
### Analisi della Spesa corrente per funzioni

La spesa corrente trova iscrizione nel titolo I e ricomprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio si propone dapprima una sua distinzione per funzioni.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo I della spesa nel rendiconto annuale 2012

Tipologia funzione	Impegni 2012	% su totale impegni
Funz. 1 Amministrazione, gestione e controllo	1.139.683,76	31,76
Funz. 3 Funzioni di polizia locale	142.984,12	3,98
Funz. 4 Funz. di Istruzione Pubblica	444.508,86	12,39
Funz. 5 Cultura e Beni culturali	59.246,05	1,65
Funz. 6 Settore sportivo e ricreativo	88.276,60	2,46
Funz. 7 Turismo	2.300,50	0,06
Funz. 8 Viabilità e Trasporti	278.131,62	7,75
Funz. 9 Gestione del territorio ed Ambiente	675.803,01	18,83
Funz. 10 Settore Sociale	643.209,50	17,92
Funz. 11 Sviluppo Economico	64.966,89	1,81
Funz. 12 Servizi Produttivi	49.302,74	1,37
<b>Totale</b>	<b>3.588.413,65</b>	<b>100,00</b>



### Analisi della spesa corrente per intervento di spesa

Un ulteriore livello di indagine può essere realizzato analizzando la Spesa corrente non più nell'ottica funzionale, quanto piuttosto cercando di comprendere la natura economica della spesa.

A riguardo può essere interessante conoscere quali siano stati i fattori produttivi acquistati nell'anno 2012.

La tabella che segue propone la classificazione della spesa per "intervento" facilitando, in tal modo, la succitata lettura.

Intervento	Impegni 2012	% su totale impegni
Intervento 1 Personale	946.991,86	26,39
Intervento 2 Acquisto Beni di consumo	74.393,10	2,07
Intervento 3 Prestazioni di Servizi	1.845.158,86	51,42
Intervento 4 Utilizzo Beni di terzi	1.977,60	0,06
Intervento 5 Trasferimenti	311.710,52	8,69
Intervento 6 Interessi Passivi	110.168,55	3,07
Intervento 7 Imposte e Tasse	114.227,37	3,18
Intervento 8 Oneri straordinari di gestione	183.785,79	5,12
<b>Totale</b>	<b>3.588.413,65</b>	<b>100,00</b>

Il lavoro dell'intervento 8 merita una chiarimento gli Oneri straordinari di gestione sono così composti :

€ 134.076,25 sono stati inseriti per poter provvedere alla restituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio versato dal Ministero dell'Interno ad inizio del 2012 in modo eccessivo rispetto a quanto poi quantificato a Settembre

€ 44.764,00 per il conguaglio del Fondo perequazione richiesto dalla Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico a seguito dei conteggi effettuati per l'erogazione del gas durante il 2011, ultimo anno in cui il Comune ha gestito la distribuzione del gas.

### Analisi della spesa in conto capitale per funzioni e per intervento di spesa

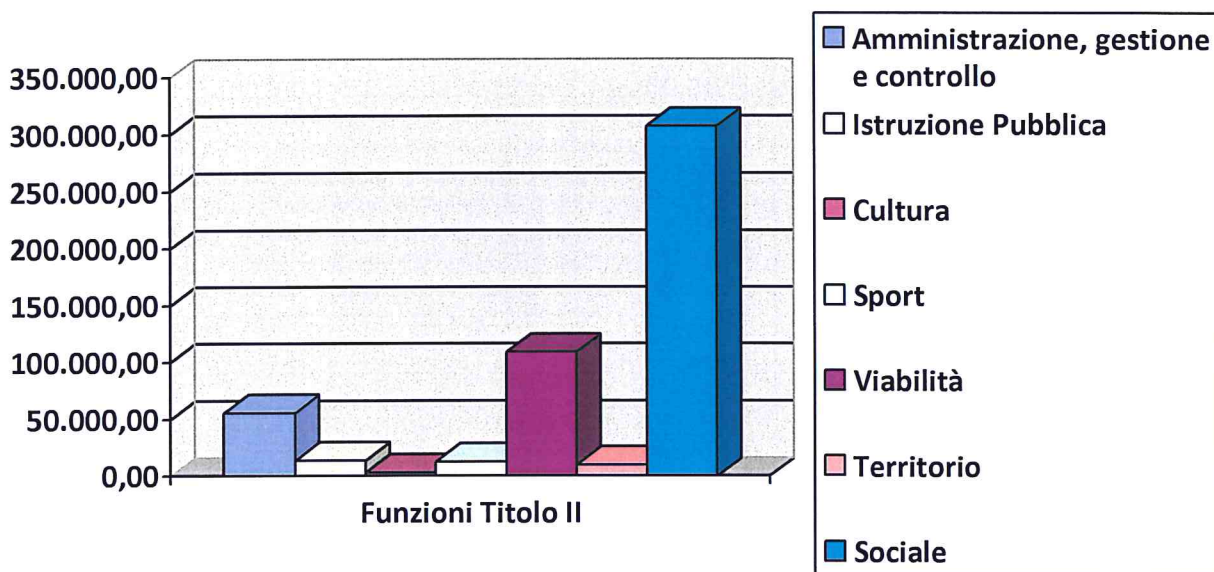
Conclusa l'analisi della spesa corrente, intendiamo approfondire la spesa per investimenti o in conto capitale. Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente.

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

L'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per funzione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzione del rendiconto annuale 2012.

Tipologia funzione	Impegni 2012	% su totale impegni
Funz. 1 Amministrazione, gestione e controllo	55.551,95	10,89
Funz. 4 Funz. di Istruzione Pubblica	13.617,65	2,67
Funz. 5 Cultura e Beni culturali	3.000,00	0,59
Funz. 6 Settore sportivo e ricreativo	12.463,00	2,44
Funz. 8 Viabilità e Trasporti	108.697,10	21,31
Funz. 9 Gestione del territorio ed Ambiente	9.587,04	1,88
Funz. 10 Settore Sociale	307.165,76	60,22
<b>Totale</b>	<b>510.082,50</b>	<b>100,00</b>



Interessante appare, in una diversa lettura delle risultanze, la conoscenza dell'articolazione degli impegni per fattori produttivi. A tal riguardo, seguendo la distinzione prevista dal D.P.R. n. 194/96, avremo:

<b>Intervento</b>	<b>Impegni 2012</b>	<b>% su totale impegni</b>
Acquisizione Beni immobili	474.781,87	93,08
Acquisizione Beni mobili macchine attrezzature tecnico scientifiche	30.199,77	5,92
Incarichi professionali esterni	3.780,04	0,74
Trasferimenti di capitali	1.320,82	0,26
<b>Totale</b>	<b>510.082,50</b>	<b>100,00</b>

#### **Analisi della Spesa per rimborso di prestiti**

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

Nella tabella sottostante viene presentato l'importo degli impegni assunti nell'anno 2012.

