

COMUNE DI CORTEMAGGIORE  
PROVINCIA DI PIACENZA



**RELAZIONE  
PREVISIONALE  
e PROGRAMMATICA  
triennio 2014-2015-2016**

ALLEGATO ALLA DELIBERA

DI GIUNTA COMUNALE  
CONSIGLIO COMUNALE

N° 26

del

28/7/2014

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Marta Pagliarulo



## PREMESSA

La Relazione Previsionale e Programmatica si articola nei 10 Programmi, che discendono direttamente dalle linee politiche programmatiche votate da questo Consiglio Comunale ad inizio mandato.

Questa Relazione vuole essere uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività del comune, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

La nostra volontà è fornire a chi legge un quadro nitido dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale si accinge ad intraprendere. E questo perché ciascuno possa valutare la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione ai bisogni della collettività.

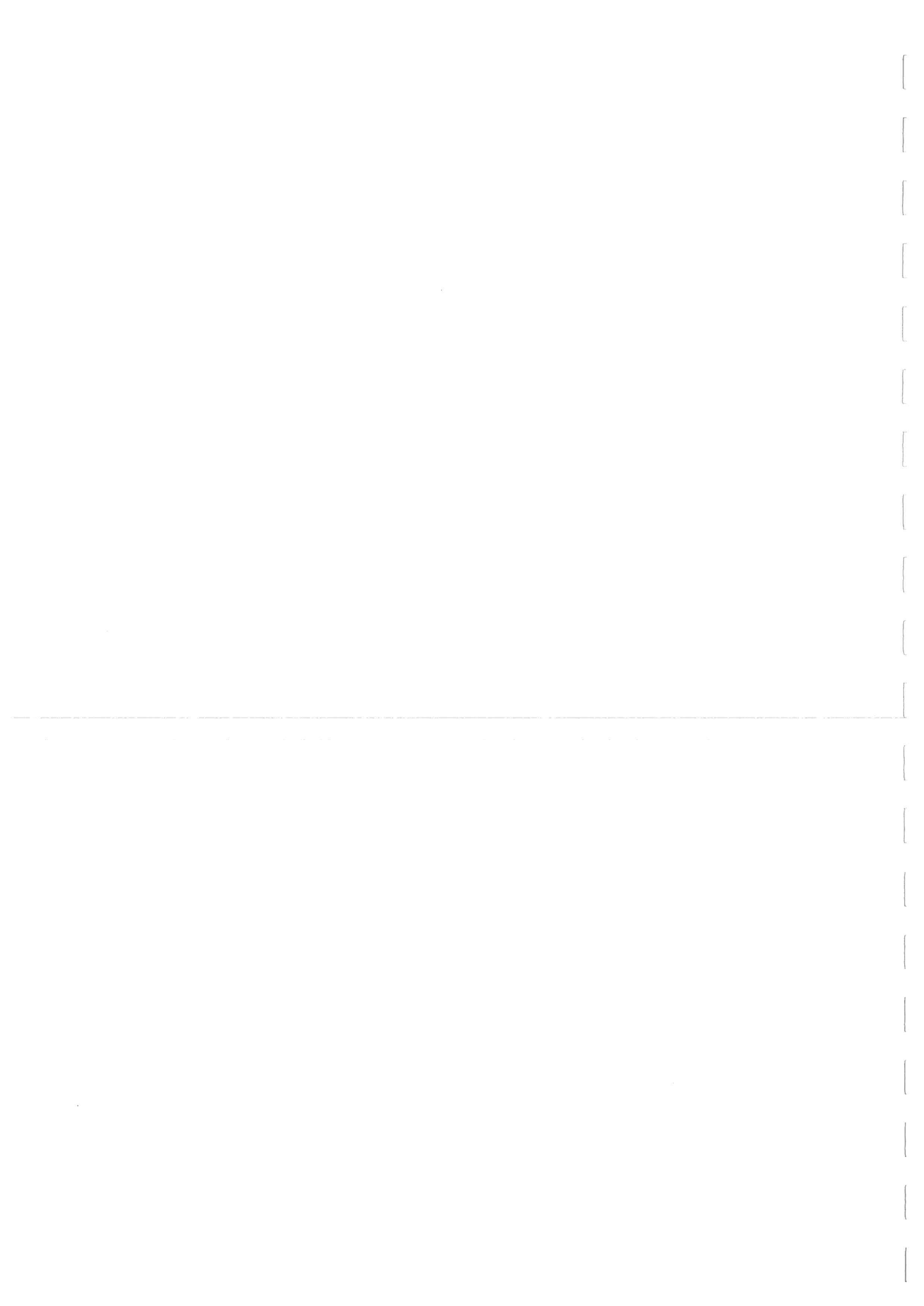
Non bisogna però dimenticare che il quadro economico e normativo in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario non offre certo facili opportunità.





COMUNE DI CORTEMAGGIORE

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE



## 1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n.	4172,00
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art. 156 D.L.vo n.267/2000) (2010)	n.	4534,00
di cui: maschi	n.	2280,00
femmine	n.	2254,00
nuclei familiari	n.	1961,00
comunita'/convivenze	n.	4,00
1.1.3 - Popolazione all'1/1 (penultimo anno precedente)	n.	4473,00
1.1.4 - Nati nell'anno	n. 35	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n. -43	
saldo naturale	n.	-8,00
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n. 240	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n. -171	
saldo migratorio	n.	69,00
1.1.8 - Popolazione al 31/12 (penultimo anno precedente) di cui	n.	4534,00
1.1.9 - In eta' prescolare(0/6)	n.	262,00
1.1.10 - In eta' scuola obbligo (7/14 anni)	n.	326,00
1.1.11 - In forza lavoro 1 occupazione (15/29 anni)	n.	654,00
1.1.12 - In eta' adulta (30/65 anni)	n.	2330,00
1.1.13 - In eta' senile (oltre 65 anni)	n.	962,00
1.1.14 - Tasso di natalita' ultimo quinquennio:		
	Anno 2008	Tasso 0,996
	Anno 2009	Tasso 0,167
	Anno 2010	Tasso 0,700
	Anno 2011	Tasso 0,700
	Anno 2012	Tasso 0,782
1.1.15 - Tasso di mortalita' ultimo quinquennio		
	Anno 2008	Tasso 0,148
	Anno 2009	Tasso 0,889
	Anno 2010	Tasso 1,120
	Anno 2011	Tasso 0,700
	Anno 2012	Tasso 0,961
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n. 6.000,00
	entro il	31.12.2014



## 1.1 - POPOLAZIONE

### 1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:

Il livello di istruzione nelle fasce di popolazione adulta è nella media, mentre la popolazione giovane è sempre più scolarizzata

### 1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

La condizione economica della famiglie è buona.

## 1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 38.00

### 1.2.2 - RISORSE IDRICHE

\* Laghi n. 0

\* Fiumi e Torrenti n. 3

### 1.2.3 - STRADE

\* Statali Km 00.00

\* Provinciali Km 18.00

\* Comunali Km 39.00

\* Vicinali Km 0.00

\* Autostrade Km 6.00

### 1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

\* Piano regolatore adottato si X no ...

\* Piano regolatore approvato si X no ...

\* Programma di fabbricazione si ... no X

\* Piano di edilizia economica e popolare si X no ...

#### PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

\* Industriali si ... no X

\* Artigianali si ... no X

\* Commerciali si ... no X

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione  
deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 26/11/2004

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si ... no X

Se si indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

P.E.E.P.

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

0.00

0.00

P.I.P.

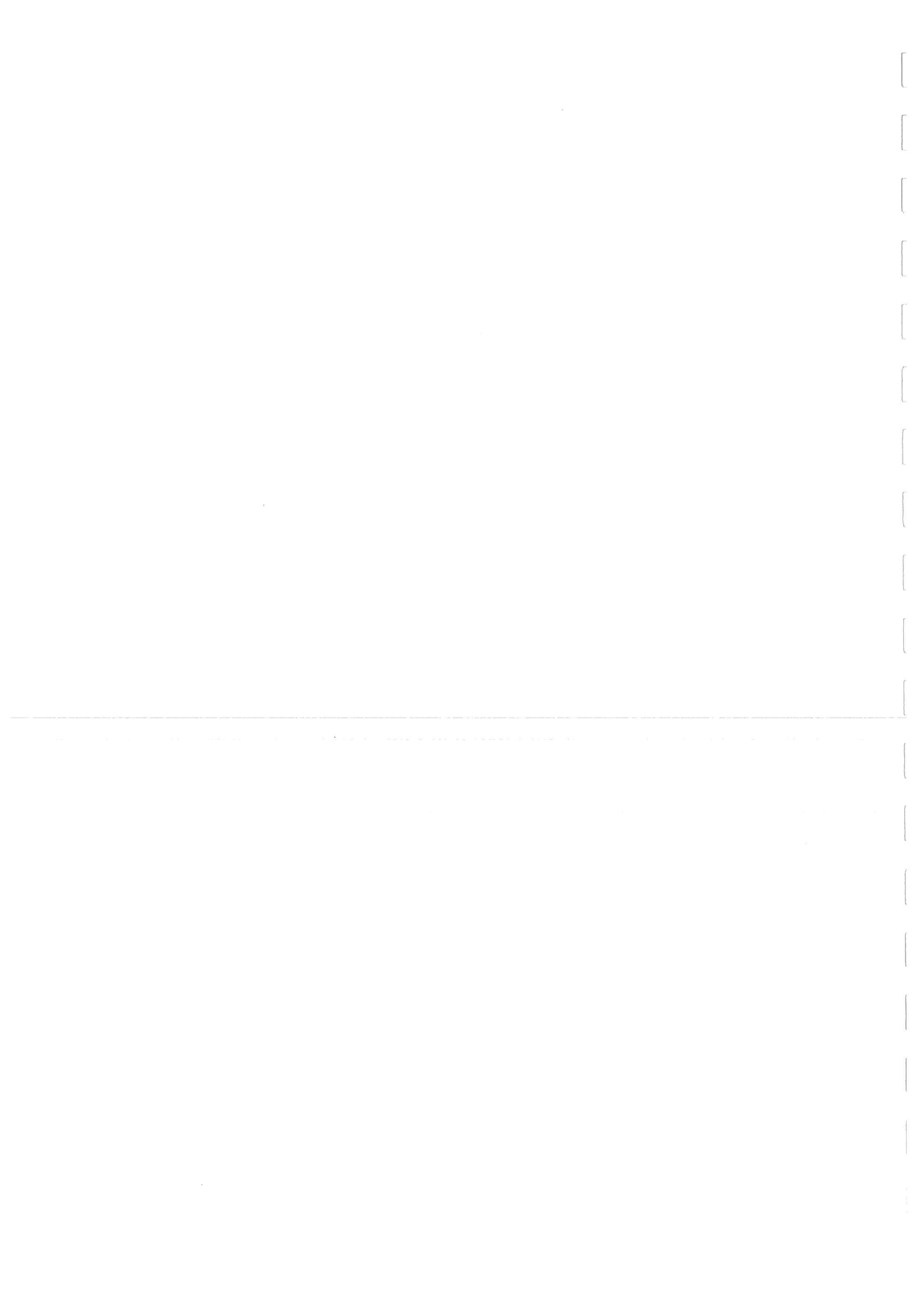
0.00

0.00



1.3 - SERVIZI  
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA NUMERO	IN SERVIZIO NUMERO
Segretario A	0	0
Segretario B	1	1
Segretario C	0	0
Segretario generale Camera Commer.I.A.	0	0
Direttore Generale	0	0
Dirigenti fuori D.O.	0	0
Altre specializzazioni fuori D.O.	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo indeterminato	0	0
Qualifica dirigenziale a tempo determinato	0	0
Categoria D5 profili accesso D3	0	0
Categoria D5 profili accesso D1	0	0
Categoria D4 profili accesso D3	0	0
Categoria D4 profili accesso D1	0	3
Categoria di accesso D3	0	0
Categoria D3	0	1
Categoria D2	0	0
Categoria di accesso D1	6	2
Categoria C5	0	5
Categoria C4	0	4
Categoria C3	0	1
Categoria C2	0	0
Categoria di accesso C1	10	0
Categoria B6 profili di accesso B3	0	1
Categoria B6 profili di accesso B1	0	0
Categoria B5 profili di accesso B3	0	1
Categoria B5 profili di accesso B1	0	2
Categoria B4 profili di accesso B3	0	2
Categoria B4 profili di accesso B1	0	0





1.3.1.1		
CATEGORIE	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA NUMERO	IN SERVIZIO NUMERO
Categoria di accesso B3	2	0
Categoria B3	0	0
Categoria B2 Posizione economica B2	0	0
Categoria di accesso B1	4	0
Categoria A4	0	0
Categoria A3	0	0
Categoria A2	0	1
Categoria di accesso A1	1	0
Personale contrattista a tempo indetermin.	0	0
Collaboratori a tempo determinato	0	0

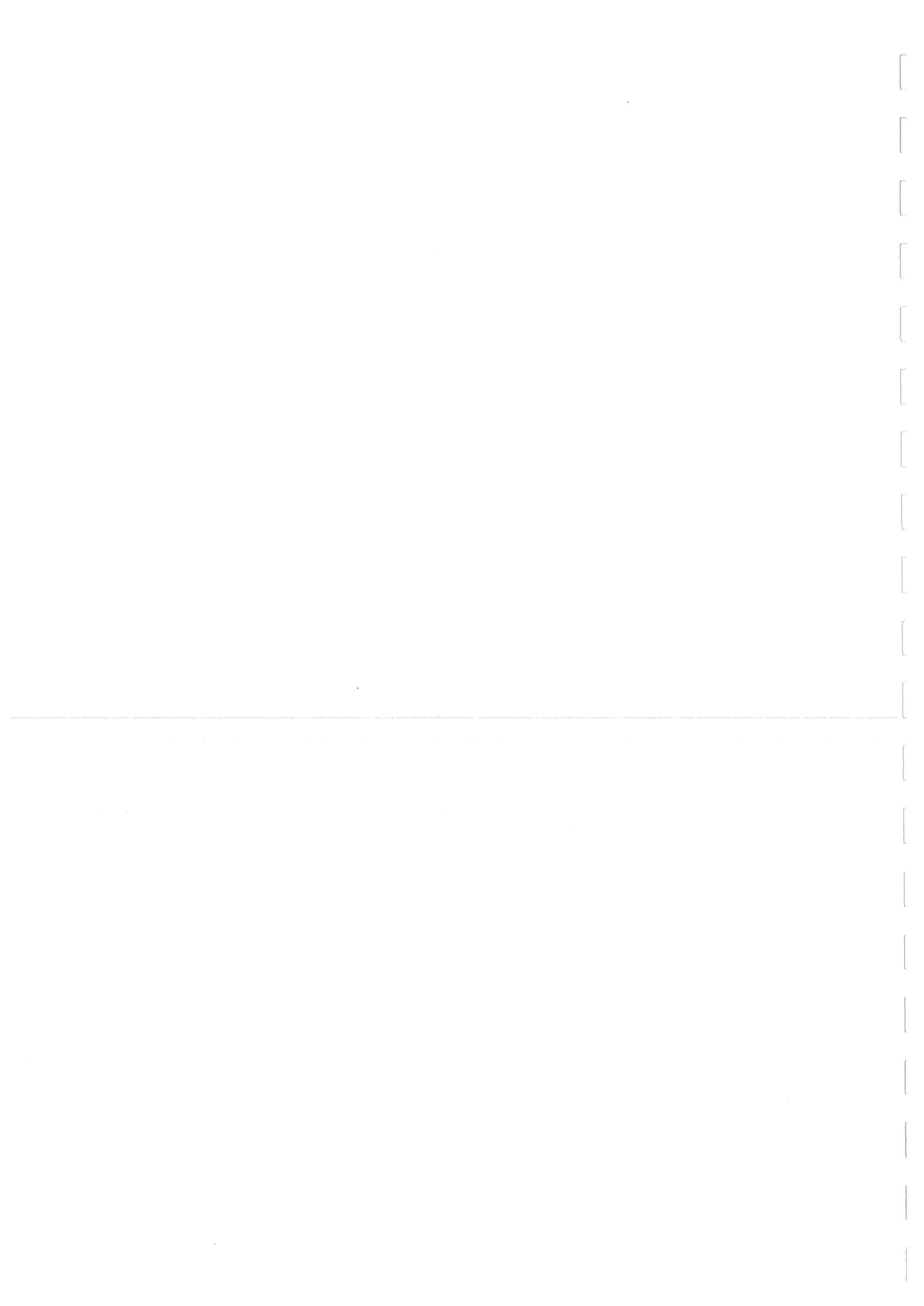
1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 23

fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
D.4	Responsabile ufficio tecnico	1	1
D.1	Istruttore direttivo tecnico	1	1
C.4	Geometra Collaboratore	1	1
C.5	Istruttore Amministrativo	1	1
B.5	Esecutore Tecnico	3	2

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
D.4	Responsabile ufficio ragioneria	1	1
C.5	Collaboratore contabile	1	1



1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
C.3	Collaboratore contabile	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
D.2	Capo ufficio vigilanza	1	1
C.5	Vigile urbano	2	2

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROF.LE	N. PREV. P.O.	N. IN SERVIZIO
C.5	Collaboratore amministrativo	2	2

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente.