	<b>Periodo</b>		
	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	122.879,08	127.988,27	142.822,63

#### **Spese per servizi per conto terzi**

Sono spese relative ad operazioni effettuate per conto di terzi che si compensano con il Titolo 6 dell'Entrata. Il totale complessivo degli impegni è pari a € 270.840,11

## Analisi degli scostamenti tra i dati previsionali e quelli definitivi

L'analisi fin qui condotta è stata orientata a scomporre il risultato della gestione nelle varie componenti cercando di analizzarne le principali caratteristiche.

Nel presente paragrafo, invece, si quantificano gli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi ottenuti ex-post al termine della gestione.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, quindi, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute).

<b>Entrate</b>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2012</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	2.625.100,00	2.542.251,73	-82.848,27	-3%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	233.029,03	222.909,77	-10.119,26	-4%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	929.115,00	889.894,59	-39.220,41	-4%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	796.250,00	153.824,79	-642.425,21	-81%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	430.000,00	300.000,00	-130.000,00	-30%
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	571.050,00	270.840,11	-300.209,89	-53%
Avanzo di amministrazione applicato		165.000,00	204.500,00	39.500,00	—
<b>Totale</b>		<b>5.749.544,03</b>	<b>4.584.220,99</b>	<b>-1.165.323,04</b>	<b>-20%</b>

<b>Spese</b>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Rendiconto 2012</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	3.688.744,03	3.588.413,65	-100.330,38	-3%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	1.346.250,00	510.082,50	-836.167,50	-62%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	143.500,00	142.822,63	-677,37	0%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	571.050,00	270.810,11	-300.239,89	-53%
<b>Totale</b>		<b>5.749.544,03</b>	<b>4.512.128,89</b>	<b>-1.237.415,14</b>	<b>-22%</b>

### Entrata

Natura della Spesa	A	B	C rispetto ad A	C	C rispetto ad B
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Scostamento % rispetto previsione iniziale	Rendiconto 2012	Scostamento % rispetto previsione definitiva
Entrate correnti+Avanzo Amministrazione + Proventi concessioni x spesa corrente	3.832.244,03	3.961.271,05	98,82	3.787.056,09	95,60
Titolo IV e V - anticipazione di tesoreria +avanzo amministrazione x spese conto capitale	1.346.250,00	1.298.750,00	39,10	526.324,79	40,53
Movimenti presso terzi compresa anticipazione di cassa	571.050,00	571.050,00	47,43	270.840,11	47,43
<b>Totale:</b>	<b>5.749.544,03</b>	<b>5.831.071,05</b>	<b>79,73</b>	<b>4.584.220,99</b>	<b>78,62</b>

### Spesa

Natura della Spesa	A	B	C rispetto ad A	C	C rispetto ad B
	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Scostamento % rispetto previsione iniziale	2012	Scostamento % rispetto previsione definitiva
Correnti e quote di ammortamento	3.832.244,03	3.961.271,05	97,36	3.731.236,28	94,19
Investimento	1.346.250,00	1.298.750,00	37,89	510.082,50	39,27
Movimenti presso terzi compresa anticipazione di tesoreria	571.050,00	571.050,00	47,43	270.840,11	47,43
<b>Totale:</b>	<b>5.749.544,03</b>	<b>5.831.071,05</b>	<b>78,48</b>	<b>4.512.158,89</b>	<b>77,38</b>

# LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI

## INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2012

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
Autonomia finanziaria	Titolo I + Titolo III	2794177.31	3284114.26	3432146.32
	----- X 100			
	Titolo I + II + III	3629671.11	3532310.41	3655056.09
	RISULTATO	76.9816	92.9735	93.9013
Autonomia impositiva	Titolo I	1752537.59	2389191.82	2542251.73
	----- X 100			
	Titolo I + II + III	3629671.11	3532310.41	3655056.09
	RISULTATO	48.2836	67.6382	69.5544
Pressione finanziaria	Titolo I + Titolo II	2588031.39	2637387.97	2765161.50
	----- X 100			
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	56854.8196	57322.0598	59916.8256
Pressione tributaria	Titolo I	1752537.59	2389191.82	2542251.73
	-----			
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	385.0039	519.2766	550.8671
Intervento erariale	Trasferimenti statali	608113.89	34768.69	14822.41
	-----			
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	133.5927	7.5568	3.2118
Intervento regionale	Trasferimenti regionali	190039.91	174257.82	143928.66
	-----			
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	41.7487	37.8739	31.1871
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi	1069053.93	1676439.01	1786612.68
	----- X 100			
	Totale accertamenti di competenza	4306416.17	4574369.70	4379720.99
	RISULTATO	24.8247	36.6485	40.7928
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi	1589054.22	2054053.35	2346256.80
	----- X 100			
	Totale impegni di competenza	4619875.28	4715775.05	4509108.89
	RISULTATO	34.3960	43.5571	52.0337
Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui	2168556.28	2385281.39	2542458.79
	-----			
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	476.3964	518.4267	550.9120

# INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI - ESERCIZIO 2012

		ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
Velocita' riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III	2128501.10	2356499.72	2374882.99
	Accertamenti Titolo I + III	2794177.31	3284114.26	432146.32
	RISULTATO	0.7618	0.7175	0.6920
Rigidita' spesa corrente	Spese personale + Quote ammor. nto mutui X 100	1112459.55	1085633.16	1089814.49
	Totale entrate Tit. I + II + III	3629671.11	3532310.41	655056.09
	RISULTATO	30.6490	30.7344	29.8166
Velocita' di gestione spese correnti	Pagamenti Tit. I competenza	2813760.58	2667535.34	2559906.17
	Impegni Tit. I competenza	3556784.00	3512926.88	3587863.65
	RISULTATO	0.7911	0.7593	0.7135
Redditivita' del patrimonio	Entrate patrimoniali X 100	224417.50	324969.07	335938.57
	Valore patrimoniale disponibile	2212213.03	1898307.60	3097456.56
	RISULTATO	10.1445	17.1189	10.8456
Patrimonio pro capite	Valori beni patrimoniali indisponibili	5938157.26	5394199.60	5189939.64
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	1304.5161	1172.3972	1124.5806
Patrimonio pro capite	Valore beni patrimoniali disponibili	2212213.03	1898307.60	3097456.56
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	485.9870	412.5859	671.1715
Patrimonio pro capite	Valore beni demaniali	4641301.93	4842072.83	4749090.46
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	1019.6182	1052.3957	1029.0554
Rapporto dipendenti / popolazione	Dipendenti	26.00	25.00	25.00
	Popolazione	4552.00	4601.00	4615.00
	RISULTATO	0.0057	0.0054	0.0054

## Servizi a domanda individuale

Di seguito si riporta il riepilogo dei servizi a domanda individuale con la percentuale di copertura ottenuta;

<i>Servizi Pubblici a domanda individuale</i>	ENTRATA	SPESA	PERCENTUALE DI COPERTURA
MENSA SCOLASTICA	€ 101.667,85	€ 148.643,47	68,40%
TRASPORTO SCOLASTICO	€ 17.382,50	€ 65.941,09	26,36%
CENTRO ESTIVO	€ 18.132,50	€ 60.366,87	30,04%
DOPOSCUOLA	€ 1.482,50	€ 10.993,11	13,49%
CORSO DI NUOTO	€ 770,00	€ 2.115,11	36,40%
UNIVERSITA' TERZA ETA' -BIBLIOTECA	€ 2.286,00	€ 24.495,28	9,33%
TELESOCCORSO		€ 3.483,58	0,00%
SOGGIORNI STAGIONALI	€ 1.250,00	€ 7.849,50	15,92%
ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 145.034,09	€ 162.893,92	89,04%
ILLUMINAZIONE VOTIVA	€ 28.894,00	€ 9.733,83	296,84%
MERCATI E FIERE ATTREZZATE	€ 83.708,48	€ 70.963,69	117,96%
PESA PUBBLICA	€ 918,00	€ 900,00	102,00%
<b>Totali</b>	<b>€ 401.525,92</b>	<b>€ 568.379,45</b>	<b>70,64%</b>

## Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Spese:

Spese personale	€ 27.826,56
Spese per acquisto materiali per servizio smaltimento rifiuti	€ 10.928,19
Spese per servizi per servizio smaltimento rifiuti	€ 578.971,84
Spese ammortamento stazione ecologica ed altre spese indirette	€ 30.000,00
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 647.726,59</b>

Entrate:

<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 630.632,21</b>
-----------------------	---------------------

**Copertura dei costi complessivi 97,36 %**

## **ACCERTAMENTO DEI PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI**

Con riferimento al D.M. del 24.09.2009, relativo all'individuazione dei parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, si rilevano dall'esame delle risultanze del conto consuntivo 2012, i seguenti dati:

- 1) **Valore negativo del risultato contabile** di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo) ;

**Risultato contabile di Gestione - 129.387,90**

**Entrate correnti = 3.655.056,09**

**Valore massimo 5% = 182.752,80**

**IMPORTO INFERIORE AL MASSIMO CONSENTITO**

- 
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, **superiori al 42 per cento** dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;

**Valore dei residui 757.263,33**

**Valore degli accertamenti 3.129.166,45**

**Valore massimo 1.314.249,96 (42%)**

**INDICE INFERIORE AL LIMITE MASSIMO PREVISTO DEL 40%**

- 
- 3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III **superiore al 65 per cento** (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;

**Valore dei residui titolo I e III derivanti dalla gestione residui = 150.060,95**

**Valore degli accertamenti al titolo I e III derivante dalla gestione di competenza € 3.129.166,45**

**Valore massimo € 2.033.958,19**

**INDICE INFERIORE AL LIMITE MASSIMO PREVISTO del 65%**

- 
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I **superiore al 40 per cento** degli impegni della medesima spesa corrente;

**Residui passivi titolo I € 1.138.224,19**

**Impegni di competenza titolo I € 3.588.413,65**

**Importo massimo € 1.435.365,46**

**INDICE INFERIORE AL LIMITE MASSIMO PREVISTO DEL 40%**

- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata **superiore allo 0,5 per cento** delle spese correnti;

**NON ESISTENTI IN QUANTO NEL CORSO DEL 2012 NON SI E' VERIFICATA QUESTA CIRCOSTANZA**

---

- 6) Volume complessivo delle **spese di personale** a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III **superiore al 40 per cento** per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);

**Spesa del personale 946.991,86**

**Valore degli accertamenti al titolo I II III derivante dalla gestione di competenza 3.655.056,09**

**Importo massimo 1.462.022,44**

**INDICE INFERIORE AL LIMITE MASSIMO PREVISTO**

---

- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni **superiore al 150 per cento** rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel);

**Residui finale dei debiti € 2.602.005,50**

**Accertamenti entrate correnti € 3.655.056,08**

**Valore massimo 120% 4.386.067,31**

**INDICE INFERIORE AL LIMITE MASSIMO PREVISTO del 120%**

---

- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio **superiore all'1 per cento** rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);

**NON SONO STATI RICONOSCIUTI DEBITI FUORI BILANCIO**

---

- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate **superiori al 5 per cento** rispetto alle entrate correnti;

**NON SI E' RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

---

- 10) **Ripiano squilibri** in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione **superiore al 5 per cento** dei valori della spesa corrente.

**NON SONO STATI RIPIANATI SQUILIBRI**

---

Dall'elencazione dei parametri sopra indicati si evince che *il Comune di CORTEMAGGIORE, non presenta una situazione strutturalmente deficitaria*, poiché tale situazione si realizza solamente se oltre la metà dei parametri non fossero rispettati. Gli indici desunti dal rendiconto rilevano infatti che *tutti i parametri sono stati rispettati*.

## SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2012

Lo stato patrimoniale espone un netto patrimoniale di € 10.384.823,11

Durante l'esercizio 2012 la consistenza patrimoniale ha subito le variazioni di seguito rappresentate:

### Attivo

Voci	Consistenza Iniziale	Variazione positive	Variazioni Negative	Consistenza finale
Immobilizzazioni	12.369.975,45	1.391.183,13	-570.586,08	13.190.572,50
Attivo Circolante	2.301.354,65	8.672.707,03	-8.498.078,46	2.475.983,22
Ratei e Risconti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>14.671.330,10</b>	<b>10.063.890,16</b>	<b>-9.068.664,54</b>	<b>15.666.555,72</b>
Conti d'ordine	1.484.933,51	510.082,50	-442.459,91	1.552.556,10

### Passivo

Voci	Consistenza Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni negative	Consistenza finale
Patrimonio netto	9.659.203,13		725.070,08	10.384.273,21
Conferimenti	1.550.389,27	154.283,15	-265.900,85	1.438.771,57
Debiti	3.461.737,70	4.182.032,66	-3.800.259,42	3.843.510,94
Ratei e Risconti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>14.671.330,10</b>	<b>4.336.315,81</b>	<b>-3.341.090,19</b>	<b>15.666.555,72</b>
Conti d'ordine	1.484.933,51	510.082,50	-442.459,91	1.552.556,10

## ANALISI DEI PROGRAMMI

## PROGRAMMA N. 1

### L'AMMINISTRAZIONE PER IL CITTADINO

#### Servizio Affari Generali ed istituzionali

*Responsabile:* Gabriella Colombo – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

**I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione, ed in particolare gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune".**

In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'Ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi.