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

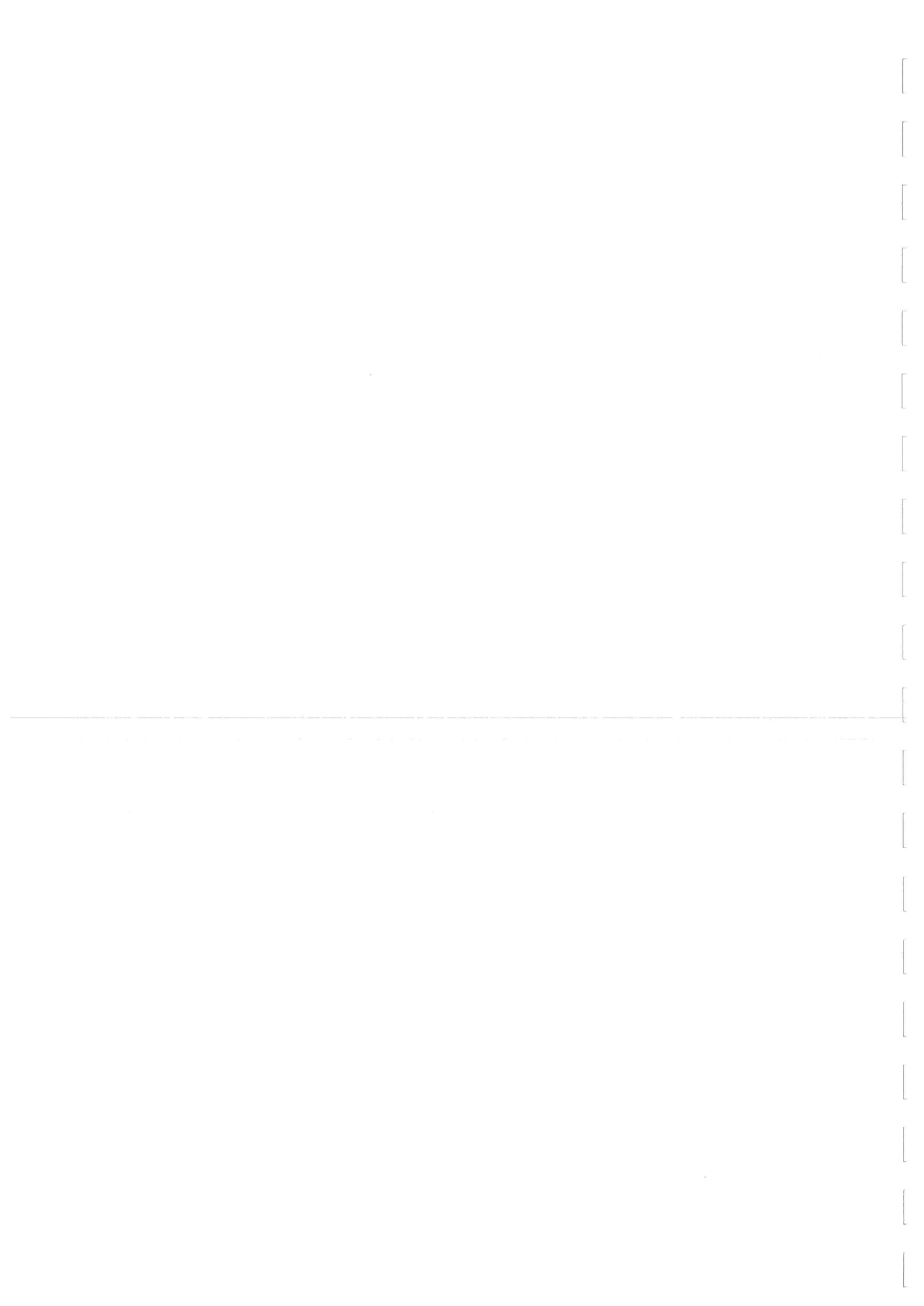
[

[

[

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2013		ANNO 2014		ANNO 2015	
1.3.2.1 - Asili nido	n. 0	posti n. 0,00	posti n. 0,00	0,00	posti n. 0,00	0,00
1.3.2.2 - Scuole materne	n. 2	posti n. 127,00	posti n. 127,00	127,00	posti n. 127,00	127,00
1.3.2.3 - Scuole elementari	n. 1	posti n. 173,00	posti n. 175,00	175,00	posti n. 175,00	175,00
1.3.2.4 - Scuole medie	n. 1	posti n. 131,00	posti n. 133,00	133,00	posti n. 133,00	133,00
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n. 0,00	posti n. 0,00	0,00	posti n. 0,00	0,00
1.3.2.6 - Farmacie Comunali		n. 0,00	n. 0,00	0,00	n. 0,00	0,00
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.						
- bianca		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista	km	13,00	km 13,00	13,00	km 13,00	13,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore		si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	km	34,00	km 34,00	34,00	km 34,00	34,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato		si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq	30,00	hq 30,00	30,00	hq 30,00	30,00
	hq.	20,50	hq. 20,50	20,50	hq. 20,50	20,50
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz. pubbl.	n.	711,00	n. 725,00	730,00	n. 735,00	735,00
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	km	56,00	km 56,00	56,00	km 56,00	56,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quint.: - civile	qli	26000,00	25.180,00	25000,00	25000,00	25000,00
- industriale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc.diff.ta	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...	si X no ...
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	2,00	n. 2,00	2,00	n. 2,00	2,00
1.3.2.17 - Veicoli	n.	15,00	n. 15,00	15,00	n. 15,00	15,00
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X	si ... no X
1.3.2.19 - Personal computer	n.	18,00	n. 18,00	18,00	n. 18,00	18,00
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)						



### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.3.2 - Aziende	n. 1	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.3.3 - Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.3.4 - Società di capitali	n. 1	n. 1	n. 0	n. 0	
1.3.3.5 - Concessioni	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Atersir - Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi Idrici ed i Rifiuti

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

Cortemaggiore gas s.r.l. in liquidazione

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

Gestione servizio di distribuzione del Gas Metano

Gestione servizio idrico integrato

Nel 2013 è stato parzialmente esternalizzato il servizio di trasporto scolastico.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

Iren - distribuzione Gas

Acque potabili servizio acquedotto - Iren servizio depurazione e fognature - Poggi Marmi - Servizi Cimiteriali

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

INCARICHI PROFESSIONALI - COLLABORAZIONI AUTONOME

Per l'anno 2014 la spesa per incarichi di cui all'art. 46 della legge 133/2008 è fissato in Euro :

Titolo I

Spese per perizie e collaudi	Euro 5.000,00
Incarichi per costituzioni in giudizio	Euro 5.000,00
Nucleo di valutazione	Euro 4.000,00
Collaborazioni per area culturale	Euro 2.500,00





### 1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

#### 1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto:

- Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (Art. 13 c. 1 lett. a) L. 104/92).

Altri soggetti partecipanti:

- Provincia;
- Comuni della provincia anche in quanto eventuali gestori di servizi per la prima infanzia;
- Direttore dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria, Psicologia, Infanzia e Adolescenza dell'AUSL;
- Dirigenti degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado del sistema nazionale d'istruzione;
- Legali rappresentanti degli Enti di Formazione professionale;
- Rappresentanti dei gestori dei servizi per la prima infanzia privati convenzionati o accreditati;
- F.I.S.M. provinciale per conto delle scuole dell'infanzia aderenti;
- Dirigenti dell'Ufficio XIV° Ambito territoriale per la provincia di Piacenza - Ufficio scolastico Regionale per l'Emilia Romagna.

Impegni di mezzi finanziari:

- € 17.000,00

Durata dell'accordo:

- Quinquennale.

L'accordo e':

- in vigore.

#### 1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto e'

- in corso di definizione

#### 1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

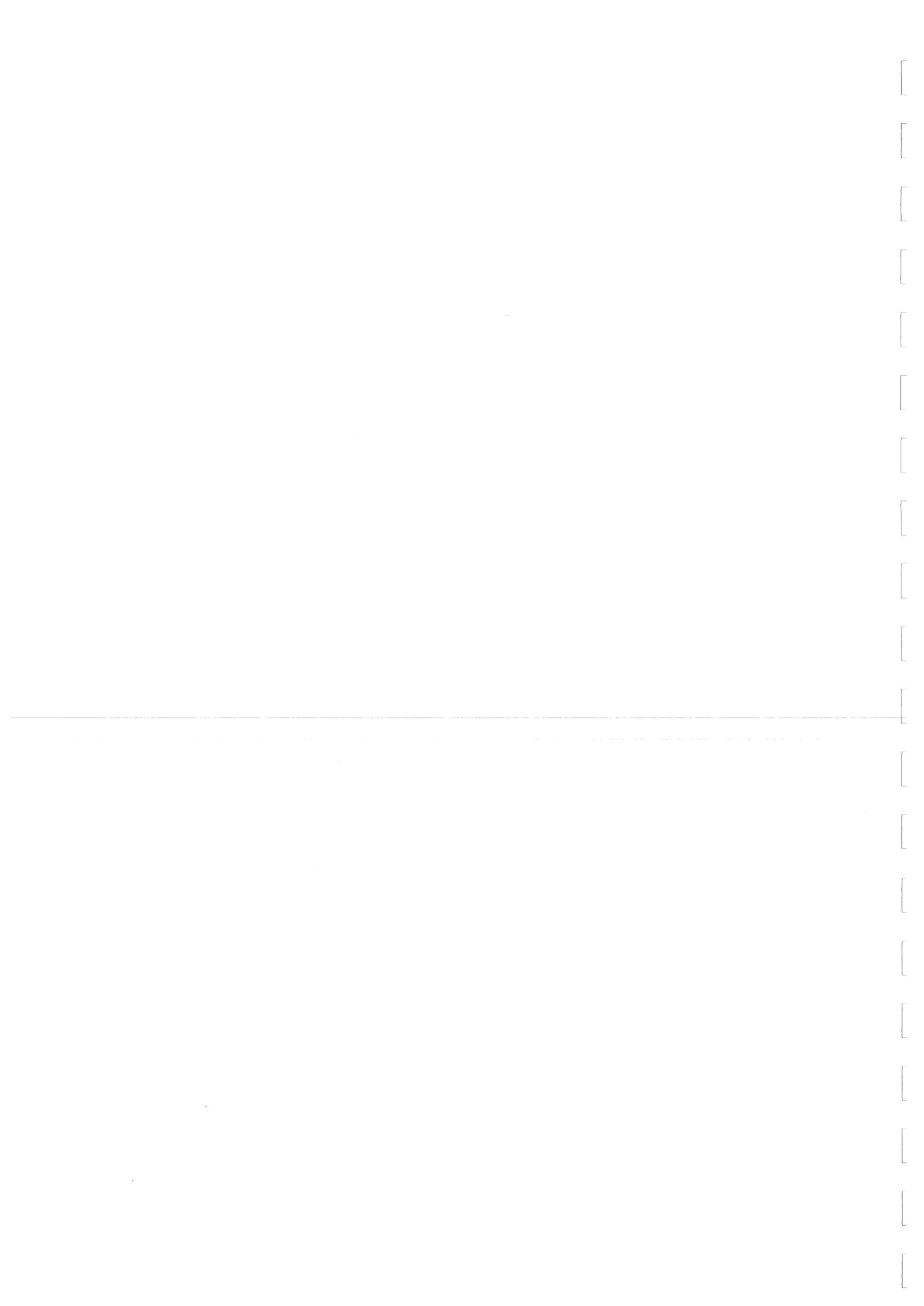
Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

- in corso di definizione

Data di sottoscrizione



### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- \* Riferimenti normativi
- \* Funzioni o servizi
- \* Trasferimenti di mezzi finanziari
- \* Unita' di personale trasferito

#### 1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla regione

- \* Riferimenti normativi
- \* Funzioni o servizi
- \* Trasferimenti di mezzi finanziari
- \* Unita' di personale trasferito

#### 1.3.5.3 - Valutazione in ordine alla congruita' tra funzioni delegate e risorse attribuite

### 1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

L'economia del territorio è a prevalente carattere agricolo.

Nel capoluogo esistono realtà di carattere industriale ( farmaceutica-manifetturiera).

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

**All. OB/14/C - Calcolo dell'obiettivo di competenza mista****PATTO DI STABILITA' INTERNO 2014-2016****DETERMINAZIONE DELL'OBIETTIVO**

(legge 12 novembre 2011, n. 183, legge 24 dicembre 2012, n.228 e legge 27 dicembre 2013, n. 147)

COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti

(migliaia di euro)

**Modalità di calcolo Obiettivo 2014-2016**

		Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011
Fase 1	<b>SPESE CORRENTI</b> (impegni)	3.318 (a)	3.557 (b)	3.513 (c)
	<b>MEDIA delle spese correnti (2009-2011) (1)</b>	Media 3.463 (d)=Media(a;b;c)		
	<b>PERCENTUALI da applicare alla media delle spese correnti</b> (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011) (2)	Anno 2014 15,07 % (e)	Anno 2015 15,07 % (f)	Anno 2016 15,62 % (g)
	<b>SALDO OBIETTIVO determinato come perc. data della spesa media (2)</b> (comma 6 dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	Anno 2014 522 (h)=(d)*(e)	Anno 2015 522 (i)=(d)*(f)	Anno 2016 541 (l)=(d)*(g)
Fase 2	<b>RIDUZIONE DEI TRASFERIMENTI ERARIALI</b> , di cui al c.2, dell'art.14, del D.L. n.78/2010 (c. 4, art.31, legge n.183/2011)	Anno 2014 0 (k)	Anno 2015 0 (l)	Anno 2016 0 (m)
	<b>SALDO OBIETTIVO AL NETTO DEI TRASFERIMENTI</b> (comma 4, art.31, legge n. 183/2011)	Anno 2014 522 (n)=(h)-(k)	Anno 2015 522 (o)=(i)-(l)	Anno 2016 541 (p)=(j)-(m)
Fase 3	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - ENTI IN SPERIMENTAZIONE (3)</b> (commi 4-ter e 4-quater dell'art. 31 della legge n. 183/2011)	Anno 2014 246 (q)		
Fase "Clausola di Salva- guardia)	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA</b> (DM attuativo del comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge 183/2011) (4)	Anno 2014 538 (r)		
	<b>SALDO OBIETTIVO TRIENNIO</b>	Anno 2014 538 (s)=(r)	Anno 2015 522 (t)=(o)	Anno 2016 541 (u)=(p)
Fase 4-A	<b>PATTO REGIONALE "Verticale" (5)</b> Var. obiettivo ai sensi del c.138,art.1,legge 220/2010 (c.17,art.32,legge 183/2011)	Anno 2014 0 (v)		
	<b>PATTO REGIONALE "Verticale Incentivato" (5)</b> Variazione obiettivo ai sensi dei commi 122 e segg., art.1, legge n. 228/2012	Anno 2014 -526 (w)		
	<b>PATTO REGIONALE "Orizzontale" (6)</b> Var. obiettivo ai sensi del c.141,art.1,legge 220/2010 (c.17,art.32,legge 183/2011)	Anno 2014 0 (x)	Anno 2015 0 (y)	Anno 2016 0 (z)
Fase 4-B	<b>PATTO NAZIONALE "Orizzontale" (7)</b> Variazione obiettivo ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012	Anno 2014 0 (aa)	Anno 2015 0 (ab)	Anno 2016 0 (ac)
	<b>PATTO NAZIONALE "Verticale" (8)</b> Var. obiettivo ai sensi del c.542 dell'art.1 della legge n.147/2013 (legge di stabilità 2014)	Anno 2014 -1 (ad)		
	<b>SALDO OBIETTIVO RIDETERMINATO - PATTI TERRITORIALI</b>	Anno 2014 11 (ae)=(s)+(v)+(w)+(x)+ (aa)+(ad)	Anno 2015 522 (af)=(t)+(y)+(ab)	Anno 2016 541 (ag)=(u)+(z)+(ac)
Fase 5	<b>IMPORTO DELLA RIDUZIONE DELL'OBIETTIVO</b> (comma 122 dell'art. 1 della legge n. 220/2010)	Anno 2014 (ah)		
	<b>VARIAZIONE DELL'OBIETTIVO per gestioni associate sovracomunali (9)</b> (comma 6-bis dell'articolo 31 della legge n. 183/2011)	Anno 2014 (ai)		
	<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	Anno 2014 11 (aj)=(ae)-(ah)+(ai)	Anno 2015 522 (ak)=(af)	Anno 2016 541 (al)=(ag)



- (1) Calcolo della media della spesa corrente registrata negli anni 2009-2011, così come desunta dai certificati di conto consuntivo (comma 2 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011).
- (2) Per l'anno 2014 gli obiettivi sono calcolati applicando le percentuali determinate con il decreto di cui al primo periodo del comma 6 (enti non sperimentatori). Per gli anni 2015-2016, in via prudenziale, gli obiettivi del patto sono calcolati applicando i coefficienti massimi stabiliti dal comma 6 dell'articolo 31 della legge n. 183/2011 (enti non virtuosi).
- (3) Con DM n.10574 del 5 febbraio 2014 il saldo obiettivo per l'anno 2014 dei comuni in sperimentazione di cui all'art.36 del D.Lgs.23 giugno 2011, n.118, è stato ridotto del 52,80%.
- (4) Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art.31 della legge 183 del 2011, come inserito dal comma 533 dell'art.1 della legge n.147 del 2013, per l'anno 2014 l'obiettivo di saldo finanziario dei comuni derivante dall'applicazione delle percentuali di cui ai commi 2 e 6 è rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, da emanare d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 31 gennaio 2014 in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente.
- (5) Compensazione degli obiettivi fra regione e propri enti locali (valorizzato con segno negativo).
- (6) Compensazione degli obiettivi fra enti locali del territorio regionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).
- (7) Compensazione degli obiettivi fra comuni del territorio nazionale (valorizzato con segno "+" se quota ceduta e segno "-" se quota acquisita).
- (8) Riduzione dell'obiettivo per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (valorizzato con segno negativo).
- (9) Come inserito dall' articolo 1, comma 534, lett. d), della legge n. 147/2013 (valorizzato con segno "+" se ente associato NON capofila e segno "-" se ente capofila).