Il programma di adeguamento dell'Ente, in vista della realizzazione di questo obiettivo, si articola nelle seguenti linee guida:

- Azioni volte all'aggiornamento normativo, ai regolamenti e degli apparati tecnologici per una amministrazione al servizio del cittadino;
- Azioni volte a migliorare la capacità di ascolto dell'Amministrazione e la partecipazione della collettività per un migliore soddisfacimento dei bisogni e delle attese;
- Azioni volte a rendere chiara e misurabile a tutti i cittadini la programmazione di governo, le opere pubbliche e la gestione dei servizi;
- Attivare processi di riorganizzazione che garantiscano flessibilità organizzativa e qualità nelle risposte;
- Incentivare le efficienze, l'innovazione per la ricerca dei finanziamenti, la collaborazione tra enti al fine di ottimizzare le risorse;

#### **Indicatori di Attività:**

Quanto alla attività ordinaria gli indicatori rilevati hanno evidenziato i seguenti risultati:

	2011	2012
Deliberazioni del Consiglio	39	45
Sedute del Consiglio	9	8
Deliberazioni della Giunta	129	152
Sedute della Giunta	35	29
Determinazioni dei Servizi	328	341
Convenzioni/contratti/scritture private	24	47

#### **PROTOCOLLO**

	2011	2012
Protocolli in entrata	7087	6718
Protocolli in uscita	3728	3597

Alloggi E.R.P.	2011	2012
Alloggi assegnati	2	0

## Servizio Demografico e Cimiteriale

*Responsabile:* Gabriella Colombo – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

*Assessore:* Sindaco Gabriele Girometta

### – Finalità conseguite

- \* Adeguamento dei procedimenti e dei processi gestiti dall'Ente alle norme di semplificazione introdotte dalla legislazione vigente ed in particolare alle norme introdotte dal D.L. 5.2.2012N. 5 convertito con modificazioni nella Legge 4.4.2012 N. 35 che ha notevolmente modificato la normativa e procedura inerente i "cambi di residenza"
- \* Adeguamento modulistica
- \* Adeguamento software
- \* Operazioni di revisione dell'anagrafe comunale a seguito del completamento dello svolgimento del "15° censimento generale della popolazione" .

### Indicatori di Attività:

#### **ANAGRAFE**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Certificati	1710	1350
Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, autentiche copie e firme	130	148
Carte d'identità rilasciate	631	626
Proroga C.I.	530	515
Certificati nascita per minori	13	
Cambi di residenza interni	99	87
Pratiche immigrazione	149	132
Pratiche emigrazione	107	108
Variazioni anagrafiche eseguite	226	237
Attestazione Regolare e Permanente soggiorno L. 30/07	13	6

#### **STATO CIVILE**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Atti di stato civile iscritti, ricevuti e trascritti	147	132
pubblicazioni di matrimonio	16	13
Annotazioni da eseguirsi a margine atti di stato civile	266	271
Certificati ed estratti rilasciati	445	398

#### **AIRE**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Iscritti AIRE	133	137

#### **SERVIZIO CIMITERIALE**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Trasporti funebri	59	46
Autorizzazione seppellimento	15	46
Autorizzazione cremazione	3	3
Passaporto mortuario	0	0

## ELETTORALE

	2011	2012
Iscritti nelle liste elettorali	3534	3490
Variazioni alle liste elettorali generali e sezionali	348	480
Tessere elettorali emesse, compreso i duplicati	242	95

## LEVA

	2011	2012
Iscritti nella lista di leva	17	17
Aggiornamento ruolo matricolare	1	31

### Servizio Sistema informativo

*Responsabile* : Gabriella Colombo – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

Potenziamento dell'innovazione tecnologica affinché il sistema informativo diventi uno strumento efficace, di semplice utilizzo e che consenta a tutti l'accesso, in ogni momento e da ogni luogo, alle informazioni prodotte dalla struttura amministrativa comunale.

Qualificare la capacità di comunicare rendendo trasparente le scelte amministrative.

Far conoscere i servizi erogati.

Sviluppare la capacità di ascolto dell'amministrazione ai bisogni e alle attese del cittadino

#### Finalità conseguite

- \* Realizzazione del nuovo sito internet comunale – Implementazione dei contenuti.  
Adeguamento del sito internet istituzionale alle norme sulla "trasparenza on line" (Dlgs. 150/2009).  
Dall'analisi effettuata sul servizio "Bussola della trasparenza" presente sul sito web del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione, è stato possibile rilevare per il nuovo sito la soddisfazione degli indicatori previsti dalle linee guida con un risultato di 41/42.
- \* Creazione servizio informatizzato di "newsletter"
- \* Riorganizzazione del sistema informatizzato programma delibere e determine ed Albo on line per adeguamento norme sulla trasparenza
- \* Realizzazione e gestione del sistema wi-fi gratuito comunale

### Servizio Ragioneria e Tributi

*Responsabile*: Dr.ssa Clara Ghizzoni

*Assessore di riferimento* : Alice Marcotti

*Attività svolta nel corso del 2012*

## RAGIONERIA

Nel corso del 2012 la gestione delle assicurazioni è stata attribuita al servizio finanziario che ha provveduto a selezionare il broker assicurativo, tramite gara. La razionalizzazione delle polizze assicurative verrà completata durante il 2013

Si è provveduto a migliorare ad adeguare la Relazione Previsionale e Programmatica e il Piano degli obiettivi e delle risorse

Il Bilancio di previsione 2012 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 26/06/2012, la redazione del Bilancio e le successive variazioni sono state rese particolarmente complicate dalle continue modifiche normative.

Il Rendiconto del 2011 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 16/04/2012.

Sono state effettuate periodicamente le verifiche di cassa;

E' stato effettuato il controllo degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 30 del 27/09/2012;

#### **Indicatori di attività:**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Atti d'impegno	619	615
Ordinativi di pagamento	2303	2115
Accertamenti	487	510
Ordinativi d'incasso	876	873

### **TRIBUTI**

Il 2012 è stato caratterizzato dall'introduzione dell'Imu, l'ufficio tributi ha elaborato il Regolamento ed ogni altro atto necessario dovuto all'entrata in vigore dell'Imposta. E' stata implementata la procedura per la gestione dell'imposta e si provveduto a fornire ai contribuenti le interpretazioni necessarie al pagamento dell'imposta.