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[



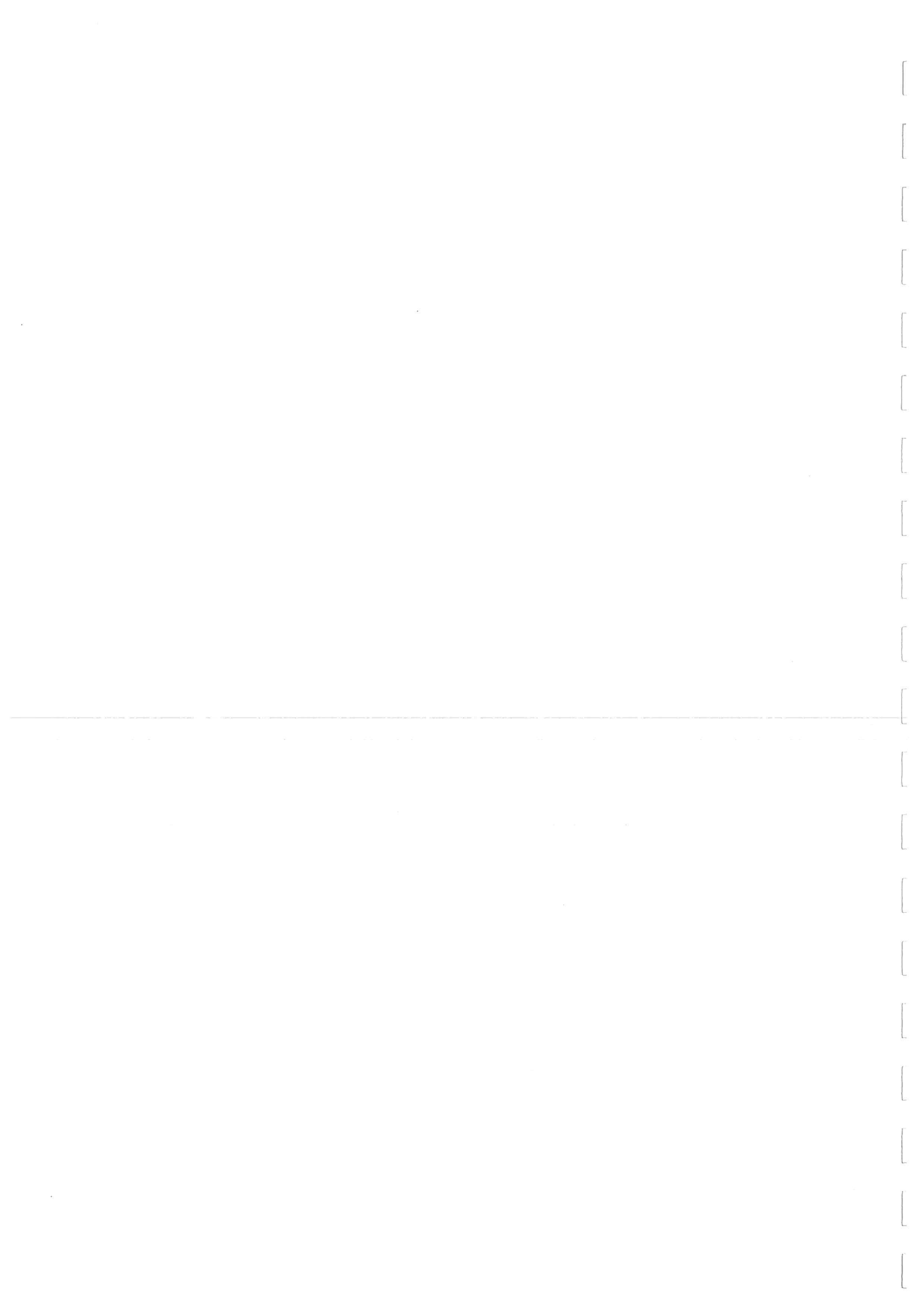
## Calcolo del saldo finanziario di competenza degli anni 2014-2016

	2014	2015	2016
<b>Entrate Correnti - Stanziamenti di Competenza</b>			
Titolo 1	3.132	3.101	3.104
Titolo 2	221	197	197
Titolo 3	1.037	980	980
- trasferimenti dallo stato per stato di emergenza	0	0	0
- trasferimenti dallo stato per grande evento	0	0	0
- trasferimenti dall'Unione Europea	0	0	0
- entrate per censimento (enti affidatari)	0		
- trasferimenti regionali per sisma 2012	0		
- entrate relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale	0		
<b>Totale Entrate Correnti</b>	<b>4.390</b>	<b>4.278</b>	<b>4.281</b>
<b>Spese Correnti - Stanziamenti di Competenza</b>			
Titolo 1	3.975	4.100	3.930
- spese sostenute a seguito dichiarazione stato di emergenza	0	0	0
- spese sostenute a seguito dichiarazione grande evento	0	0	0
- spese relative a utilizzo entrate provenienti da Unione Europea	0	0	0
- spese correnti per censimento (enti affidatari)	0		
- spese correnti per Federalismo Demaniale	0	0	0
- spese correnti per sisma 2012 (trasferimenti regionali)	0		
- spese correnti per sisma 2012 (entrate proprie, donazioni, ecc.)	0		
<b>Totale Spese Correnti</b>	<b>3.975</b>	<b>4.100</b>	<b>3.930</b>
<b>SALDO FINANZIARIO CORRENTE (A)</b>	<b>415</b>	<b>178</b>	<b>351</b>
<b>Entrate - Stanziamenti di Competenza+Residui</b>			
Titolo 4	215	1.074	394
- riscossione crediti (tit. 4, cat. 6)	0	0	0
- trasferimenti dallo stato per stato di emergenza	0	0	0
- trasferimenti dallo stato per grande evento	0	0	0
- trasferimenti dall'Unione Europea	0	0	0
- trasferimenti regionali per sisma 2012	0		
- entrate progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011	0		
<b>Totale entrate in c/capitale</b>	<b>215</b>	<b>1.074</b>	<b>394</b>
<b>Uscite - Stanziamenti di Competenza+Residui</b>			
Titolo 2	600	725	204
- concessione crediti (tit. 2, int. 10)	0	0	0
- spese sostenute a seguito dichiarazione stato di emergenza	0	0	0
- spese sostenute a seguito dichiarazione grande evento	0	0	0
- spese relative a utilizzo entrate provenienti da Unione Europea	0	0	0
- spese c/capitale per Federalismo Demaniale	0	0	0
- spese c/capitale per Investimenti Infrastrutturali	0	0	0
- spese c/capitale per sisma 2012 (trasf.regionali)	0		
- spese c/capitale per sisma 2012 (entrate proprie)	0		
- pagamenti esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011	0		
- pagamenti debiti art.1, c.1, D.L.35/2013	0		
- pagamenti debiti c/capitale riconosciuti/ o riconoscibili al 31.12.2012	0		
- interventi portuali nel Comune di Piombino	0		
- pagamenti in c/capitale per art.1 comma 535 Legge n.147/2013	0		
<b>Totale spese in c/capitale</b>	<b>600</b>	<b>725</b>	<b>204</b>
<b>SALDO FINANZIARIO C/CAPITALE (B)</b>	<b>-385</b>	<b>349</b>	<b>190</b>
<b>SALDO FINANZIARIO TOTALE (A+B)</b>	<b>30</b>	<b>527</b>	<b>541</b>
<b>SALDO OBIETTIVO</b>	<b>11</b>	<b>522</b>	<b>541</b>

li, 30.06.2014

 Il Responsabile del Servizio Finanziario  
 Dott.ssa Clara Ghizzoni

lu



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE



2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO  
2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	2.389.191,82	2.542.251,73	2.811.870,00	3.131.900,00	3.100.900,00	3.103.900,00	11%
Contributi e trasferimenti correnti	248.196,15	222.909,77	466.360,63	221.318,52	196.713,63	196.713,63	-52%
Extratributarie	894.922,44	889.894,59	1.056.965,00	1.036.865,00	980.065,00	980.065,00	-1%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.532.310,41	3.655.056,09	4.335.195,63	4.390.083,52	4.277.678,63	4.280.678,63	1%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione Ordinaria del patrimonio	119.895,77	96.125,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	==
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO DI PRESTITI (A)	3.652.206,18	3.751.181,09	4.402.195,63	4.390.083,52	4.277.678,63	4.280.678,63	-0%
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	199.628,78	80.259,23	724.683,00	320.200,00	1.279.000,00	19.000,00	-55%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	53.879,54	-22.559,44	32.000,00	102.000,00	115.000,00	55.000,00	218%
Accensione mutui passivi	344.713,35	300.000,00	160.000,00	160.000,00	220.000,00	220.000,00	0%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Avanzo di amministrazione applicato per:							
-Fondi ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	=====	=====	==
-Finanz.to investimenti	0,00	0,00	72.950,00	263.500,00	=====	=====	==
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	598.221,67	357.699,79	989.633,00	845.700,00	1.614.000,00	294.000,00	-14%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	78.000,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0%
TOTALE MOVIMENTO FONDI(C)	0,00	0,00	300.000,00	378.000,00	300.000,00	300.000,00	26%



2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO  
2.1.1 - QUADRO RIASSUNTIVO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	4.250.427,85	4.108.880,88	5.691.828,63	5.613.783,52	6.191.678,63	4.874.678,63	-1%





## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - ENTRATE TRIBUTARIE

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc.
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	della
	1	2	3	4	5	6	col.4 risp. alla col.3
Imposte	1.311.491,18	1.548.128,47	1.700.000,00	1.680.000,00	1.663.000,00	1.665.000,00	-1%
Tasse	725.724,27	698.834,26	741.850,00	711.400,00	711.400,00	711.400,00	-4%
Tributi speciali ed altre entrate proprie	351.976,37	295.289,00	370.020,00	740.500,00	726.500,00	727.500,00	100%
TOTALE	2.389.191,82	2.542.251,73	2.811.870,00	3.131.900,00	3.100.900,00	3.103.900,00	11%

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

Le **entrate tributarie** sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'Ente.

La categoria 01 "**Imposte**" raggruppa tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva. La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione.

Attualmente in essa trovano allocazione quali principali voci:

- l'imposta municipale propria (IMU);
- l'imposta sulla pubblicità;
- l'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche

La categoria 02 "**Tasse**" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi resi dall'ente, quali la tassa sui rifiuti e sui servizi, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La categoria 03 "**Tributi speciali**" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

Dal 2014 è inserita in questa voce Tasi ( Tassa sui servizi indivisibili) componente della IUC.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione delle congruità' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati stimati considerando il trend del gettito degli anni scorsi.

Il gettito della Tari è stato stimato e calcolato al fine di poter coprire al 100% il costo del servizio come definito nel Piano finanziario .

Il gettito presunto gettito dell'Imu è quantificato tenendo conto delle modifiche normative che si sono susseguite nei mesi scorsi e tenendo in considerazione il gettito dello scorso anno.

Il gettito della Tasi è stato quantificato in base alle proiezioni fornite dal Ministero delle Finanze.

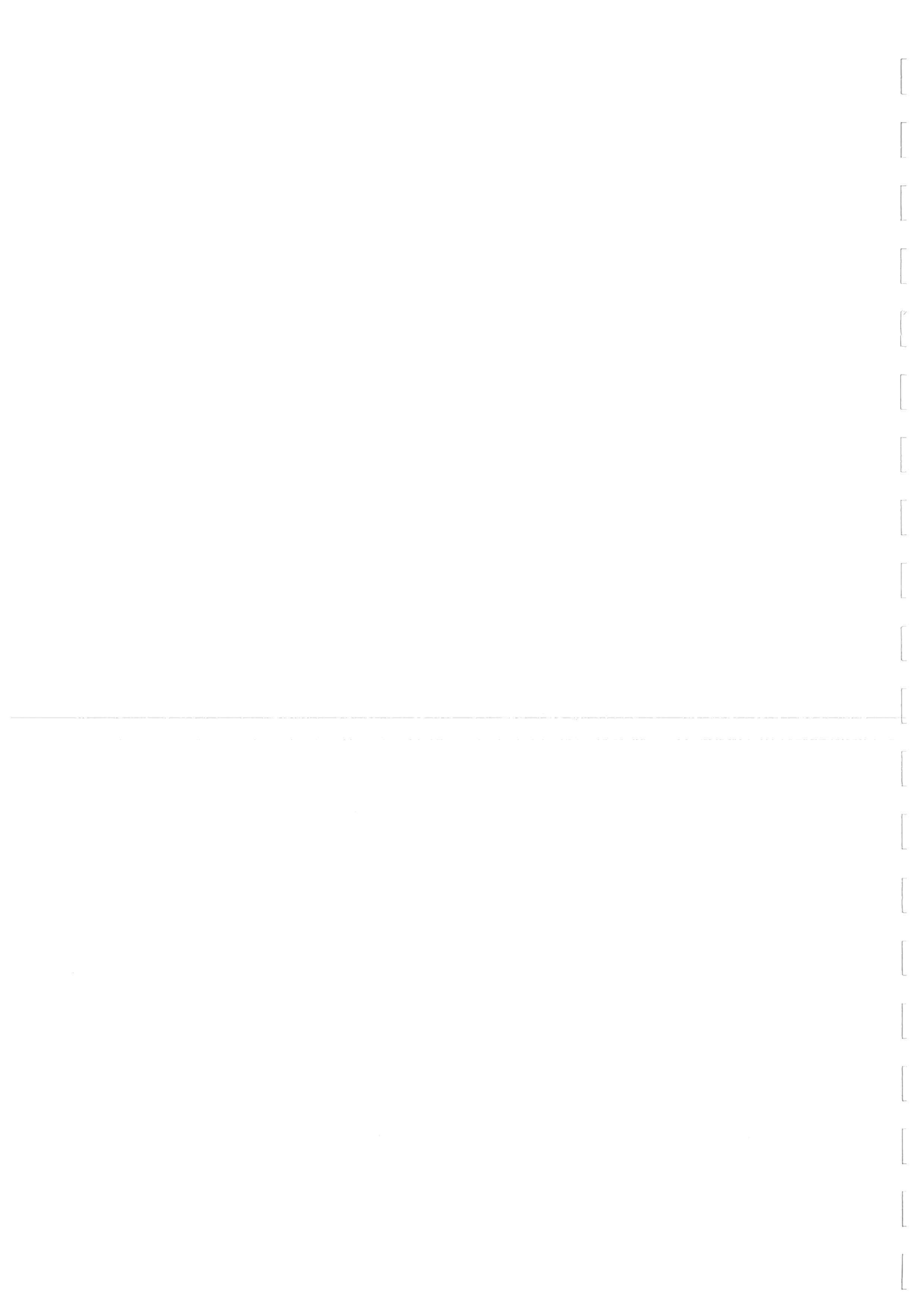
L'addizionale comunale all'Irpef introdotta nel 2012 con aliquota dello 0,7 % porterà un gettito di circa 360.000,00 €, tale previsione è stata ottenuta con tenendo conto dei dati relativi al Reddito Imponibile Irpef degli abitanti del Comune di Cortemaggiore presenti sul sito del Ministero delle Finanze.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il funzionario responsabile della IUC è Il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il funzionario responsabile dell'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni è il concessionario (AIPA).

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.



## 2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasf.ti correnti dallo Stato	34.768,69	14.822,41	274.813,63	31.813,63	12.813,63	12.813,63	-88%
Contributi e trasf.ti correnti dalla Regione	174.257,82	143.928,66	134.047,00	148.004,89	147.400,00	147.400,00	10%
Contributi e trasf.ti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasf.ti da altri enti del settore pubblico	39.169,64	64.158,70	57.500,00	41.500,00	36.500,00	36.500,00	-27%
<b>TOTALE</b>	<b>248.196,15</b>	<b>222.909,77</b>	<b>466.360,63</b>	<b>221.318,52</b>	<b>196.713,63</b>	<b>196.713,63</b>	<b>-52%</b>

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Con le leggi di attuazione del Federalismo Fiscale municipale, a partire dal 2011, i trasferimenti statati assumono una diversa denominazione e una differenza allocazione in Bilancio. Si parla infatti di compartecipazioni ai tributi erariali e fondi speciali di riequilibrio. Solo pochi fondi mantengono la natura di contributi. Nello specifico si fa riferimento al contributo sviluppo investimenti.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.  
I trasferimenti regionali sono stati previsti, prudenzialmente, in misura corrispondente a quelli per i quali gli Uffici dispongono di previsioni certe.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

## 2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

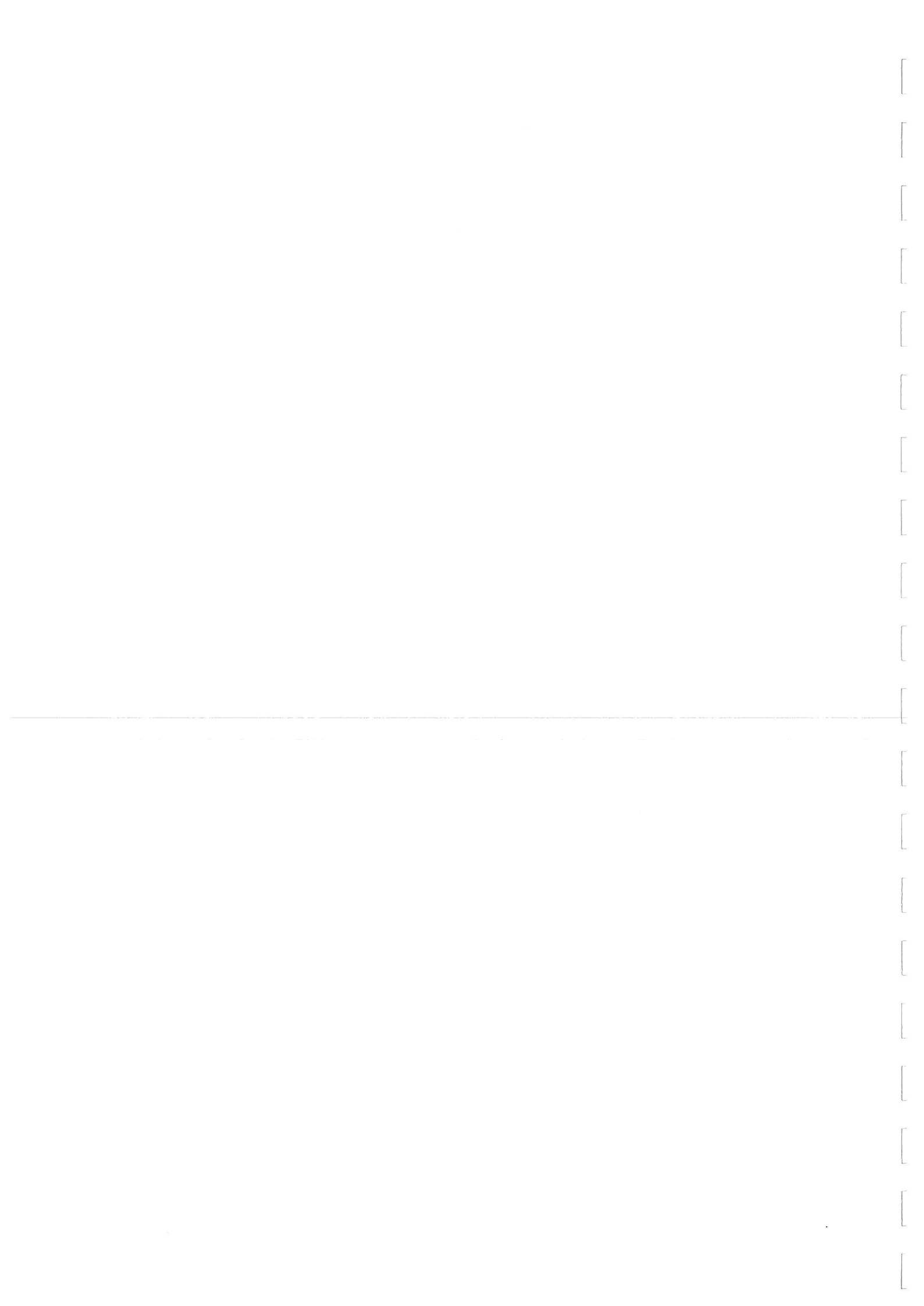
### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	287.888,19	327.831,88	353.015,00	319.015,00	264.215,00	264.215,00	-9%
Proventi dei beni dell'Ente	324.969,07	335.938,57	465.500,00	485.000,00	485.000,00	485.000,00	4%
Interessi su anticipazioni e crediti	6.692,57	7.003,83	5.600,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-28%
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Proventi diversi	275.372,61	219.120,31	232.850,00	228.850,00	226.850,00	226.850,00	-1%
<b>TOTALE</b>	<b>894.922,44</b>	<b>889.894,59</b>	<b>1.056.965,00</b>	<b>1.036.865,00</b>	<b>980.065,00</b>	<b>980.065,00</b>	<b>-1%</b>

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.  
La previsione è stata fondata sul dato storico, in considerazione del fatto che non vi sono stati aumenti nelle tariffe dei servizi a domanda individuale.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.  
Si è confermato, generalmente, il dato storico relativamente ai proventi dei beni dell'ente.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli



## 2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	19.250,00	40.097,00	108.700,00	16.000,00	279.000,00	19.000,00	-85%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	79.583,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	150.792,38	40.162,23	86.400,00	82.200,00	0,00	0,00	-4%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	29.586,40	0,00	450.000,00	300.000,00	1.000.000,00	0,00	-33%
TOTALE	199.628,78	80.259,23	724.683,00	398.200,00	1.279.000,00	19.000,00	-45%

### 2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le previsioni di entrata sono state elaborate in relazione alla effettiva possibilità di realizzazione e comunque considerando che le spese da esse finanziate sono vincolate alla effettiva avvenuta contabilizzazione del provento.

### 2.2.4.3 - Altre considerazioni e vincoli.





## 2.2.5 - PROVENTI ED ONERI DI URBANIZZAZIONE

### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione	96.125,00	67.000,00	00,00	0,00	0,00	0,00	-100%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	77.650,31	60.000,00	99.000,00	102.000,00	115.000,00	55.000,00	218%
TOTALE	173.775,31	73.565,56	99.000,00	102.000,00	115.000,00	55.000,00	3%

2.2.5.2 - Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilit  degli strumenti urbanistici vigenti.

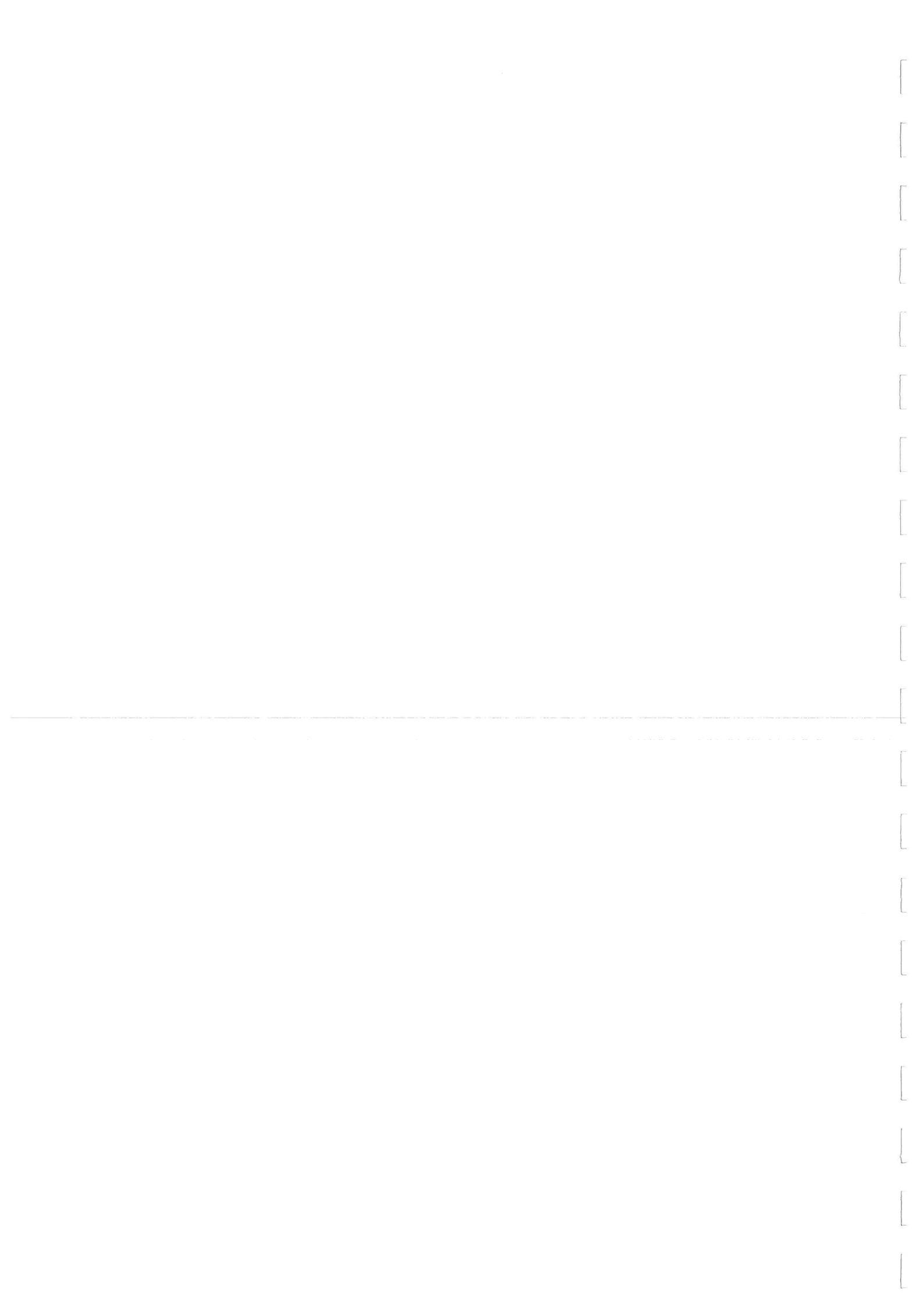
La previsione si   formata sulla valutazione dell'ufficio, urbanistica e lavori pubblici, che, per compito istituzionale all'interno dell'Ente,   l'Ufficio che ha conoscenza maggiore circa la quantificazione dell'entrata in esame

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomuto nel triennio: entita' ed opportunit .

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nel Bilancio di Previsione non   prevista la destinazione di oneri di urbanizzazione alla copertura delle spese correnti.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.



## 2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

### 2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzioni di mutui e prestiti	344.713,35	300.000,00	160.000,00	160.000,00	220.000,00	220.000,00	0%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	344.713,35	300.000,00	160.000,00	160.000,00	220.000,00	220.000,00	0%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.  
Per il periodo di programmazione finanziaria considerato viene prevista l'accensione di prestiti mediante ricorso alla Cassa Depositi e Prestiti. L'importo inserito nel triennale è comunque con i vincoli posti dal D.lgs 267/2000.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione

ENTRATE TITOLO I II III ANNO 2012	3.655.056,09
somme da detrarre	96.498,44
ENTRATE NETTE	3.558.557,65
LIMITE DI IMPEGNO PER INTERESSI PASSIVI 4% ENTRO IL 2014	284.684,61
INTERESSI PASSIVI AL 2014 SUI MUTUI ATTUALMENTE IN AMMORTAMENTO	109.534,03
INCIDENZA PERCENTUALE SULLE ENTRATE	3,00
IMPORTO IMPEGNABILE PER INTERESSI PASSIVI TASSO 6,5%	175.150,58
TOTALE MUTUI ASSUMIBILI	2.694.624,34

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli



## 2.2.7 - RISCOSSIONE DI CREDITI E ANTICIPAZIONI DI CASSA

### 2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% sc. della col.4 risp. alla col.3
	Esercizio Anno 2011 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1' Anno successivo	2' Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

#### LIMITE RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

ENTRATE NETTE TITOLO I II III ANNO 2012

3.558.557,65

LIMITE 3/12

889.639,41

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

26



SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

---





3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente

Gli obiettivi del triennio 2011-2013 sono stati dimensionati, per quanto riguarda la spesa corrente, con riferimento alle risorse disponibili dell'entrata.

Nel seguito viene compiuta l'analisi del bilancio per programmi e, nell'ambito di ciascun programma, per progetti, al fine di consentire un maggior dettaglio dell'attività dell'Ente, tenendo conto dell'obiettivo generale del mantenimento dei servizi esistenti.

Gli investimenti sono iscritti in bilancio del 2014 per € 878.500.00. Il dettaglio degli investimenti ed il loro finanziamento è riscontrabile nell'allegato al bilancio di previsione 'Quadro dimostrativo delle spese di investimento'



### 3.3 - QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

Programma n.		2014	2015	2016
1.POLITICA DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL CITTADINO	Spese correnti Consolidate	2.308.763,52	2.259.803,63	2.269.338,63
	Di Sviluppo	7.000,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Totale	2.327.763,52	2.271.803,63	2.281.338,63
2.POLITICA ECONOMICA E COMMERCIALE	Spese correnti Consolidate	107.280,00	64.950,00	64.950,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	107.280,00	64.950,00	64.950,00
4.POLITICA PIANIFICAZIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	Spese correnti Consolidate	1.068.190,00	1.063.145,00	1.057.510,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	20.000,00	0,00	0,00
	Totale	1.088.190,00	1.063.145,00	1.057.510,00
5.POLITICA DELLO SPORT E TEMPO LIBERO	Spese correnti Consolidate	93.900,00	92.800,00	92.200,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	93.900,00	92.800,00	92.200,00
6.POLITICA SOCIALE	Spese correnti Consolidate	619.250,00	620.150,00	619.600,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	619.250,00	620.150,00	619.600,00
7.POLITICA DELL'ISTRUZIONE	Spese correnti Consolidate	419.000,00	420.430,00	420.680,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	Totale	425.000,00	426.430,00	426.680,00
8.POLITICA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	Spese correnti Consolidate	53.020,00	43.020,00	43.020,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	7.200,00	3.000,00	3.000,00
	Totale	60.220,00	46.020,00	46.020,00
9.POLITICA DELLA SICUREZZA DEL CITTADINO	Spese correnti Consolidate	13.680,00	13.380,00	13.380,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	0,00	0,00	0,00
	Totale	13.680,00	13.380,00	13.380,00
10.POLITICA DEI LAVORI PUBBLICI	Spese correnti Consolidate	0,00	0,00	0,00
	Di Sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	878.500,00	1.593.000,00	273.000,00
	Totale	878.500,00	1.593.000,00	273.000,00
Totali	Spese correnti Consolidate	4.683.083,52	4.577.678,63	4.580.678,63
	Di Sviluppo	7.000,00	0,00	0,00
	Spese per investimento	923.700,00	1.614.000,00	294.000,00
	Totale	5.613.783,52	6.191.678,63	4.874.678,63

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

### 3.4 – PROGRAMMA 1 – L'AMMINISTRAZIONE PER IL CITTADINO

*Responsabili del servizio:* Dr.ssa Marta Pagliarulo, Sig.ra Gabriella Colombo, D.ssa Clara Ghizzoni, Geom. Massimo Gaudenzi

#### 3.4.1 – Descrizione del Programma

**L'obiettivo essenziale del programma è il miglioramento dell'azienda Comune, di cui i cittadini sono clienti e azionisti, al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente.**

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento delle attività concernenti i servizi generali e di supporto, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale. Rientrano nel programma tutte le attività del Settore – Affari generali e Istituzionali (Servizio Affari generali-Segreteria, Servizio demografico-cimiteriale, Servizio Elettorale e Leva, Servizio Sistema Informativo)– Settore Economico Finanziario (Servizio Economico-finanziario, Servizi Tributi), del Settore Organizzazione e Gestione risorse umane (Servizio Affari generali del Personale, Servizio Trattamento Economico del Personale) e del Settore Lavori Pubblici ed Ambiente e Settore Pianificazione e sviluppo (Servizi: Manutenzioni).

#### Servizio Affari Generali ed Istituzionali

*Responsabile del servizio:* Gabriella Colombo – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

**I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione, ed in particolare gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune".**

In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'Ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi. Il programma di adeguamento dell'Ente, in vista della realizzazione di questo obiettivo, si articola nelle seguenti linee guida:

- Azioni volte all'aggiornamento normativo, ai regolamenti e degli apparati tecnologici per una amministrazione al servizio del cittadino;
- Azioni volte a migliorare la capacità di ascolto dell'Amministrazione e la partecipazione della collettività per un migliore soddisfacimento dei bisogni e delle attese;
- Azioni volte a rendere chiara e misurabile a tutti i cittadini la programmazione di governo, le opere pubbliche e la gestione dei servizi;
- Attivare processi di riorganizzazione che garantiscano flessibilità organizzativa e qualità nelle risposte;
- Incentivare le efficienze, l'innovazione per la ricerca dei finanziamenti, la collaborazione tra enti al fine di ottimizzare le risorse;
- Dare attuazione alla legislazione introdotta in materia di "trasparenza" e "sistema di controlli interni" (D.lgs N. 33/14.03.2013 e L.N. 190/06.11.2012).

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire

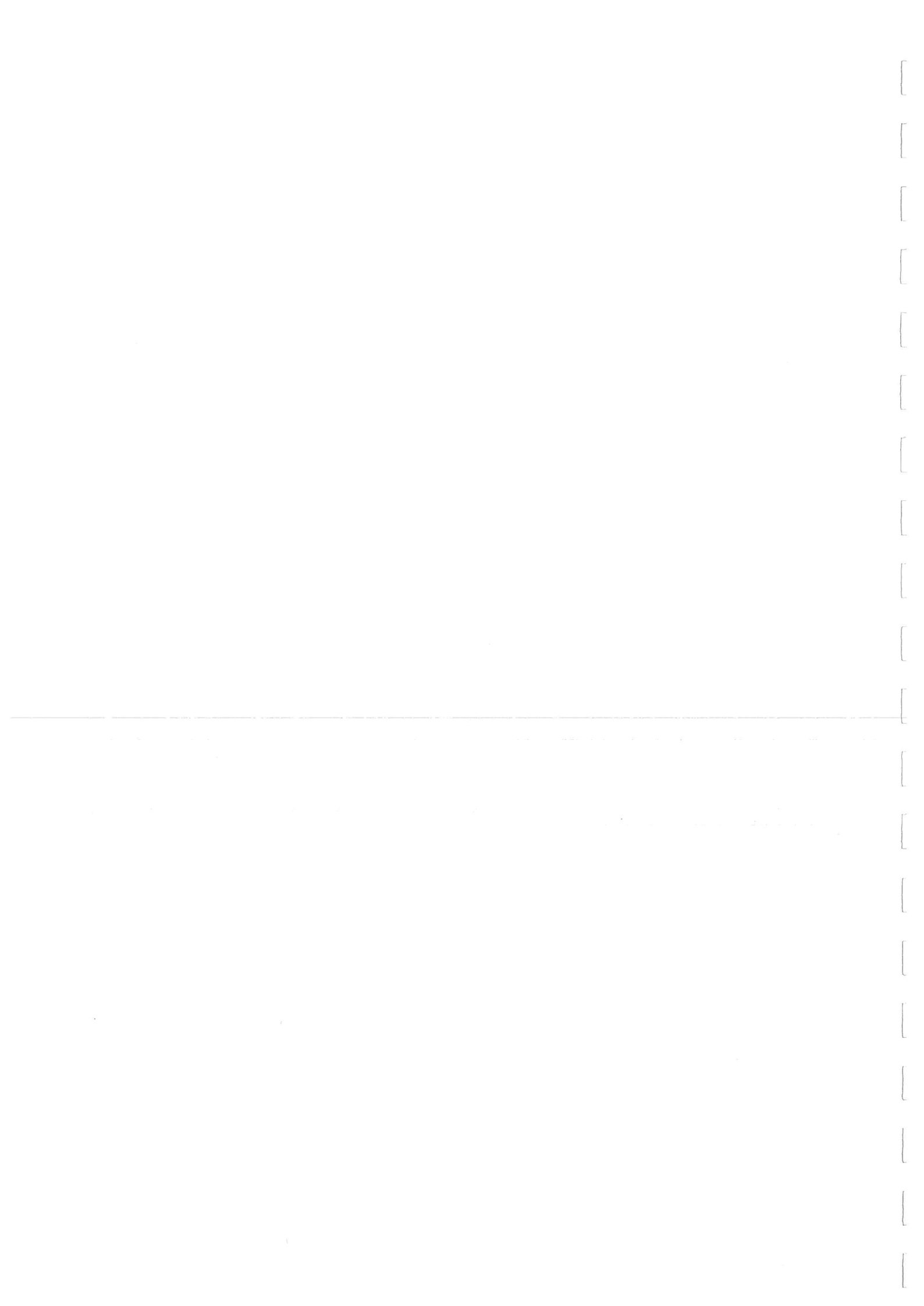
- Adeguamento del sistema;
- Adeguamento modulistica.

#### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

#### 3.4.5 – Risorse strumentali da usare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.





### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

#### Servizio Demografico e Cimiteriale

Responsabile del servizio: Gabriella Colombo – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

Assessore di riferimento: Sindaco Gabriele Girometta

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Semplificare i procedimenti amministrativi e promuovere la riorganizzazione dei servizi per favorire l'accesso dei cittadini agli sportelli comunali.

### 3.4.3 – Finalità da conseguire

- Adeguamento dei procedimenti e dei processi gestiti dall'Ente alle norme di semplificazione introdotte dalla legislazione vigente.

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

Coinvolgimento personale settore segreteria/tecnico/attività produttive per informatizzazione anagrafe cimiteriale

### 3.4.5 – Risorse strumentali da usare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.  
Verranno previsti aggiornamenti dei software in uso.

### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

#### Servizio Sistema informativo

Responsabile del servizio: Gabriella Colombo – Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Potenziamento dell'innovazione tecnologica affinché il sistema informativo diventi uno strumento efficace, di semplice utilizzo e che consenta a tutti l'accesso, in ogni momento e da ogni luogo, alle informazioni prodotte dalla struttura amministrativa comunale.

Qualificare la capacità di comunicare rendendo trasparente le scelte amministrative.

Far conoscere i servizi erogati.

Sviluppare la capacità di ascolto dell'amministrazione ai bisogni e alle attese del cittadino

### 3.4.3 – Finalità da conseguire

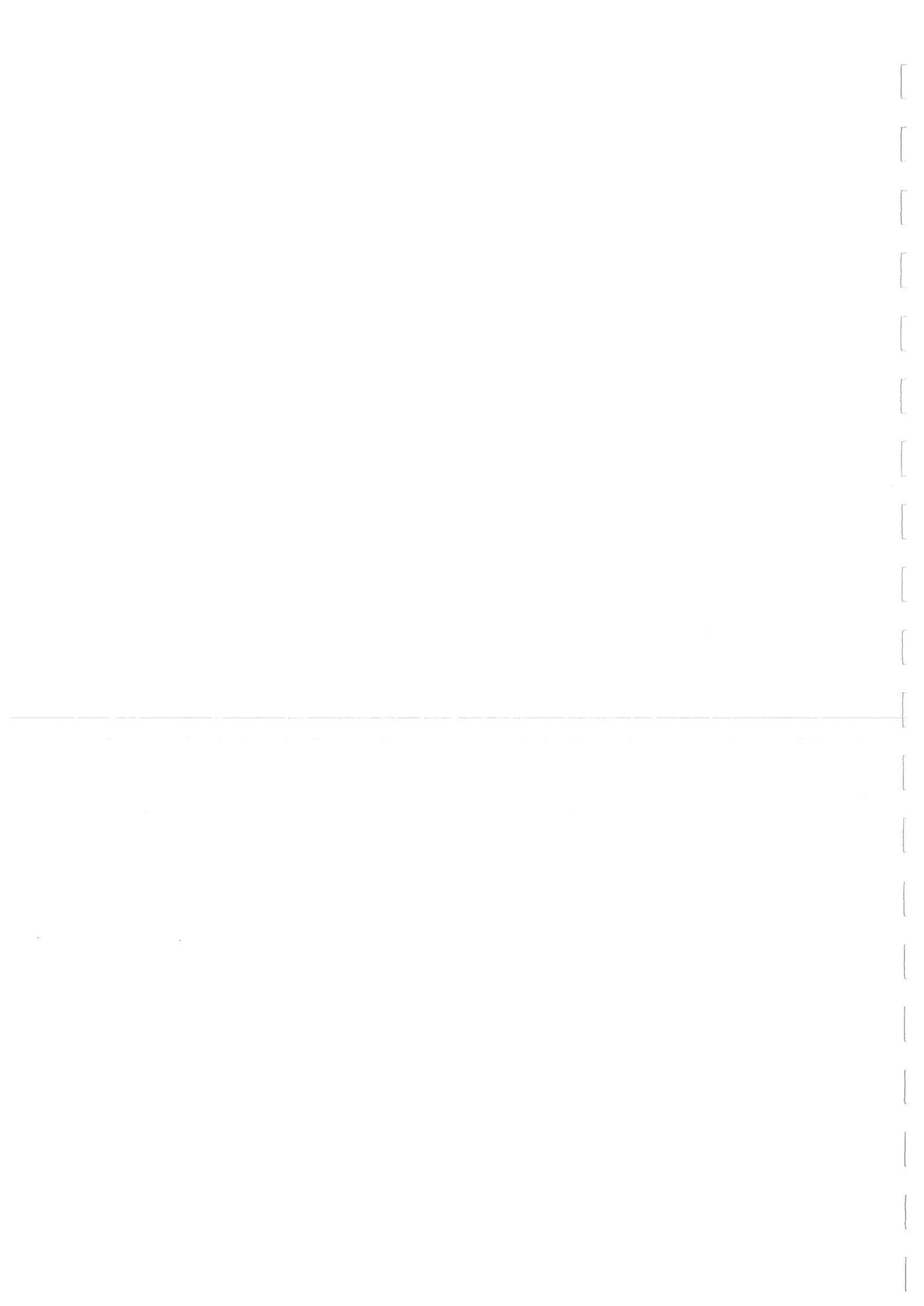
- Mantenimento del nuovo sito internet comunale – Implementazione dei contenuti.
- Adeguamento del sito internet istituzionale con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione aperta".