#### **Indicatori di attività:**

<b>Gestione TARSU</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
n. ruoli ordinari	1	1
n. ruoli suppletivi	3	3
Importo ruolo ordinario/suppletivo	631.122,39	630.632,21
n. denunce lavorate	237	204
Importo sgravi in Euro	1.791,83	2.030,00

<b>Gestione ICI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
n. dichiarazioni ritirate/registrate	114	94
Importo imposta in Euro	895.000,00	0
n. rimborsi	3	2
Importo rimborsi in Euro	294	4.945,54

<b>Gestione imu</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Approvazione Regolamento		1
Importo imposta in Euro		1.215.835,00

***Ufficio Personale ( segreteria per la parte giuridica-ragioneria per la parte economica)***

Responsabili : D.ssa Marta Pagliarulo, D.ssa Clara Ghizzoni

Assessore di riferimento : Sindaco Gabriele Girometta

Il fondo per le risorse destinate al trattamento accessorio per l'anno 2012 è stato costituito con determina del Responsabile del servizio Finanziario n. 251 del 09 Novembre 2012 ed è determinato come segue:

:  
Risorse stabili € 72.035,62

Risorse variabili € 11.223,86

Importo totale del fondo € 83.259,48

Durante il 2012 sono stati predisposti ed approvati i seguenti documenti :

- \* Nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- \* Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente delibera e studio e definizione dei profili professionali, al fine di dare puntuale descrizione delle attività di lavoro e delle competenze presenti nell'Ente ;

### **Indicatori di attività:**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Contratti individuali di lavoro	0	1
CCDI	0	1
Cessazioni (mobilità, pensionamenti, ecc.)	1	1
Concorsi selezioni/progressioni verticali	0	2

### **Gestione formazione personale**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
n. ore di formazione	60	80

### **Gestione IRAP**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
n. versamenti mensili	12	12
n. denunce annuali	1	1
Importo versamenti in Euro	€ 67.723,48	65.716,10

### **Gestione 770**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>
n. denunce annuali	1	1
n. dipendenti/assimilati	47	48
n. autonomi	35	35
Altri quadri	Base + ST +SX	Base + ST + SX

## **Settore Manutenzione e Lavori Pubblici**

Responsabili : Geom. Massimo

Assessore di riferimento : Fabrizio Devoti

### **Finalità da conseguire**

- Espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinari e straordinari di edifici pubblici.
- Predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi ( delibere, determinazioni, bandi di gara ecc)
- Realizzazione di piccole manutenzioni eseguite in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

**Indicatori di attività:**

<b>Permessi di Costruire</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Permessi di Costruire richiesti	12	12
Permessi di Costruire rilasciati	9	12
Permessi di Costruire negati	1	0
Tempo medio rilascio P.d.C.	30 GG	30

<b>Autorizzazioni Paesistiche</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Autorizzazioni paesistiche richieste	5	2
Autorizzazioni paesistiche rilasciate	5	2
Autorizzazioni paesistiche negate	0	0
Tempo medio di rilascio Aut.Paesistiche	55 GG	55

<b>Denuncia di Inizio Attività</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
D.I.A. presentate	48	56
D.I.A. e SCIA assentite	68	56
D.I.A. negate	0	0
Tempo medio di evasione D.I.A.	30 GG	30 GG

<b>Agibilità</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Agibilità richieste	10	48
Agibilità assentite/attestate	10	25
Agibilità negate/sospese	0	00
Tempo medio di evasione istanze	25 GG	30 GG

<b>Certificati di destinazione Urbanistica</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Richieste presentate	35	30
Richieste evase	3	30
Tempo medio di evasione C.D.U.	7 GG	10GG

<b>Idoneità Alloggiativa</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Richieste	15	15
Rilasciate	15	15
Negate	1	0
Tempo medio di evasione istanze	1 GG	1GG

## PROGRAMMA N. 2

### POLITICA ECONOMICA E COMMERCIALE

*Responsabile : D.ssa Marta Pagliarulo,*

*Assessore: Gabriele Girometta*

Il programma in questione si riferisce in particolare all'attività volta a monitorare le convenzioni in essere tra l'Amministrazione Comunale e la locale Pro-loco per la gestione del Mercatino dell'antiquariato e di molteplici altri eventi realizzati nel corso dell'anno, oltre alla realizzazione della tradizionale Fiera di San Giuseppe. Garantisce e promuove i rapporti con le Associazioni locali in ottica di promozione del territorio.

Nell'edizione del 2012 la Fiera di San Giuseppe si è arricchita di una nuova manifestazione ' IL RE DEL GRANA'.

Il giorno 27 Maggio 2012 è stata organizzata la 1° Fiera di Primavera.

## PROGRAMMA N. 4

### PIANIFICAZIONE TERRITORIO E AMBIENTE

*Responsabile : Geom. Massimo Gaudenzi*

*Assessori : Fabrizio Devoti e Davide Mazzini*

#### Gestione dell'ambiente

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio costituito da strade, piazze, immobili, pubblica illuminazione, della gestione dei Cimiteri Comunali e della gestione del servizio rifiuti, attraverso i quali passa una più elevata qualità e qualificazione del territorio e, di conseguenza, del livello di vita degli abitanti nonché garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare.

L'attività svolta durante il 2012 ha consentito di :

- Garantire il regolare svolgimento della manutenzione e della gestione del verde pubblico
- Controllare il regolare svolgimento del servizio raccolta rifiuti
- Prevenire l'abbandono di rifiuti
- Mantenere in funzione l'impianto di pubblica illuminazione

Durante il 2012 è stata effettuata la gara per l'assegnazione della cura del verde pubblico, e per la gestione dei servizi cimiteriali e seguito del pensionamento del necroforo.

#### Programmazione del territorio

PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) L'attuale Amministrazione insediatasi nel mese di Maggio 2011 ha revisionato la prima stesura di tale documento ed ha concluso i lavori della conferenza di pianificazione. L'iter prevede ora l'adeguamento della documentazione alle osservazioni presentate e, successivamente, l'adozione del piano.

E' stato conferito l'incarico per la redazione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale.