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012.

### 3.4.5 – Risorse strumentali da usare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.





### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

#### **Settore Economico Finanziario-Tributi**

*Responsabile del servizio:* Dr.ssa Clara Ghizzoni

*Assessore di riferimento:* Alice Marcotti

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Continuo miglioramento della programmazione finanziaria nel suo complesso, attraverso un percorso che passi da una ricerca ampia delle risorse finanziarie compatibili con gli impieghi a cui devono essere destinate e correlate temporalmente, coniugando l'esigenza di contenere le tariffe dei servizi pubblici

### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- La gestione finanziaria è fortemente influenzata delle disposizioni normative in continua evoluzione;
- Dal 2013 l'Ente è soggetto al Patto di Stabilità, risulta pertanto necessario monitorare costantemente il raggiungimento degli obiettivi. La struttura è impegnata nella definizione di un programma di pagamenti che consenta di definire la richiesta di spazi finanziari per il pagamento dei fornitori in base al D.L. 35/2013 e in base alle normative regionali;
- Dal 2014 è stata introdotta la IUC Imposta Unica Comunale le cui componenti sono :  
IMU – Imposta Municipale Unica  
TARI – Tassa raccolta Rifiuti  
TASI – Tassa servizi indivisibili  
è stato necessario provvedere alla redazione del regolamento e alla delibere per la definizione delle tariffe ed aliquote.
- Recupero Evasore Tributaria ICI e Tarsu.

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012.

### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

#### **Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane**

*Responsabili del servizio:* D.ssa Marta Pagliarulo, D.ssa Clara Ghizzoni

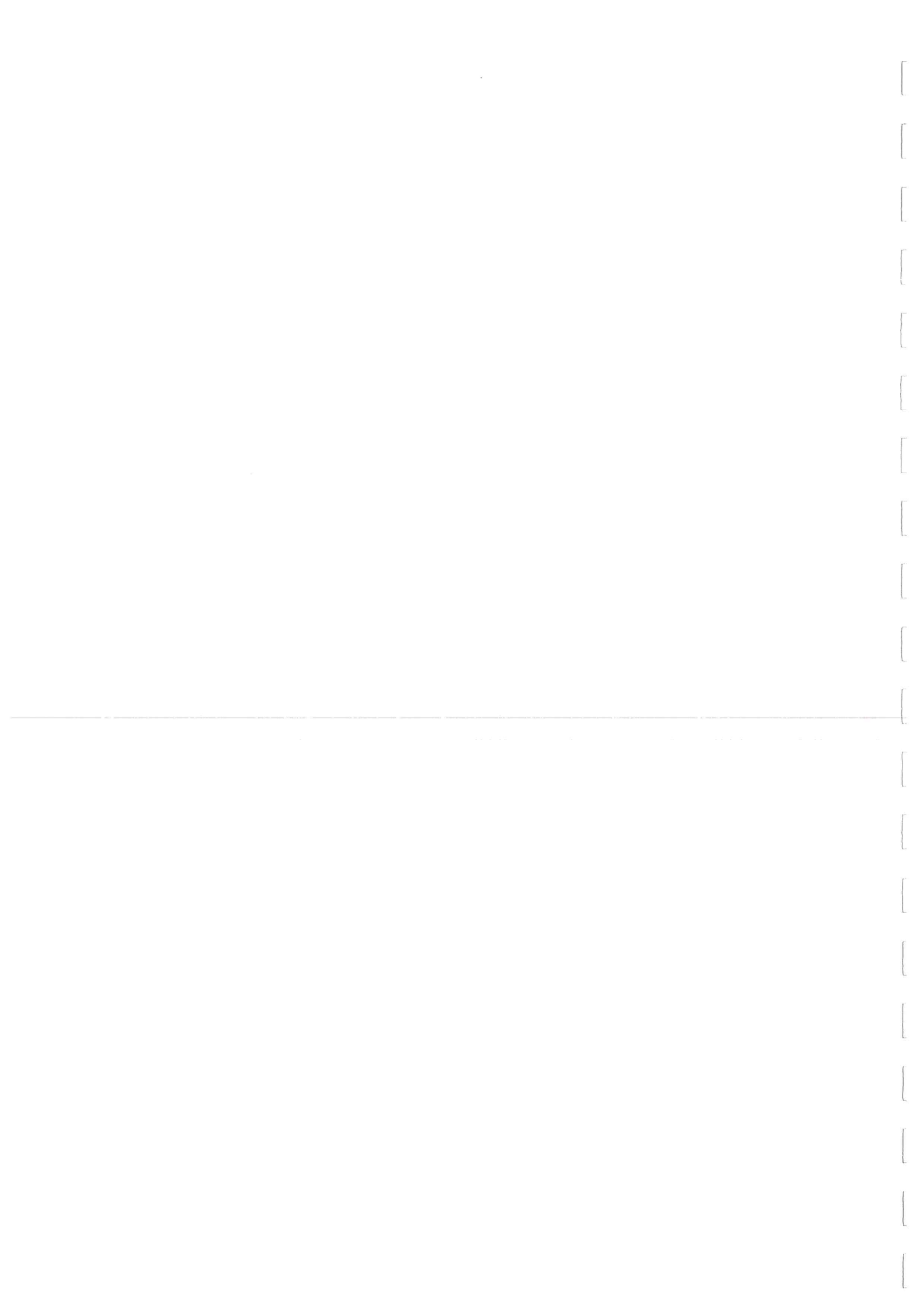
*Assessore di riferimento:* Sindaco Gabriele Girometta

### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Completa attuazione del D. Lgs. n. 150/2009.

Il fondo per le risorse destinate al trattamento accessorio per l'anno 2014 è preventivato come segue:

Risorse stabili	€ 69.859,49
Risorse variabili	€ 3.000,00
Importo totale del fondo	€ 72.859,14



#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

### **Settore Manutenzione e Lavori Pubblici**

Responsabili del servizio: Geom. Massimo Gaudenzi

Assessore di riferimento: Fabrizio Devoti

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte:**

Mantenimento dello stato di efficienza delle strutture comunali

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici.
- Predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi ( delibere, determinazioni, bandi di gara ecc)
- Realizzazione di piccole manutenzioni eseguite in amministrazione diretta tramite il personale comunale.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
ENTRATE

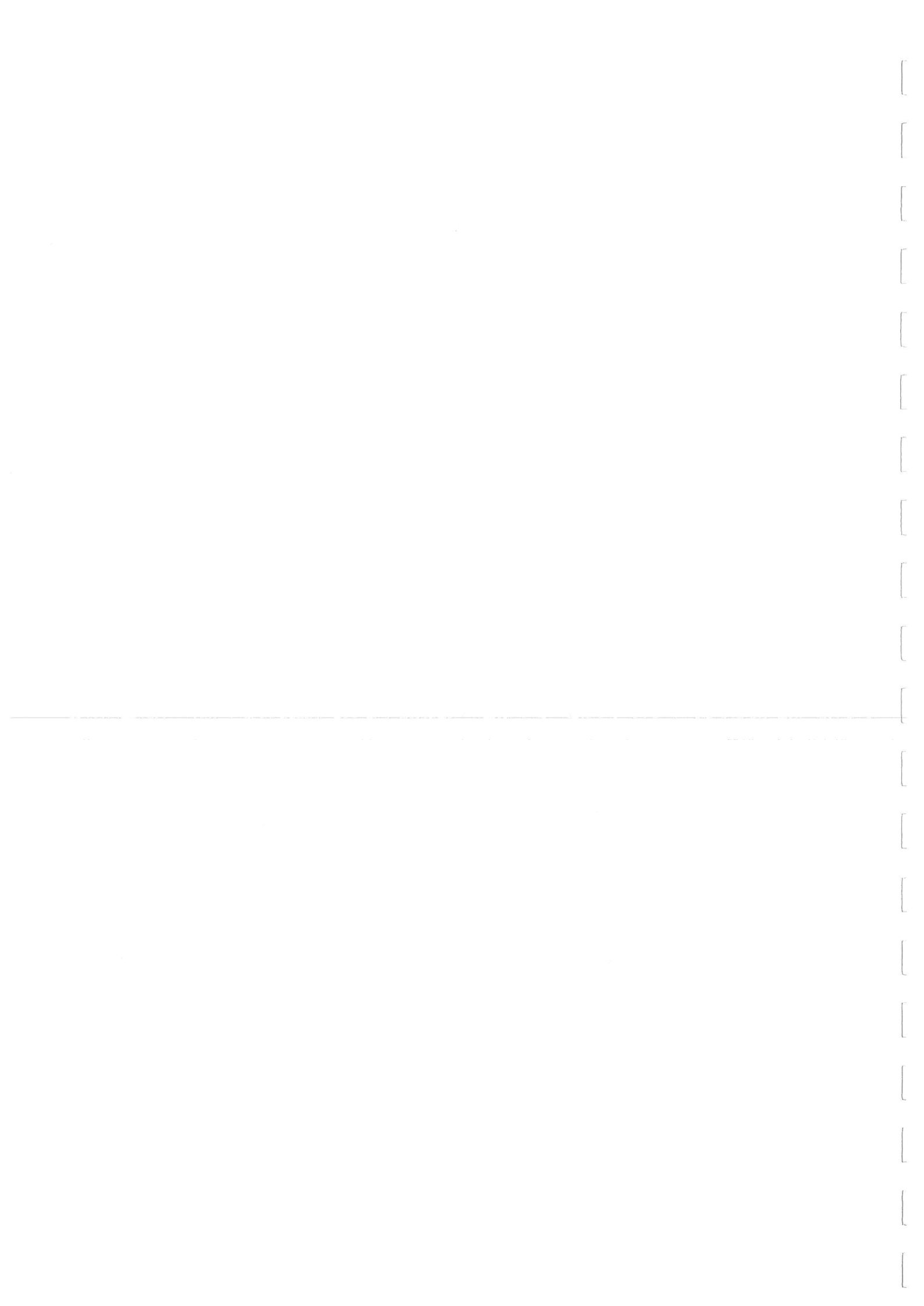
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Altri indebitamenti (1)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
- Altre Entrate	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
TOTALE (A)	312.000,00	312.000,00	312.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- DIRITTI DI SEGRETERIA: ROGITO CONTRATTI SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	800,00	800,00	800,00	
- DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
- DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
TOTALE (B)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	2.002.263,52	1.946.303,63	1.955.838,63	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.327.763,52	2.271.803,63	2.281.338,63	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 1  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	2.308.763,52	99,18		2.259.803,63	99,47		2.269.338,63	99,47	
Di sviluppo entita' (b)	7.000,00	0,30		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	12.000,00	0,52		12.000,00	0,53		12.000,00	0,53	
Totale (a-b-c)	2.327.763,52		41,47	2.271.803,63		36,69	2.281.338,63		46,80





### **3.4 – PROGRAMMA 2 – POLITICA ECONOMICA E COMMERCIALE**

*Responsabile del servizio:* D.ssa Marta Pagliarulo

*Assessore di riferimento:* Gabriele Girometta

#### **3.4.1 – Descrizione del Programma**

Nei primi mesi del 2014 l'Ente ha gestito direttamente la Mostra Mercato dell'Antiquariato al fine di poter procedere all'assegnazione della gestione dello stesso mediante bando di gara

L'ente gestisce e promuove i rapporti con le Associazioni locali in ottica di promozione del territorio.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Facilitare l'insediamento di nuove realtà e offrire opportunità di sviluppo a quelle esistenti.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Garantire il proseguimento delle tradizionali attività fieristiche;
- Valorizzazione del posizionamento del paese;
- Incentivare il commercio di vicinato e l'insediamento di nuove attività produttive qualificate.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

#### **3.4.5 – Risorse strumentali**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 2  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- PROVENTI DELLA MOSTRA DELL'ANTIQUARIATO	54.800,00	0,00	0,00	
- DIRITTI DI PESO E MISURA PUBBLICA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
- CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (CO SAP)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	55.900,00	1.100,00	1.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	51.380,00	63.850,00	63.850,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	107.280,00	64.950,00	64.950,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

[

171

[

[

[

[

[

[ ]

[

[

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

### **3.4 – PROGRAMMA 4 – PIANIFICAZIONE TERRITORIO ED AMBIENTE**

*Responsabile del servizio:* Geom. Massimo Gaudenzi

*Assessore di riferimento:* Fabrizio Devoti e Merli Luigi

#### **3.4.1 – Descrizione del Programma**

##### *Gestione dell'ambiente*

Il programma comprende l'attività manutentiva del patrimonio costituito da strade, piazze, immobili, pubblica illuminazione, della gestione dei Cimiteri Comunali e della gestione del servizio rifiuti, attraverso i quali passa una più elevata qualità e qualificazione del territorio e, di conseguenza, del livello di vita degli abitanti nonché garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare.

##### *Programmazione del territorio*

Promuovere la pianificazione e lo sviluppo socioeconomico del territorio comunale attraverso l'attuazione di un insieme complesso e sistematico di Piani di riferimento, tenendo conto della continua evoluzione delle disposizioni legislative in materia urbanistica, significativamente modificative della precedente normativa, nonché delle modalità per la nuova pianificazione comunale approvate sia con la L.R. 20/2000 che con la L.R. 6/2009 le quali hanno introdotto 3 nuovi strumenti urbanistici che incorporano i contenuti dei tradizionali Piani Regolatori generali e specificatamente:

- PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) quale strumento programmatico non conformativo né prescrittivo nel quale è diretto ed immediato il riconoscimento e la connotazione delle condizioni locali. L'attuale Amministrazione insediatasi nel mese di Maggio 2011 ha revisionato il quadro conoscitivo in base alle osservazioni pervenute a seguito delle varie conferenze di servizio svoltesi e disporrà nei prossimi mesi la prosecuzione dell'iter procedurale per arrivare alla versione definitiva.  
Si è già provveduto a conferire l'incarico per la redazione del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale il quale verrà redatto successivamente alla definizione delle nuove aree da parte del P.S.C.
- REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) quale strumento prescrittivo che riguarda e regola tutti gli interventi trasformativi del territorio, alla sua conservazione nelle zone storiche e nelle aree consolidate.
- PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) quale strumento prescrittivo e vincolistico il quale, coordinandosi con il bilancio pluriennale comunale assume il valore e gli effetti del P.P.A. e conforma per 5 anni i diritti pubblici e privati.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

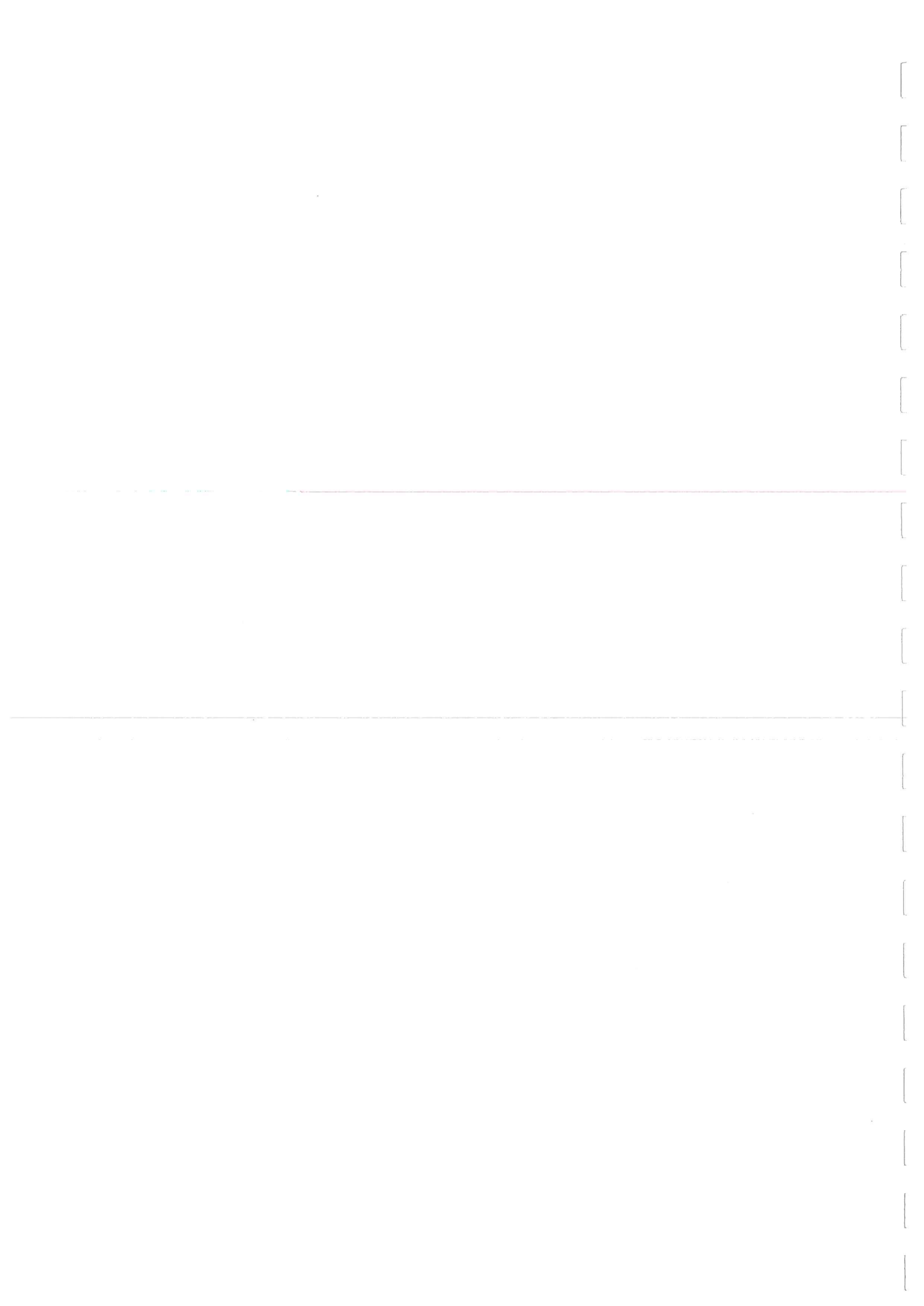
- Integrare le diverse esigenze dei vari contesti territoriali presenti sul territorio con i principi della salvaguardia dell'ambiente, della tutela del patrimonio esistente, e della gestione dello sviluppo del territorio.
- Riqualificazione e manutenzione verde pubblico
- Valorizzazione patrimonio ambientale
- Miglioramento servizio di igiene urbana

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Garantire il regolare svolgimento della manutenzione e della gestione del verde pubblico.
- Controllare il regolare svolgimento del servizio raccolta rifiuti.
- Prevenire l'abbandono di rifiuti.
- Mantenere in funzione l'impianto di pubblica illuminazione con la verifica della possibilità di ottimizzare la gestione al fine di ottenere un'economia gestionale dello stesso.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012



### 3.4.5 – Risorse strumentali da usare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

## 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4 ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	5.200,00	5.200,00	5.200,00	
- Provincia	200,00	200,00	200,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	20.000,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	25.400,00	5.400,00	5.400,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ANNI P REGRESSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
- TARI - TASSA SUI RIFIUTI	668.000,00	668.000,00	668.000,00	
- PROVENTI DELLA DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO	5.165,00	5.165,00	5.165,00	
TOTALE (B)	683.165,00	683.165,00	683.165,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	379.625,00	374.580,00	368.945,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.088.190,00	1.063.145,00	1.057.510,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.