## PROGRAMMA N. 5

### INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE

*Responsabile : Gabriella Colombo – Settore Servizi ai cittadini – Servizio Sport e tempo libero*

*Assessore: Matteo Rancan*

*Descrizione del Programma :*

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva svolta.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si è resa promotrice di una attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni

*Il programma di pone i seguenti obiettivi :*

- Promozione della pratica sportiva tra i cittadini
- Nel corso del 2012 è stato predisposto e approvato dal consiglio comunale il nuovo Regolamento per la gestione degli impianti sportivi ai sensi della Legge Regionale N. 11 del 6.7.20007
- E' stata approvata una nuova convenzione con la Parrocchia per la concessione in comodato d'uso gratuito degli impianti sportivi per il periodo 19.12.2012/18.12.2022.
- Inizio procedure per affidamento gestione impianti sportivi ai sensi del nuovo Regolamento
- Organizzazione in collaborazione con associazioni sportive della manifestazione "Settembre in sport"
- Promozione attività ricreative legate al territorio.
- Erogazione contributi alle società sportive locali

## PROGRAMMA N. 6

### POLITICA SOCIALE

*Responsabile di Servizio : D.ssa Federica Parma*

*Assessori di riferimento : Gabriele Girometta – Sindaco*

Il programma comprende tutti gli interventi a favore di tutte le fasce della popolazione residente.

L'Amministrazione Comunale nelle proprie linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2011-2016, si è proposta di porre al centro della politica sociale la salvaguardia della famiglia in tutte le sue componenti per addivenire ad una società ricca di valori e per una buona crescita della comunità locale.

Comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi volti all'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il coinvolgimento del volontariato e un'attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani, dei diversamente abili e dei minori, appaiono fondamentali in questo periodo di crisi economica che colpisce soprattutto le fasce più deboli della popolazione.

Anche in questo ambito diventa fondamentale la collaborazione con l'ufficio di piano soprattutto per l'adesione di progetti che favoriscano l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone adulte fragili.

#### *Promozione e sostegno della famiglia*

##### - Motivazione delle scelte

- Rafforzare e sostenere la domiciliarità delle persone anziane e disabili parzialmente e non autosufficienti;
- Potenziare la rete dei servizi all'interno della famiglia per il sostegno anche della maternità e infanzia e adolescenza.
- Potenziamento del servizio di assistenza domiciliare;
- rafforzamento del sistema informativo alla famiglia residenti sui servizi e loro accesso offerti dal Comune, ASL di Piacenza, Ufficio di Piano e Regione Emilia;
- convenzione con asilo nido privato presente in territorio limitrofo per un servizio di Asilo nido;
- servizio di segretariato sociale, mediante la presenza di operatore qualificato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- assegno di maternità, assegno al nucleo familiare, bonus luce e gas;
- azioni previste nei progetti del Piano Attuativo 2012 del Distretto di Levante;

### *Promozione e sostegno dei minori*

Attuare interventi assistenziali di natura preventiva allo scopo di evitare il conformarsi di situazioni pregiudizievoli.

Proroga della convenzione già in essere, anche per l'anno 2012 per quanto riguarda la delega all'Asl per l'espletamento di tutte le attività socio-assistenziali riguardanti i minori e disabili (affidi eterofamiliari, adozioni nazionali e internazionali, inserimenti in comunità, sostegno diretto alle problematiche evidenziate dal minore o dalla famiglia, supporto alle funzioni genitoriali, sostegno economico);

- Interventi socio-educativi condotti a favore di minori a rischio presso il centro socio-educativo gestito dall'Asl;
- Interventi educativi/scolastici presso i doposcuola gestiti dal comune
- Interventi socio-educativi presso i centri estivi comunali;
- Azione prevista nel progetto del piano Attuativo 2011/2012 del Distretto di Levante: **“Dalla Scuola al Territorio: l'Educazione è faccenda comune”** che prevede l'apertura di uno **sportello di ascolto** nelle scuole con la presenza di personale specializzato;
- Interventi socio educativi estivi per minori frequentanti le scuole materne, elementari e medie;
- Servizio d'informazioni alle famiglie residenti sulle opportunità offerte dal comune, ASL Distretto di Levante, Ufficio di Piano Distretto di Levante e Regione Emilia Romagna;

### *Promozione e sostegno dei giovani*

Azioni volte a favorire la crescita culturale e sociale dei giovani, lo sviluppo di relazioni di solidarietà per l'impegno verso la crescita personale di ognuno.

- Programmare e organizzare attività ed eventi o altre attività aggregative per i giovani all'interno del centro aggregativi;
- Azioni previste nel progetto del Piano Attuativo Distretto di Levante 2011/2012;
- Organizzare attività estive per la fascia d'età 14/18 anni;
- Azioni di supporto e crescita verso il mondo del lavoro mediante il coordinamento distrettuale delle azioni previste dal piano di zona

### *Promozione e sostegno degli anziani*

- Consolidare l'accreditamento del servizio di assistenza domiciliare;
- Creare una rete di collaborazioni sinergiche di carattere socio-sanitario.
- Rafforzare l'assistenza domiciliare agli anziani e il sostegno alle famiglie che si fanno carico degli anziani;

- Facilitare l'accesso agli interventi di cura mediante un'azione sinergica con l'unità di valutazione multidimensionale semplificando al massimo le procedure e gli aspetti burocratici (dimissioni protette);
- Valutazione multidimensionale di primo livello da effettuare in sinergia con l'infermiere di territorio e il medico di base per l'accesso al SAD;
- Consolidamento della collaborazione con il SIA e tutte le strutture socio-sanitarie presenti sul territorio per agevolare l'ingresso nelle strutture delle rete territoriale, per tutti quegli anziani residenti e seguiti dal Servizio Sociale che si trovano in situazione in evidente disagio socio-sanitario;
- Mantenimento del servizio di telesoccorso e telecontrollo;
- Mantenimento del servizio pasti a domicilio;
- Mantenimento del servizio di trasporto dal Comune ai centri diurni di Fiorenzuola d'Arda;
- Istruttoria di pratiche di Assegno di Cura Regionale;
- Interventi economici temporanei mirati al superamento di difficoltà sopraggiunte il cui scopo ultimo è il raggiungimento dell'autonomia economica della persona e della famiglia;
- Servizio d'informazione alle famiglie residenti sulle opportunità offerte dal Comune, Asl di Piacenza, Ufficio di Piano Distretto di Levante e Regione Emilia Romagna

<i>Promozione e sostegno di diversamente abili</i>
--

Dare sostegno ai bisogni della disabilità, sostenendo in primo luogo la famiglia.