3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Consolidata entita' (a)	1.068.190,00	98,16		1.063.145,00	100,00		1.057.510,00	100,00	
Spesa Corrente									
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	20.000,00	1,84		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	1.088.190,00		19,39	1.063.145,00		17,17	1.057.510,00		21,69

103

111

111

1001

103

[ ]

1001

111

1

1

L

L

L

L

L

L

L

L

L

L



### **3.4 – PROGRAMMA 5 – INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE**

*Responsabile del servizio:* Gabriella Colombo – Settore Servizi ai cittadini – Servizio Sport e tempo libero

*Assessore di riferimento:* Matteo Rancan

#### **3.4.1 – Descrizione del Programma**

Il programma ha lo scopo di promuovere lo sviluppo dello sport e dell'educazione motoria per rendere più agevole a tutti i cittadini l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, nella consapevolezza dell'aumento della cultura dello sport come benessere e dell'aumento della quantità di pratica sportiva svolta.

E' volontà dell'Amministrazione valorizzare il ruolo delle Associazioni locali sostenendo l'Associazionismo sportivo: a tal fine, oltre ad assicurare i supporti finanziari, si renderà promotrice di un'attività di coordinamento nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni.

Promozione dello sport e delle attività ricreative
--

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Promuovere uno stile di vita sano volto a tutelare il benessere e la salute.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Promuovere la pratica sportiva tra i cittadini.
- Collaborazione con associazioni sportive per manifestazioni a sostegno e diffusione dello sport.
- Promozione attività ricreative legate al territorio.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

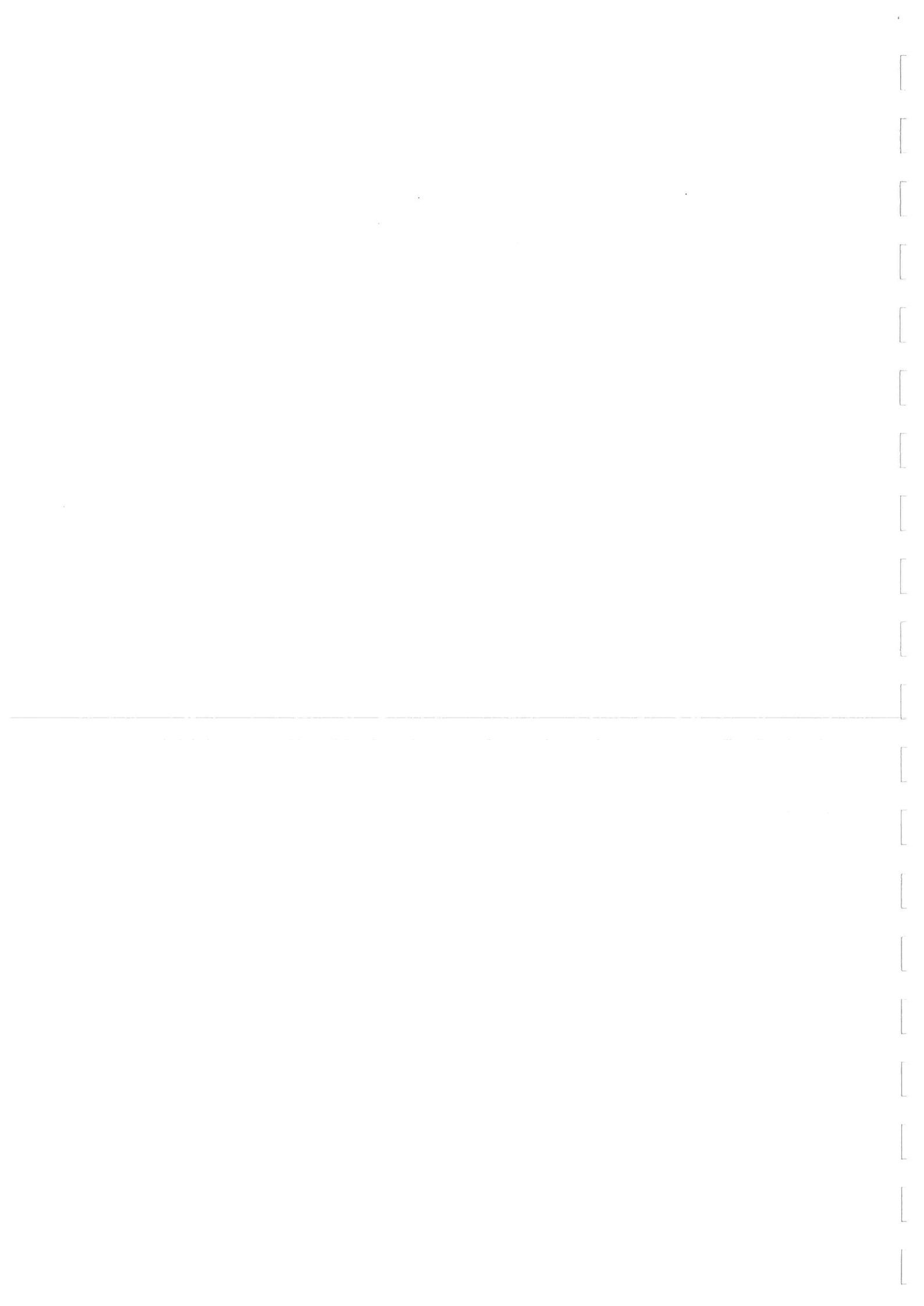
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012;

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.



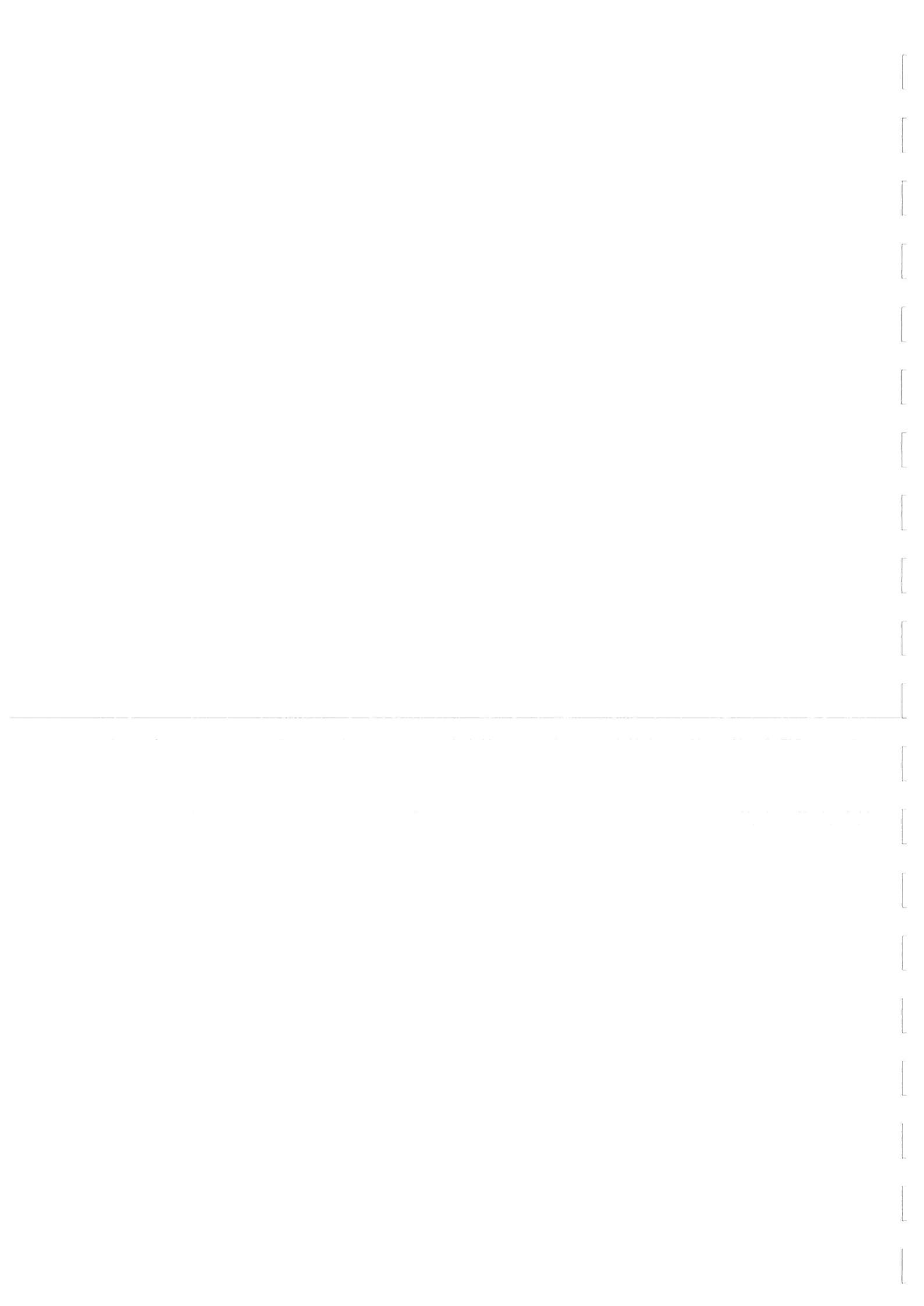
3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Altre Entrate	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (A)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	88.900,00	87.800,00	87.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	93.900,00	92.800,00	92.200,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	93.900,00	100,00		92.800,00	100,00		92.200,00	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	93.900,00		1,67	92.800,00		1,50	92.200,00		1,89



### **3.4 – PROGRAMMA N. 6 – POLITICA SOCIALE**

*Responsabile di Servizio:* D.ssa Federica Parma

*Assessori di riferimento:* Sindaco Gabriele Girometta

#### **3.4.1 - Descrizione del Programma**

Il programma comprende tutti gli interventi a favore di tutte le fasce della popolazione residente.

L'Amministrazione Comunale nelle proprie linee programmatiche di mandato per il quinquennio 2011-2016, si è proposta di porre al centro della politica sociale la salvaguardia della famiglia in tutte le sue componenti per addivenire ad una società ricca di valori e per una buona crescita della comunità locale.

Comprende interventi volti ad accrescere le azioni orientate alla riduzione del disagio sociale, sia esso economico o psico-fisico e ogni altra forma di emarginazione.

Interventi volti all'eliminazione delle povertà assolute, provvedimenti per il superamento della povertà relativa, il coinvolgimento del volontariato e un'attenzione alla qualità della vita nei confronti degli anziani, dei diversamente abili e dei minori, appaiono fondamentali in questo periodo di crisi economica che colpisce soprattutto le fasce più deboli della popolazione.

Anche in questo ambito diventa fondamentale la collaborazione con l'ufficio di piano soprattutto per l'adesione di progetti che favoriscano l'inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro di persone adulte fragili.

#### *Promozione e sostegno della famiglia*

*Responsabile del servizio:* Federica Parma

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Rafforzare il servizio di assistenza domiciliare e il sostegno delle famiglie che di fanno a carico degli anziani parzialmente e non autosufficienti e dei disabili.

Potenziare la rete dei servizi all'interno della famiglia

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Servizio d'informazione alle famiglie residenti sulle opportunità offerte dal Comune, ASL di Piacenza, Ufficio di Piano e Regione Emilia;
- Convenzione con asilo nido privato presente in territorio limitrofo per un servizio di Asilo nido;
- Servizio di segretariato sociale, mediante la presenza di operatore qualificato presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune;
- Assegno di maternità, assegno al nucleo familiare, bonus luce e gas;
- Azioni previste nei progetti del Piano Attuativo 2014 del Distretto di Levante;
- Favorire la domiciliarità del servizio offerto agli anziani SAD allo scopo di sostenere le famiglie che se ne fanno carico.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

- Personale dell'Ufficio Servizio Sociale del Comune;
- Personale di riferimento dell'ASL, della Regione Emilia Romagna;
- Assistenti Sociali dell'ASL per le funzioni delegate riguardanti i minori e disabili.

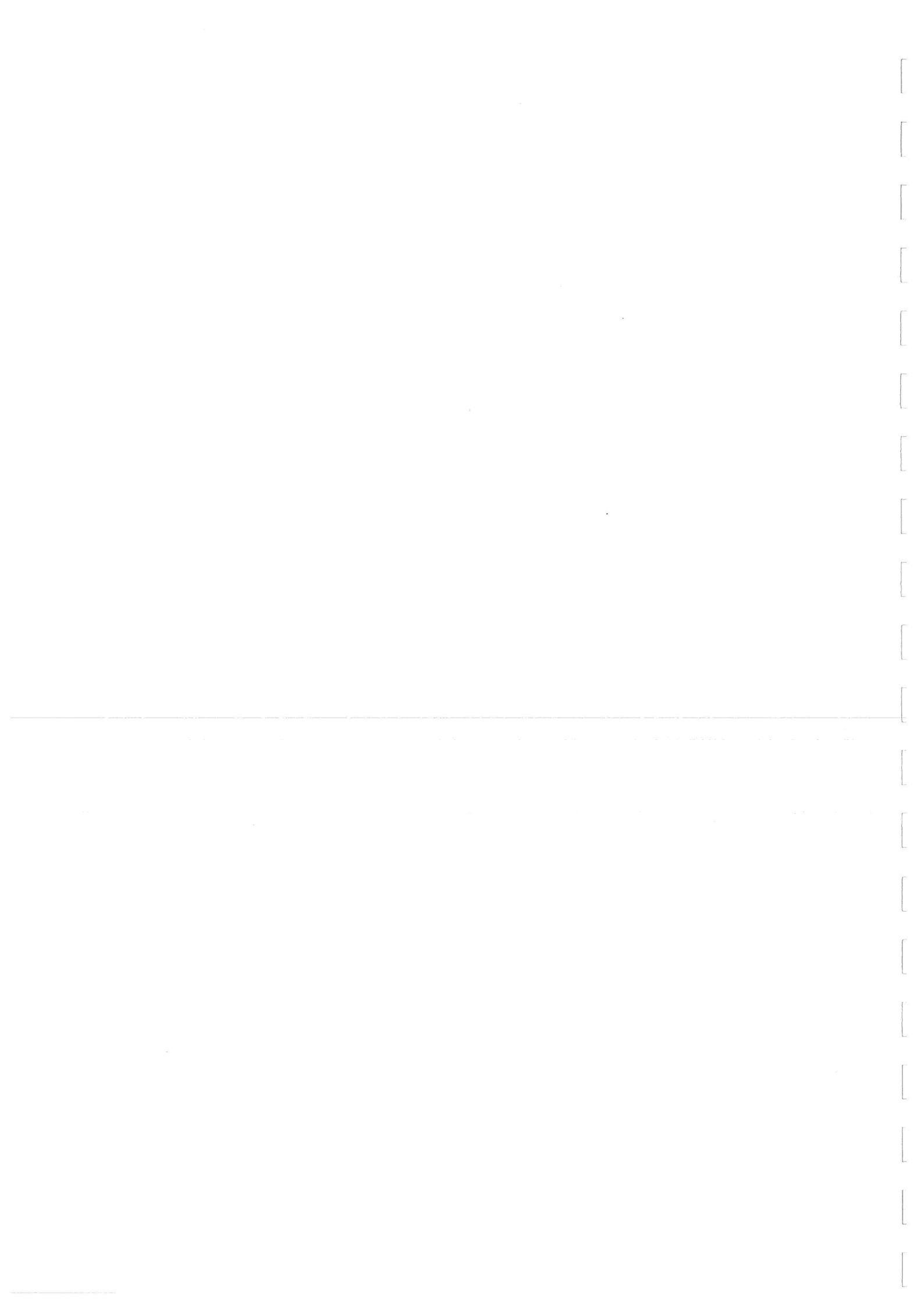
#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionali di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale e dell'ufficio di piano del distretto di Levante.

ko





Responsabile del servizio: Federica Parma

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Attuare interventi assistenziali di natura preventiva allo scopo di evitare il conformarsi di situazioni pregiudizievoli.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Proroga della convenzione già in essere, anche per l'anno 2014 per quanto riguarda la delega all'Asl per l'espletamento di tutte le attività socio-assistenziali riguardanti i minori e disabili (affidi eterofamiliari, adozioni nazionali e internazionali, inserimenti in comunità, sostegno diretto alle problematiche evidenziate dal minore o dalla famiglia, supporto alle funzioni genitoriali, sostegno economico);
- Interventi socio-educativi condotti a favore di minori a rischio presso il centro socio-educativo gestito dall'Asl;
- Interventi socio-educativi presso i centri estivi comunali;
- Azione prevista nel progetto del piano Attuativo 2013/2014 del Distretto di Levante: "Dalla Scuola al Territorio: l'Educazione è faccenda comune" che attua l'apertura di uno sportello di ascolto nelle scuole con la presenza di personale specializzato, al fine di prevenire il disagio adolescenziale e fornire supporti agli insegnanti, ai genitori e ai ragazzi;
- Interventi di sostegno socio educativi estivi per minori disabili frequentanti i centri estivi;
- Servizio d'informazioni alle famiglie residenti sulle opportunità offerte dal comune, ASL Distretto di Levante, Ufficio di Piano Distretto di Levante e Regione Emilia Romagna.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

- Personale del Servizio Sociale del Comune Assistenti Sociali;
- Personale del Servizio Sociale dell'ASL Assistenti Sociali;
- Referenti dell'Ufficio di Piano Distretto di Levante;
- Personale di riferimento dell'Asl;
- Personale di riferimento della Regione Emilia Romagna

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

Il sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionali di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale e dell'Ufficio di Piano del Distretto di Levante





3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Regione	55.000,00	55.000,00	55.000,00	
- Altre Entrate	95.050,00	93.000,00	93.000,00	
TOTALE (A)	150.050,00	148.000,00	148.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- PROVENTI DI SOGGIORNI STAGIONALI (CENTRO DIURNO)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
- PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
- PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER CURE TETRAPLICI	1.100,00	1.100,00	1.100,00	
- PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
- PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
- PROVENTI CONCESSIONI LOCULI (RINNOVO CONCESSIONI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
- RIMBORSO SPESE PER SOGGIORNO CLIMATICO ANZIANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (B)	93.100,00	93.100,00	93.100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	376.100,00	379.050,00	378.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	619.250,00	620.150,00	619.600,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Consolidata entita' (a)	619.250,00	100,00		620.150,00	100,00		619.600,00	100,00	
Spesa Corrente									
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	619.250,00		11,03	620.150,00		10,01	619.600,00		12,71

1

L

1

1

L

L

### **3.4 – PROGRAMMA 7 – PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

*Responsabile:* Gabriella Colombo - Responsabile Servizio al cittadino – Servizio cultura e istruzione.

*Assessore di riferimento:* Alice Marcotti

#### **3.4.1 – Descrizione del Programma**

Il programma coinvolge tutto il settore scolastico ed è finalizzato al miglioramento dei servizi per l'istruzione. Esso è relativo a tutti gli strumenti di supporto che l'Amministrazione fornisce all'Istituto Comprensivo Statale come il pagamento di tutte le utenze (telefono, acqua, gas-metano, energia elettrica), le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili, la fornitura di arredi ed attrezzature ed ai servizi di assistenza scolastica, quali la mensa e il trasporto, come meglio esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze della popolazione scolastica.

In particolare:

- garantire a tutti gli studenti l'esercizio dell'effettivo diritto - dovere di istruzione;
- fornire strutture, mezzi e sostegno ad una attività scolastica all'altezza dei tempi in ogni ordine educativo, con particolare attenzione alla didattica impostata alle nuove tecnologie;
- prestare i servizi scolastici e assicurarne la qualità;
- arricchire l'offerta formativa con mirati progetti extracurricolari, promuovere e sostenere lo studio e le attività musicali, artistiche e sportive.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Sviluppo culturale e sociale attraverso un sistema integrato di pubblica istruzione.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Erogare in modo efficiente ed efficace i servizi scolastici tra cui mensa, trasporto, borse di studio, uscite didattiche, agevolazioni e benefici tariffari;
- Esternalizzazione parziale del servizio di trasporto scolastico;
- Organizzazione attività extra-scolastiche (corsi di nuoto);
- Sostenere la programmazione educativa e didattica delle scuole attraverso l'erogazione di contributi agli istituti scolastici statali;
- Adeguamenti e miglioramenti qualitativi ai plessi scolastici (arredi e attrezzature di competenza);
- Sostegno funzionamento a tempo pieno della 3<sup>a</sup> sezione scuola dell'infanzia;
- Approvazione nuova convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria "G.Verdi" per garantire condizioni paritarie per l'accesso di tutti i bambini al sistema prescolastico;
- Stage lavorativi per studenti della scuola secondaria di 2° grado e universitari.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.





3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Regione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	
- Altre Entrate	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
TOTALE (A)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
- PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA RILEVANTE AI FINI IVA	95.000,00	95.000,00	95.000,00	
- PROVENTI DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (TRASPORTO ALUNNI)	16.500,00	16.500,00	16.500,00	
- PROVENTI DI CORSI EXTRASCOLASTICI (CORRISPETTIVI IVA 20%)	1.650,00	1.650,00	1.650,00	
TOTALE (B)	113.150,00	113.150,00	113.150,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	298.850,00	300.280,00	300.530,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	425.000,00	426.430,00	426.680,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente Consolidata entita' (a)	419.000,00	98,59		420.430,00	98,59		420.680,00	98,59	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	6.000,00	1,41		6.000,00	1,41		6.000,00	1,41	
Totale (a-b-c)	425.000,00		7,57	426.430,00		6,89	426.680,00		8,75

44



### 3.4 – PROGRAMMA 8 – CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile del servizio: Gabriella Colombo - Responsabile Servizio al cittadino – Servizio cultura e istruzione.

Assessore di riferimento: Alice Marcotti

#### 3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma culturale comprende la promozione dei servizi culturali in particolare attraverso lo sviluppo dell'attività della Biblioteca nonché l'organizzazione di iniziative culturali quali mostre, spettacoli teatrali e letture animate. Non mancherà il sostegno all'Associazionismo locale a carattere culturale: a tal fine, oltre ad assicurare il supporto finanziario, curando l'erogazione di contributi, patrocini e sostenendo le iniziative specifiche, l'Amministrazione Comunale si renderà promotrice di una attività di coordinamento per cercare forme di collaborazione e sinergie tra le singole associazioni ed ottenere migliori risultati complessivi

#### *Cultura e tradizioni locali*

#### 3.4.2 – Motivazione delle scelte

Far nascere un programma culturale cittadino che integri le iniziative dell'amministrazione con quelle delle associazioni locali, oratori, parrocchie e privati impegnati nella cultura.

Sostenere le attività delle associazioni culturali con contributi e patrocini principalmente dedicati alle manifestazioni di maggior rilevanza.

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire

- Iniziative rivolte alla promozione della lettura rivolte alle scuole ed agli adulti;
- Rinnovo qualitativo e incremento del patrimonio librario e multimediale;
- Implementazione dei servizi multimediali (internet) nella biblioteca;
- Manifestazioni volte alla promozione, recupero e valorizzazione delle tradizioni;
- Realizzazione manifestazioni ed eventi culturali;
- Proseguimento dell'“Università dell'Età libera”;
- Approvazione progetto per l'attivazione del servizio civile..

#### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

#### 3.4.5 – Risorse strumentali da usare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.

1

1

1

1

1

1

1

---

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1

1



3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	45.670,00	40.670,00	40.670,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	60.220,00	46.020,00	46.020,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	53.020,00	88,04		43.020,00	93,48		43.020,00	93,48	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	7.200,00	11,96		3.000,00	6,52		3.000,00	6,52	
Totale (a-b-c)	60.220,00		1,07	46.020,00		0,74	46.020,00		0,95



### **3.4 – PROGRAMMA 9 – POLITICA DELLA CONVIVENZA E DELLA SICUREZZA**

*Responsabile del servizio:* Ispettore Capo Maurizio Parma

*Assessore di riferimento:* Sindaco Gabriele Girometta

#### **3.4.1 – Descrizione del Programma**

Il programma comprende il complesso delle attività di polizia locale, stradale, edilizia, commerciale, giudiziaria, ambientale ed amministrativa ed è finalizzato alla prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti nelle materie predette e all'espletamento delle conseguenti incombenze amministrative.

Il servizio di polizia municipale cura il coordinamento delle attività, svolte in forma collaborativa con le altre forze di polizia, finalizzate alla prevenzione, controllo e repressione della microcriminalità.

Il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Besenzone, Caorso, San Pietro in Cerro e Villanova sull'Arda.

Nel mese di Maggio è stata costituita l'Unione dei comuni della Bassa Val d'Arda Fiume Po, al quale verrà conferito l'intero servizio

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

L'obiettivo è garantire la sicurezza dei cittadini programmando varie strategie per il presidio del territorio atte a contrastare i comportamenti illeciti. Sarà assicurata una presenza assidua del personale di polizia municipale che controllerà il territorio comunale..

Particolari attenzioni saranno rivolte al rispetto delle norme del codice della strada con l'obiettivo di assicurare tranquillità e sicurezza nel nostro territorio.

Proseguirà l'azione di controllo a tutela dell'ambiente e del territorio programmando controlli nelle aree autorizzate al deposito dei rifiuti e nelle zone maggiormente soggette a comportamenti illeciti.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

- Svolgimento di attività di vigilanza sull'esatta osservanza da parte dei cittadini delle disposizioni legislative e dei regolamenti comunali allo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della comunità.
- Incentivazione attraverso la piena disponibilità del coordinamento con altre forze di polizia nelle azioni di contrasto della microcriminalità.
- Controllo del territorio comunale, compreso le frazioni, ai fini della tutela e sicurezza della circolazione utilizzando apposite apparecchiature per la misurazione della velocità e del tasso alcolemico.
- Controllo delle attività commerciali fisse ed ambulanti con particolare attenzione alle norme che tutelano la salute e gli interessi del consumatore.
- Controllo del rispetto delle norme in materia di tutela ambientale per un corretto smaltimento dei rifiuti urbani nonché di quelle relative alla gestione e cura degli animali domestici.
- Controlli sulla regolarità dei titoli abitativi e dei permessi di soggiorno dei cittadini non comunitari.
- Si proseguirà inoltre l'attività di controllo e repressione in materia edilizia e sull'uso illegale del suolo pubblico; infine proseguiranno le lezioni di educazione stradale nelle scuole dell'obbligo.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

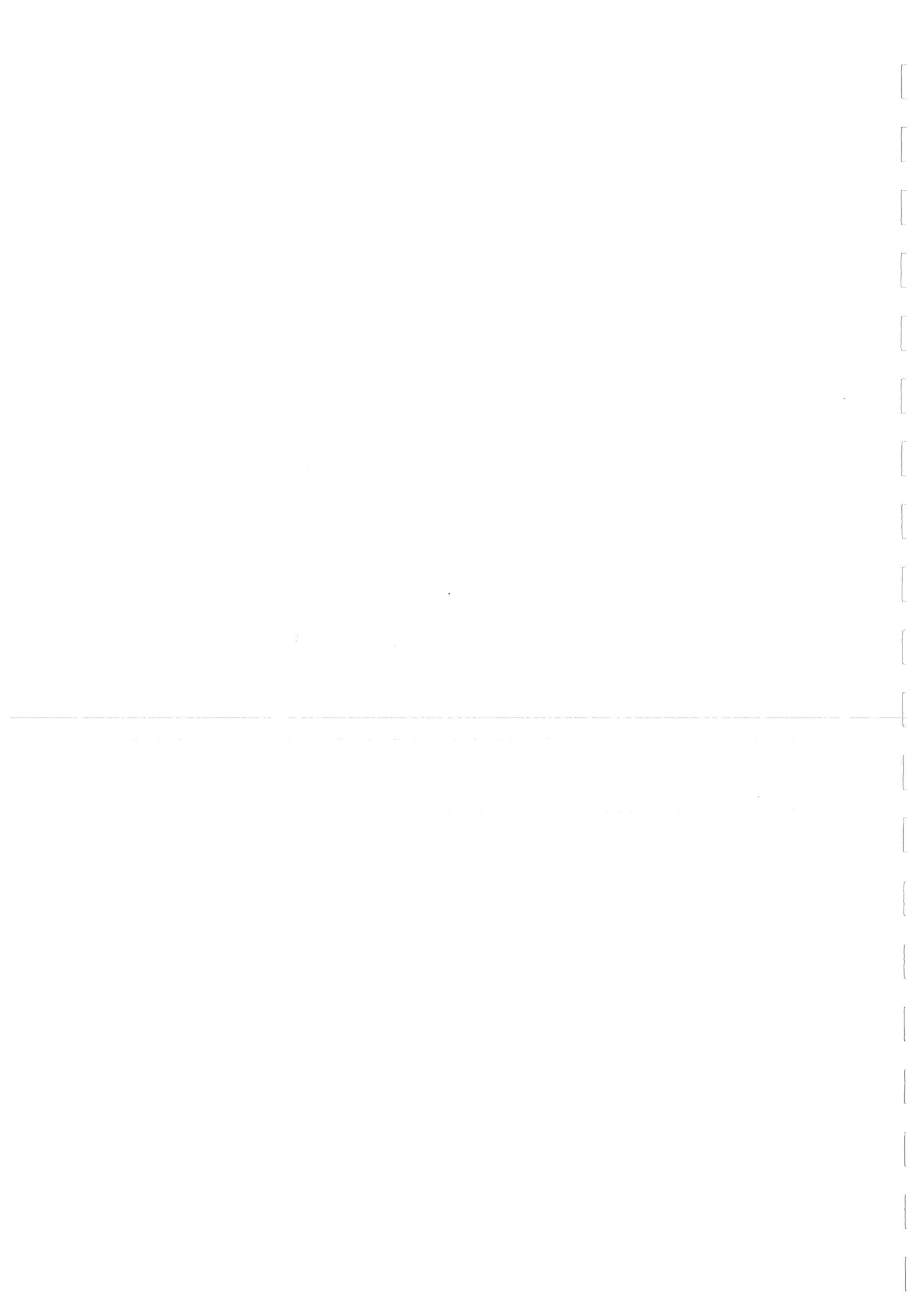
In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.



3.5

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE  
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9  
ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
PROVENTI DEI SERVIZI				
- RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI (Cap. 1277 U)	100,00	100,00	100,00	
TOTALE (B)	100,00	100,00	100,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	13.580,00	13.280,00	13.280,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.680,00	13.380,00	13.380,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9  
IMPIEGHI

	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2016	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	13.680,00	100,00		13.380,00	100,00		13.380,00	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	13.680,00		0,24	13.380,00		0,22	13.380,00		0,28





### **3.4 – PROGRAMMA 10 – POLITICA DEGLI INVESTIMENTI**

*Responsabile del servizio:* Geom. Gaudenzi Massimo

*Assessore di riferimento:* Devoti Fabrizio

#### **3.4.1 – Descrizione del Programma**

Gli investimenti programmati nel 2014/2016 sono rivolti garantire un buono stato di conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente attraverso interventi di manutenzione e di realizzazione di nuove opere di urbanizzazione primaria e secondaria.

Il programma dei lavori sarà molto condizionato dal raggiungimento degli obiettivi del Patto di stabilità.

#### **3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Gli interventi interesseranno il miglioramento della viabilità, degli edifici scolastici, e gli impianti cimiteriali.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire**

Le opere di maggiore rilevanza che verranno realizzate compatibilmente all'effettiva realizzazione delle entrate sono le seguenti:

1° annualità 2014:

- Manutenzione Straordinaria Strade € 160.000,00
- Pista ciclo pedonale via Piacenza € 220.000,00

2° annualità 2015:

- Manutenzione straordinaria strade € 120.000,00
- Centro Civico Chiavenna Landi € 100.000,00
- Nuova Scuola materna € 1.000.000,00

3° annualità 2016:

- Centro Civico Chiavenna Landi € 100.000,00
- Manutenzione Straordinaria Strade € 120.000,00

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nel programma, le risorse umane impiegate sono quelle attualmente previste dalla dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 30 del 23 Marzo 2012

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da usare**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del progetto, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi

#### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale.



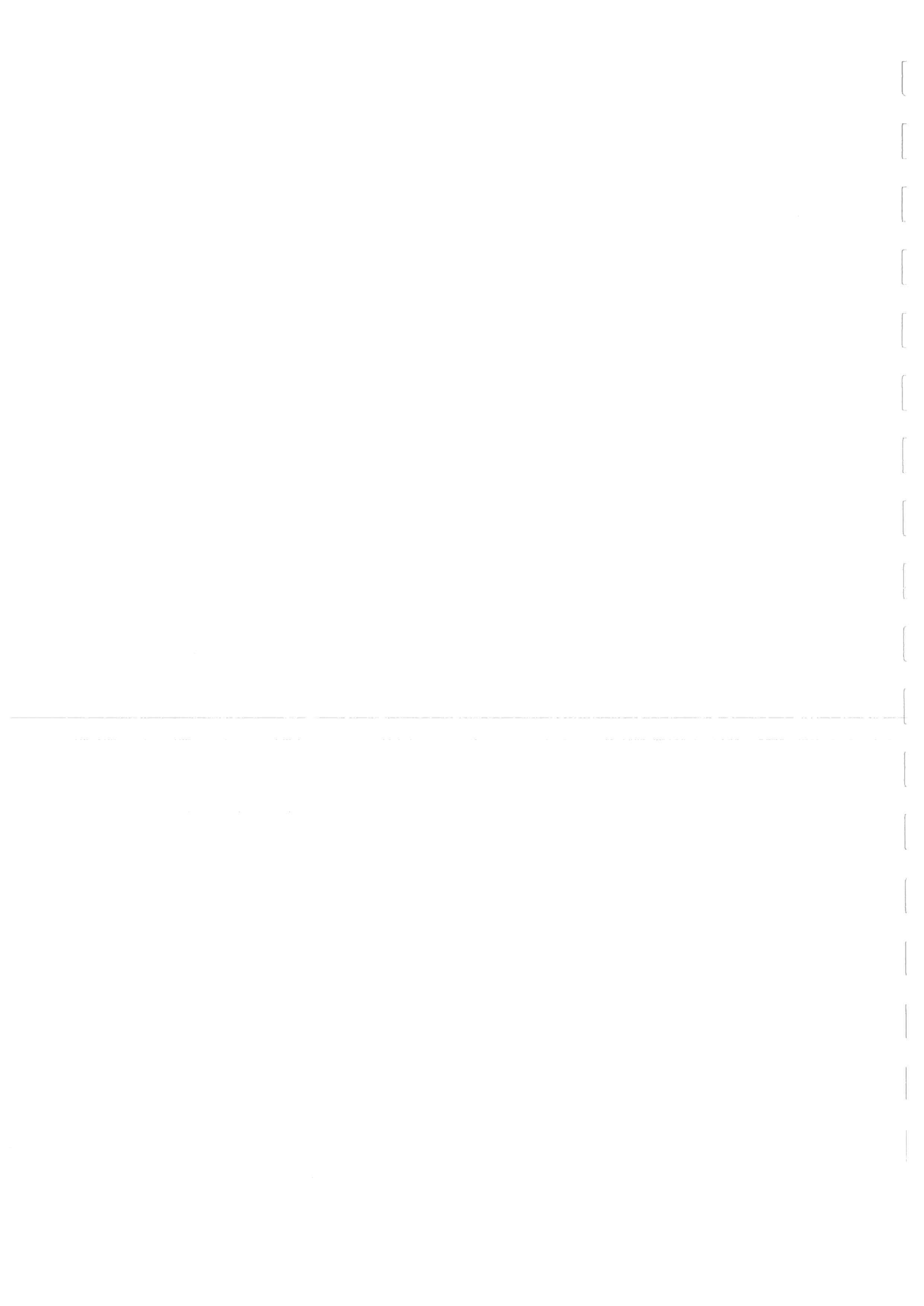


### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa	Legge di finanziamento e regolamento U.E.  (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)			
	Competenza 1' anno succ. 2' anno succ.		Quote di risorse generali	Stato Regione Provincia	U.E. CDDPP, CRSP, IP Altri indeb. (2)	Altre entrate
1 POLITICA DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL CITTADINO	2.327.763,52 2.271.803,63 2.281.338,63		5.904.405,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 900.000,00	76.500,00
2 POLITICA ECONOMICA E COMMERCIALE	107.280,00 64.950,00 64.950,00		179.080,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	58.100,00
4 POLITICA PIANIFICAZIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	1.088.190,00 1.063.145,00 1.057.510,00		1.123.150,00	0,00 15.600,00 600,00	0,00 0,00 0,00	2.069.495,00
5 POLITICA DELLO SPORT E TEMPO LIBERO	93.900,00 92.800,00 92.200,00		263.900,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	15.000,00
6 POLITICA SOCIALE	619.250,00 620.150,00 619.600,00		1.133.650,00	0,00 165.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	560.350,00
7 POLITICA DELL'ISTRUZIONE	425.000,00 426.430,00 426.680,00		899.660,00	0,00 21.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	357.450,00
8 POLITICA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	60.220,00 46.020,00 46.020,00		127.010,00	5.000,00 0,00 4.200,00	0,00 0,00 0,00	16.050,00
9 POLITICA DELLA SICUREZZA DEL CITTADINO	13.680,00 13.380,00 13.380,00		40.140,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	300,00
10 POLITICA DEI LAVORI PUBBLICI	878.500,00 1.593.000,00 273.000,00		1.000,00	0,00 0,00 78.000,00	0,00 600.000,00 0,00	2.065.500,00
11 SERVIZI PRODUTTIVI	0,00 0,00 0,00		0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