- Interventi individualizzati di assistenza educativa scolastica e presso i centri socio-educativi sia invernali che estivi;
- Attivazione di progetti individualizzati tramite il Servizio Sociale dell'ASL, finalizzati al potenziamento delle risorse individuali e delle competenze personali del disabile in vista di una maggiore autonomia;
- inserimenti e integrazione sociale di persone disabili presso strutture socio-assistenziali e centri socio educativi tramite il servizio sociale dell'ASL;
- attivazione del SAD comunale per interventi domiciliari;
- inserimenti lavorativi presso Ditte o Enti del territorio tramite il Servizio Sociale ed educativo dell'ASL;
- eliminazione delle barriere architettoniche;
- collaborazione con gli Enti e associazioni di volontariato volti alla realizzazione di una rete informale di sostegno al disabile e alla sua famiglia;
- servizio di informazione alle famiglie residenti sulle opportunità offerte dal Comune, ASL, Distretto di Levante, Ufficio di Piano e Regione Emilia Romagna

# INDICATORI DI ATTIVITA'

<b>SEGRETARIATO SOCIALE</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Accessi al segretariato sociale	770	805

<b>BENEFICI ECONOMICI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Contributi erogati	13	26

<b>SERVIZI PER MINORI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Centro estivo 3-5 anni	22	36
Centro estivo 6-11 anni	109	117
Centro aggregativi 12-18 anni	75	92
Rientro a scuola	32	35
Doposcuola	33	35
Bambini disabili inseriti nei centri estivi	2	2

<b>SERVIZI PER DISABILI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Assegni di cura disabili	0	1
Sostegni scolastici	5	6

<b>AREA ANZIANI SERVIZIO DOMICILIARE</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Utenti SAD	54	65
Domande SAD presentate nell'anno	54	54
Domande SAD soddisfatte nell'anno	54	54
Domande consegna pasti	15	13
Trasporto presso centri diurni	9	11
Utenti servizio telesoccorso	19	19
Assegni di cura	13	14

<b>AREA ANZIANI RESIDENZIALE</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Inserimento in Istituto	10	11
Integrazioni rette per Istituto	4	4

<b>AREA RICREATIVA ANZIANI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Anziani partecipanti al soggiorno climatico e termale	63	83

<b>SERVIZI SOCIALI DIVERSI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Assegno di maternità	4	4
Assegno nucleo familiare	2	3
Agevolazioni SGATE	62	60
Contributi Enti/Associazioni (AUSER) e asilo nido	2	2

<b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Numero Determinazioni	47	42

<b>CORSO DI LINGUA ITALIANA</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Partecipanti al corso	30	35

<b>BORSE LAVORO</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Borse Lavoro	9	16

## PROGRAMMA N. 7

### POLITICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

*Responsabile* : Gabriella Colombo - Responsabile Servizio al cittadino – Servizio cultura e istruzione.

*Assessori*: Alice Marcotti

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Comprensivo Statale come il pagamento di tutte le utenze (telefono, acqua, gas-metano, energia elettrica), le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili, la fornitura di arredi ed attrezzature ed ai servizi di assistenza scolastica, quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare:

- garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione;
- fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo, con particolare attenzione alla didattica impostata alle nuove tecnologie;
- prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;
- arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e sportive.

Il programma si pone i seguenti obiettivi:

- Erogazione del servizio di trasporto scolastico e utilizzo degli scuolabus comunali per le uscite didattiche delle scuole;
- Erogazione del servizio di mensa scolastica: è stato affidato l'appalto del servizio mediante procedura pubblica per gli anni scolastici 2012/13-2013/14-2014/15.
- Rinnovo Comitato Mensa e svolgimento di n. 2 riunioni con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti
- Erogazione gratuita a tutti gli alunni della scuola primaria di una merenda/frutta per n. 2 gg. alla settimana nell'ottica di una alimentazione sana ed equilibrata
- Erogazione contributi per libri di testo studenti scuola secondaria di 1° e 2° grado a sensi della L.R. N.26/2001
- Organizzazione di n.1 corso di nuoto per gli alunni della scuola primaria e organizzazione trasporto per corso di nuoto alunni scuola dell'infanzia
- Sostegno alla programmazione educativa e didattica delle scuole attraverso l'erogazione di contributi agli istituti scolastici statali
- Adeguamenti e miglioramenti qualitativi ai plessi scolastici : acquisto arredi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.
- Sostegno funzionamento a tempo pieno della 3^ sezione scuola dell'infanzia
- Sostegno al premio letterario Terre del Magnifico – Ciliegia d'oro
- Proseguimento convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria "G.Verdi" per garantire condizioni paritarie per l'accesso di tutti i bambini al sistema prescolastico
- Stage lavorativi per studenti della scuola secondaria di 2° grado

**Indicatori di attività:**

<b>MENSA SCOLASTICA</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Alunni iscritti al servizio mensa scuola materna	68	70
Alunni iscritti al servizio mensa scuola elementare	169	155
Alunni iscritti al servizio mensa scuola elementare	39	32
Numero dei pasti serviti	27.728	26.404
Numero merende servite	2.436	2.757

<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
<b>Numero Alunni Trasportati</b>	<b>96</b>	<b>84</b>
<b>Numero km percorsi</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>

## PROGRAMMA N. 8

### CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

*Responsabile* : Gabriella Colombo - Responsabile Servizio al cittadino – Servizio cultura e istruzione.

*Assessori*: Alice Marcotti

Il programma comprende la promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative culturali quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale a carattere culturale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocinii e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi

Il programma si pone come obiettivo :far nascere un programma culturale cittadino che integri le iniziative dell'amministrazione con quelle delle associazioni locali, oratori, parrocchie e privati impegnati nella cultura. Sostenere le attività delle associazioni culturali con contributi e patrocinii principalmente dedicati alle manifestazioni di maggior rilevanza e si sviluppa nelle seguenti attività°

- Iniziative rivolte alla promozione della lettura rivolte alle scuole ed agli adulti:  
organizzazione di n. 3 incontri di letture animate in biblioteca in collaborazione con l'Associazione culturale il Filo di Arianna
- Rinnovamento qualitativo e incremento del patrimonio librario e multimediale
- Manifestazioni volte alla promozione, recupero e valorizzazione delle tradizioni
- Realizzazione manifestazioni ed eventi culturali:
  - organizzazione di n. 4 commedie presso il Teatro Comunale "E.Duse"
  - organizzazione n. 2 "Caffè letterari" in collaborazione con l'Associazione culturale il Filo di Arianna
  - organizzazione evento "Aspettando San Lorenzo"
  - organizzazione evento "Ubriachi di poesia"
- Proseguimento dell'Università dell'Età libera":
  - organizzazione sessione corsi primaverile: n. 5 corsi
  - organizzazione sessione autunnale: n. 1 corso ; n. 6 incontri
- Organizzazione di trasferte per spettacoli teatrali e visite a mostre : n. 3 trasferte
- Organizzazione manifestazioni settembrine in collaborazione con l'Ass.Pro loco

#### INDICATORI DI ATTIVITA'

	2011	2012
Giornate di apertura della Biblioteca	192	182
Ore settimanali di apertura della Biblioteca	15	15
Volumi prestati	4287	5711
Numero volumi complessivi	18.600	19.245
Iscritti al prestito	374	432

## PROGRAMMA N. 9

### POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE : Ispettore Capo Maurizio Parma

Assessore di Riferimento: Gabriele Girometta SINDACO

Il programma comprende il complesso delle attività di polizia locale, stradale, edilizia, commerciale, giudiziaria, ambientale ed amministrativa ed è finalizzato alla prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti nelle materie predette e all'espletamento delle conseguenti incombenze amministrative.

Il servizio di polizia municipale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativa con le altre forze di polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità.

L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando varie strategie per il presidio del territorio atte a contrastare i comportamenti illeciti. Sarà assicurata una presenza assidua del personale di polizia municipale che controllerà il territorio comunale con servizi predisposti sia automontati che appiedati. Particolari attenzioni saranno rivolte al rispetto delle norme del codice della strada con l'obiettivo di assicurare tranquillità e sicurezza nel nostro territorio.

Proseguirà l'azione di controllo a tutela dell'ambiente e del territorio programmando controlli nelle aree autorizzate al deposito dei rifiuti e nelle zone maggiormente soggette a comportamenti illeciti.

Durante il 2012 sono proseguite le attività di seguito elencate:

Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e dei regolamenti comunali allo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della comunità.

Incentivazione attraverso la piena disponibilità del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto della microcriminalità.

Controllo del territorio comunale, compreso le frazioni, ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità e del tasso alcolemico.

Controllo delle attività commerciali fisse ed ambulanti con particolare attenzione alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore.

Controllo del rispetto delle norme in materia di tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani nonché di quelle relative alla gestione e cura degli animali domestici.

Controlli sulla regolarità dei titoli abitativi e dei permessi di soggiorno dei cittadini non comunitari.

Si proseguirà inoltre l'attività di controllo e repressione in materia edilizia e sull'uso illegale del suolo pubblico; infine proseguiranno le lezioni di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo.

E' stata approvato il Regolamento di Polizia Urbana.

**Indicatori di attività:**

Attività	2011	2012
Notifiche di atti vari	480	336
Pubblicazioni all'albo pretorio ( Determine, Delibere di Giunta e Consiglio Comunale , atti vari )	733	691
Rilascio licenze di pesca	16	16
Rilascio di porto d'arma per uso caccia e tiro a volo	8	14
Rilascio di tesserini venatori per esercitare la caccia	35	35
Ricezione e trasmissione denunce infortuni	88	87
Ricezione e trasmissione denunce antiterrorismo con inserimento dei dati nel programma informatico della Questura di Piacenza	159	53
Ricezione e trasmissione denunce ospitalità cittadini stranieri	104	91
Accertamenti di residenza	230	220
Rilascio e rinnovo permessi parcheggio per invalidi e autocertificazione per il vigile elettronico di Piacenza	20	22
Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico per cantieri edili ed per i commercianti e verifica condizioni di sicurezza e segnaletica stradale cantieri	20	23
Servizi di scorta ai cortei funebri	65	60
Vigilanza ai mercatini dell'antiquariato	11	11
Presenza di un Agente alle sedute del Consiglio Comunale	08	11
Trattamenti sanitari obbligatori	03	03
Totale contravvenzioni elevate per infrazioni al Codice della Strada di cui:	451	443
Preavvisi elevati relativi alle soste irregolari dei veicoli	89	46
Mancate revisioni (veicoli sospesi dalla circolazione)	61	40
Ritiro della patente di guida	19	14
Fermi e sequestri amministrativi veicoli	19	11
Verbali per cui sono stati decurtati punti sulla patente	94	98
Totale punti decurtati	270	282
Incidenti stradali rilevati	11	12
Verbali per violazioni ai regolamenti comunali	18	16
Denunce penali per reati vari	4	4
Veicoli controllati	2000	2000

## PROGRAMMA N. 10

### POLITICA DEGLI INVESTIMENTI

Responsabile : Geom. Gaudenzi Massimo

Assessore di riferimento : Devoti Fabrizio

Gli investimenti programmati nel 2012/2014 sono rivolti garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso interventi di manutenzione e di realizzazione di nuove opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Gli interventi interesseranno il miglioramento della viabilità e degli edifici scolastici, e gli impianti cimiteriali.

Durante l'esercizio finanziario 2012 sono state finanziate le seguenti opere:

- Realizzazione ascensore nella sede Municipale
- Riqualificazione Piazza Maffeo da Como
- Ampliamento Cimitero Capoluogo
- Manutenzione Straordinaria strade

Sono stati appaltati i lavori di

- Riqualificazione Piazza Maffeo da Como
- Manutenzione Straordinaria strade

## RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

I programmi di spesa sono i punti di riferimento con i quali misurare, nel corso dell'esercizio, l'efficacia dell'azione intrapresa dall'azienda Comune. Il prospetto successivo fornisce quindi un **quadro sintetico sullo stato attuale di realizzazione dei programmi**, e costituisce il primo elemento di una più articolata ricognizione che verrà poi sviluppata a livello di singolo programma.

Il grado di realizzazione dei singoli programmi è stato valutato rispetto alle previsioni del Bilancio dell'esercizio in corso, raffrontato con gli impegni assunti al 31 dicembre 2012 e lo stato di attuazione al 31/12/2012.

	Stanziamiento Assestato	Impegni	% Realizzazione
Programma 1 L' Amministrazione per il cittadino	1.694.352,05	1.599.462,32	94,40%
Programma 2 Politica Economica e Commerciale	83.415,00	64.966,89	77,88%
Programma 4 Pianificazione Territorio ed Ambiente	1.046.625,00	1.011.507,23	96,64%
Programma 5 Politica iniziative culturali e ricreative	95.034,00	88.276,60	92,89%
Programma 6 Politica Sociale	600.115,00	562.634,45	93,75%
Programma 7 Politica istruzione ed assistenza scolastica	431.300,00	398.461,03	92,39%
Programma 8 Politica cultura e valorizzazione	39.720,00	29.969,58	75,45%
Programma 9 Polizia Municipale	13.210,00	9.928,81	75,16%
Programma 10 Politica degli investimenti	1.256.250,00	476.111,87	37,90%
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.260.021,05</b>	<b>4.241.318,78</b>	<b>80,63%</b>

## CONCLUSIONI

Dal rendiconto 2012 emerge che l'**attività svolta** nell'anno di riferimento è **coerente** con **valori, impegni** e **obiettivi contenuti** nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2013-2014

Cortemaggiore ,     29 MAR. 2013



per la GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco  
Gabriele Gironetta