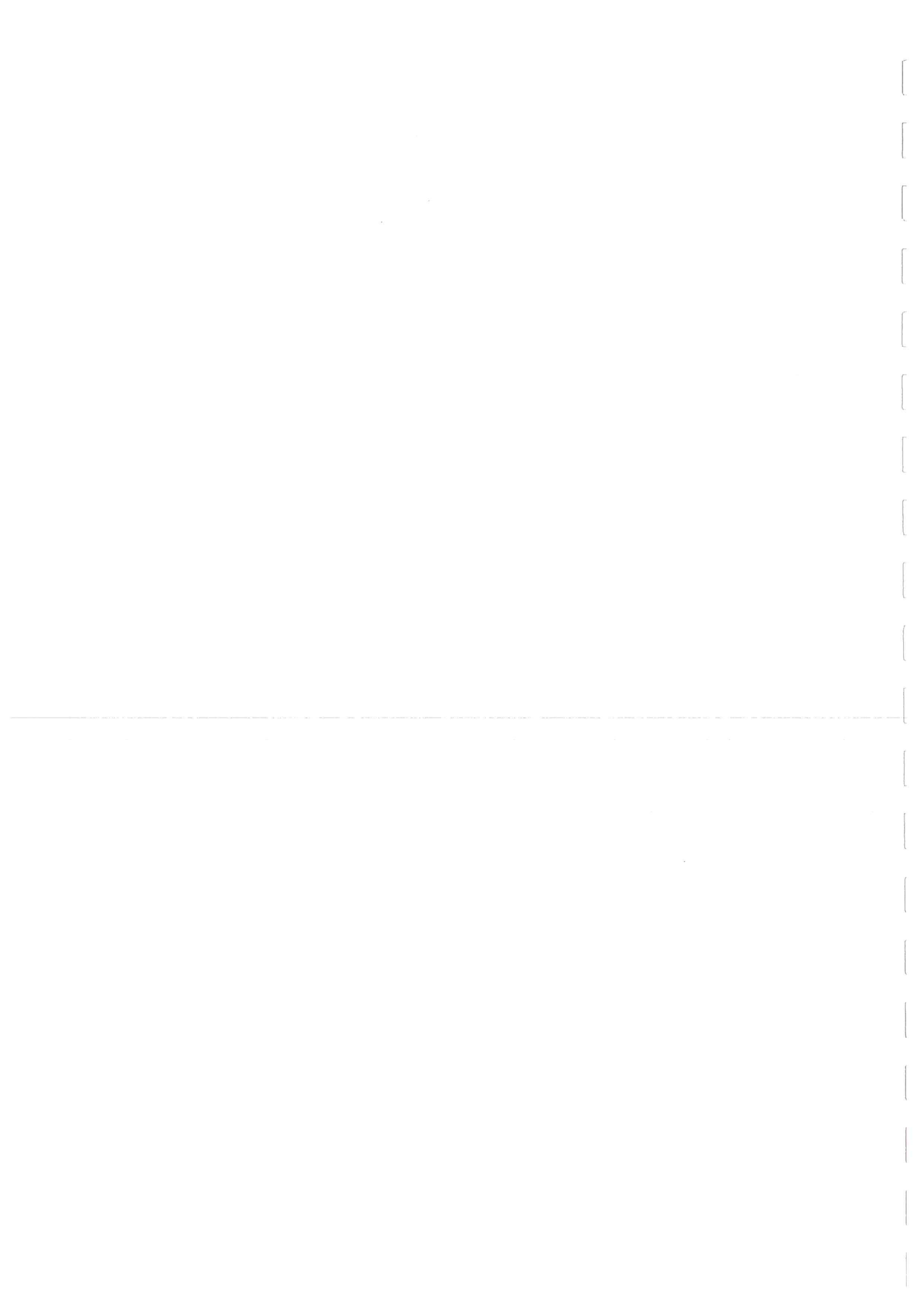
(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili



SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

---



4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE  
NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' Liquid.	
Spogliatoi Campo Sportivo San Martino	2060101	2009	103.037,23	6.897,63	Permuta immobile/ risorse proprie
Psc	2090106	2007	246.605,20	204.57,68	Mutuo /risorse proprie
Ampliamento cimitero del capoluogo	2010501	2012	320.000,00		Mutuo /risorse proprie
4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi					
L'amministrazione considera che in relazione alla realizzazione delle entrate che i programmi sono stati coerentemente realizzati.					

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

SEZIONE 5

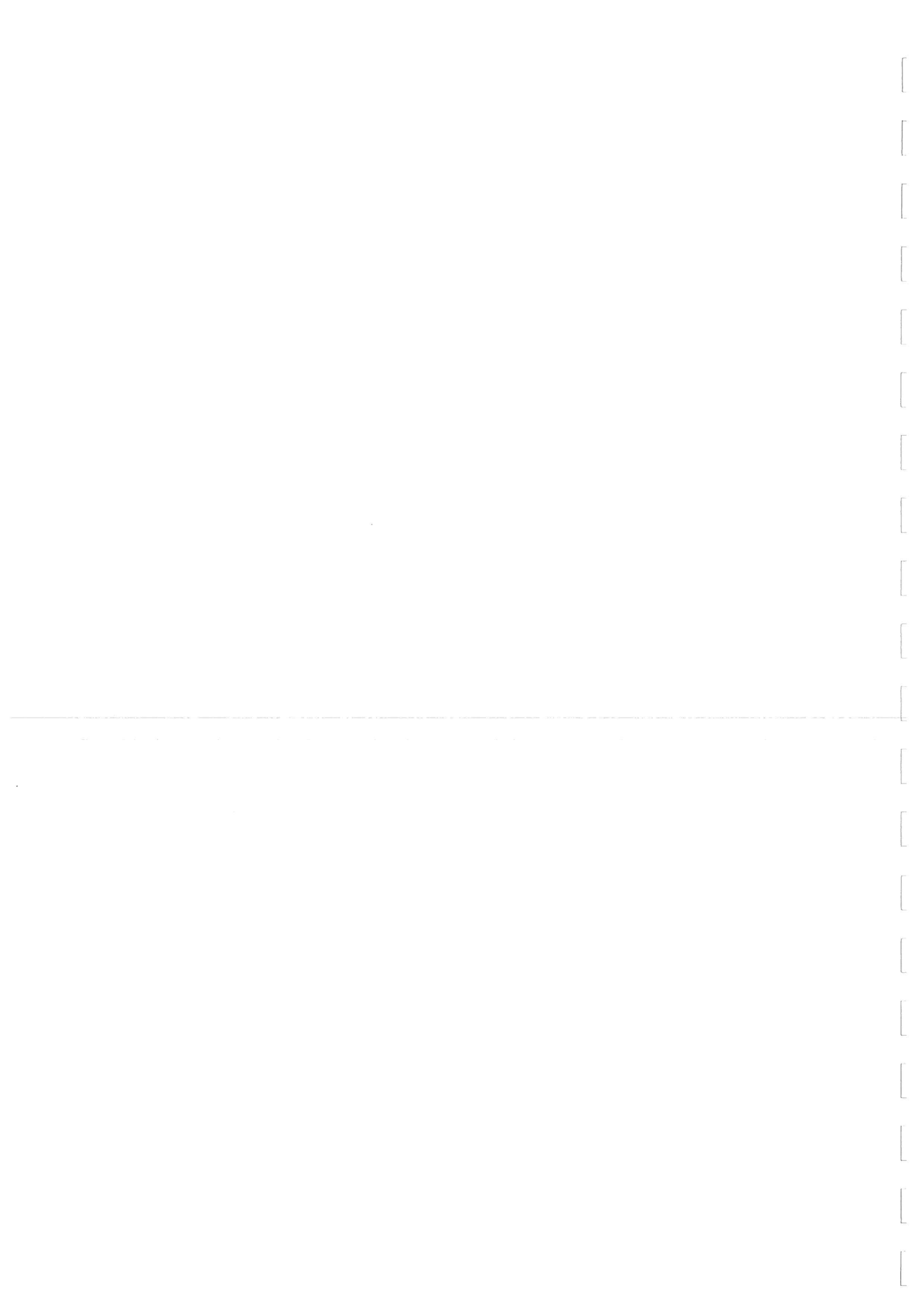
RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)





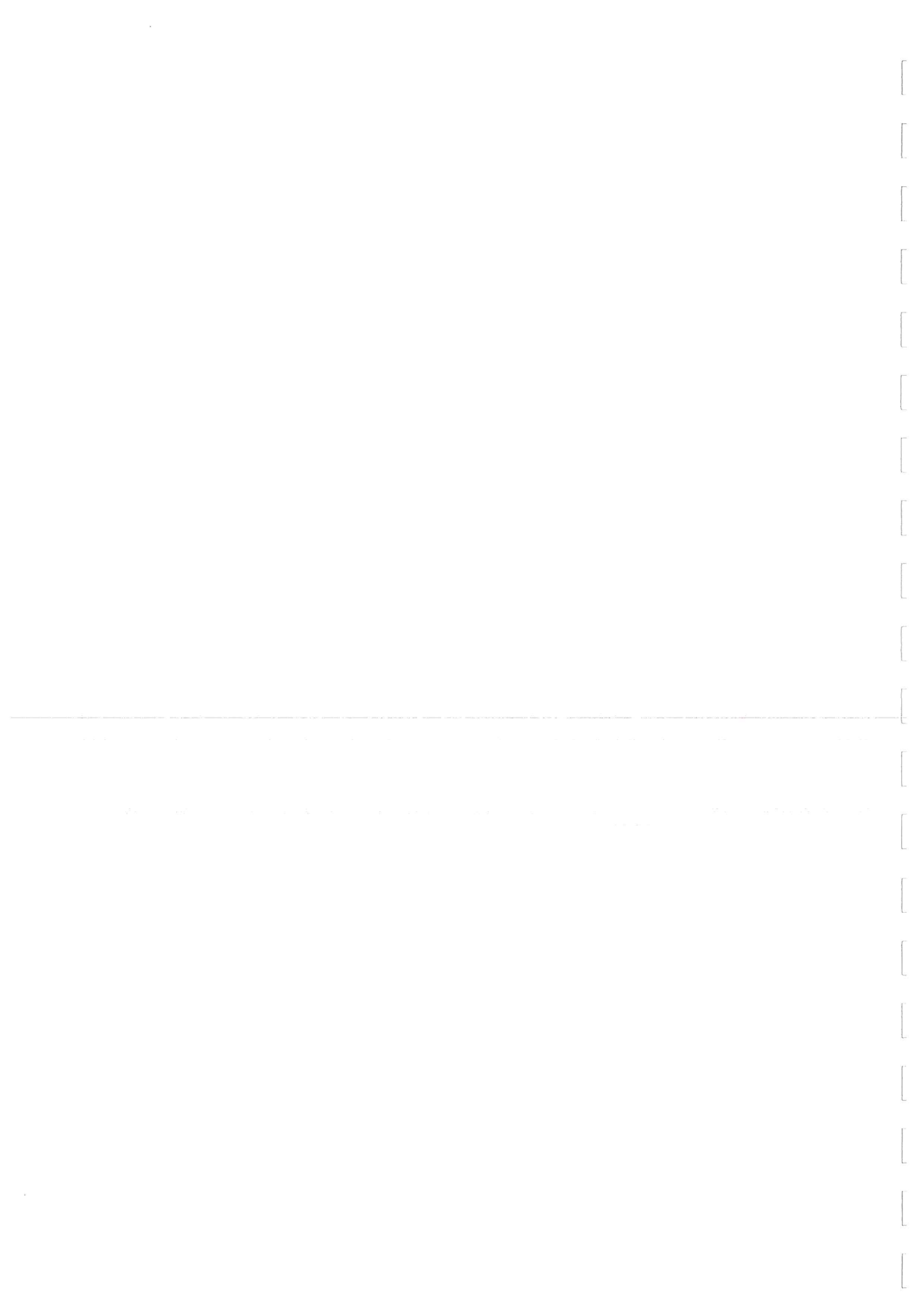
5.1 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012  
 COMUNE DI CORTEMAGGIORE  
 (Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	591.037,22	0,00	125.992,96	56.858,06
- oneri sociali	124.442,57	0,00	28.112,27	13.225,71
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	266.167,40	0,00	7.572,70	320.710,97
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	2.141,37	0,00	0,00	39.005,33
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	2.450,12	0,00	0,00	6.072,50
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	2.450,12	0,00	0,00	6.072,50
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	4.591,49	0,00	0,00	45.077,83
7. Interessi passivi	3.339,05	0,00	0,00	5.799,12
8. Altre spese correnti	139.904,39	0,00	8.520,68	4.528,67
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	1.005.039,55	0,00	142.086,34	432.974,65



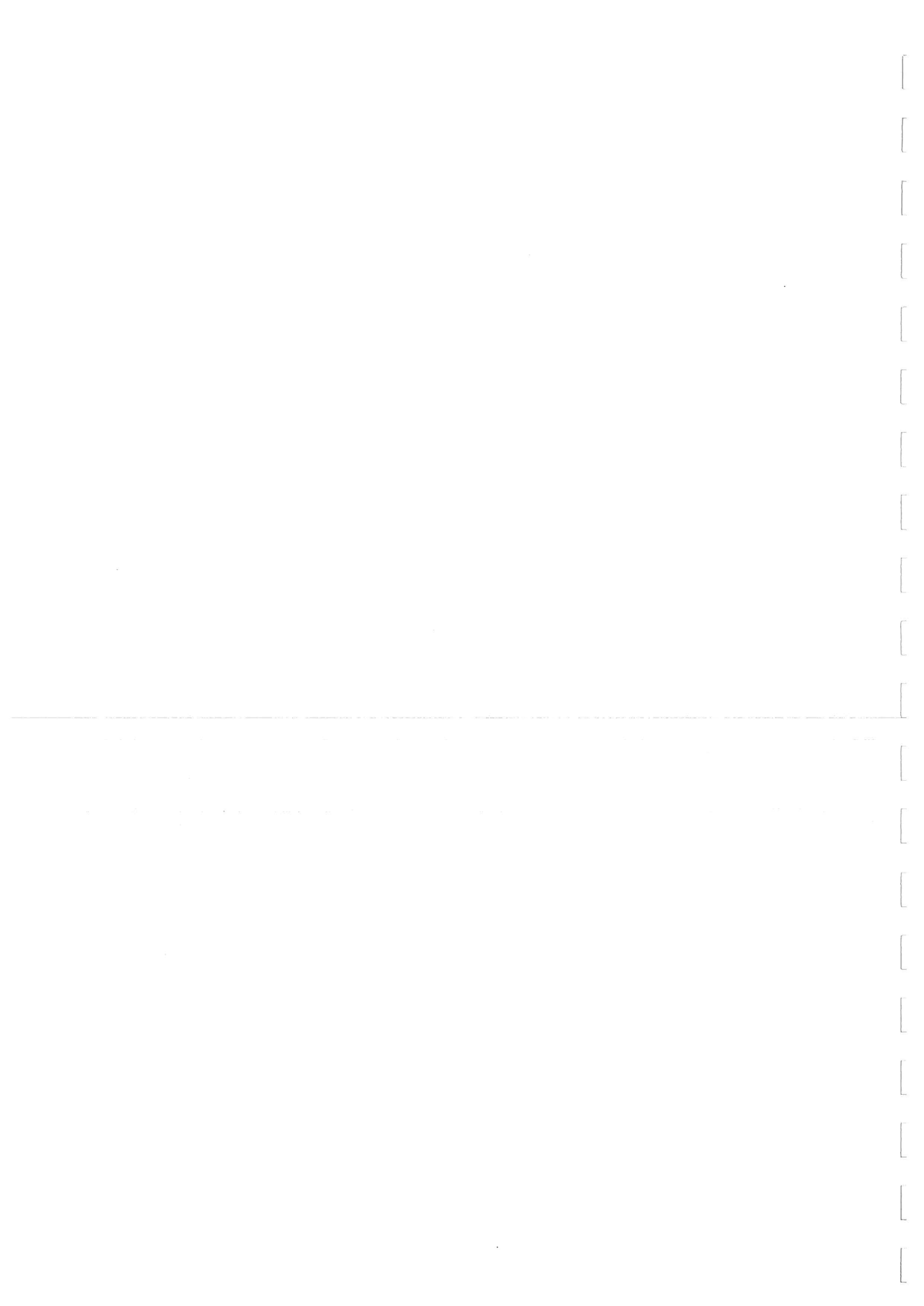
(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8 Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale di cui:	32.889,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	7.067,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	18.696,69	1.180,87	0,00	263.484,31	0,00	263.484,31
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e I	3.000,00	31.817,00	2.300,50	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti corrent	3.000,00	31.817,00	2.300,50	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	0,00	35.182,60	0,00	45.812,85	0,00	45.812,85
8. Altre spese correnti	6.142,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7)	60.729,03	68.180,47	2.300,50	309.297,16	0,00	309.297,16



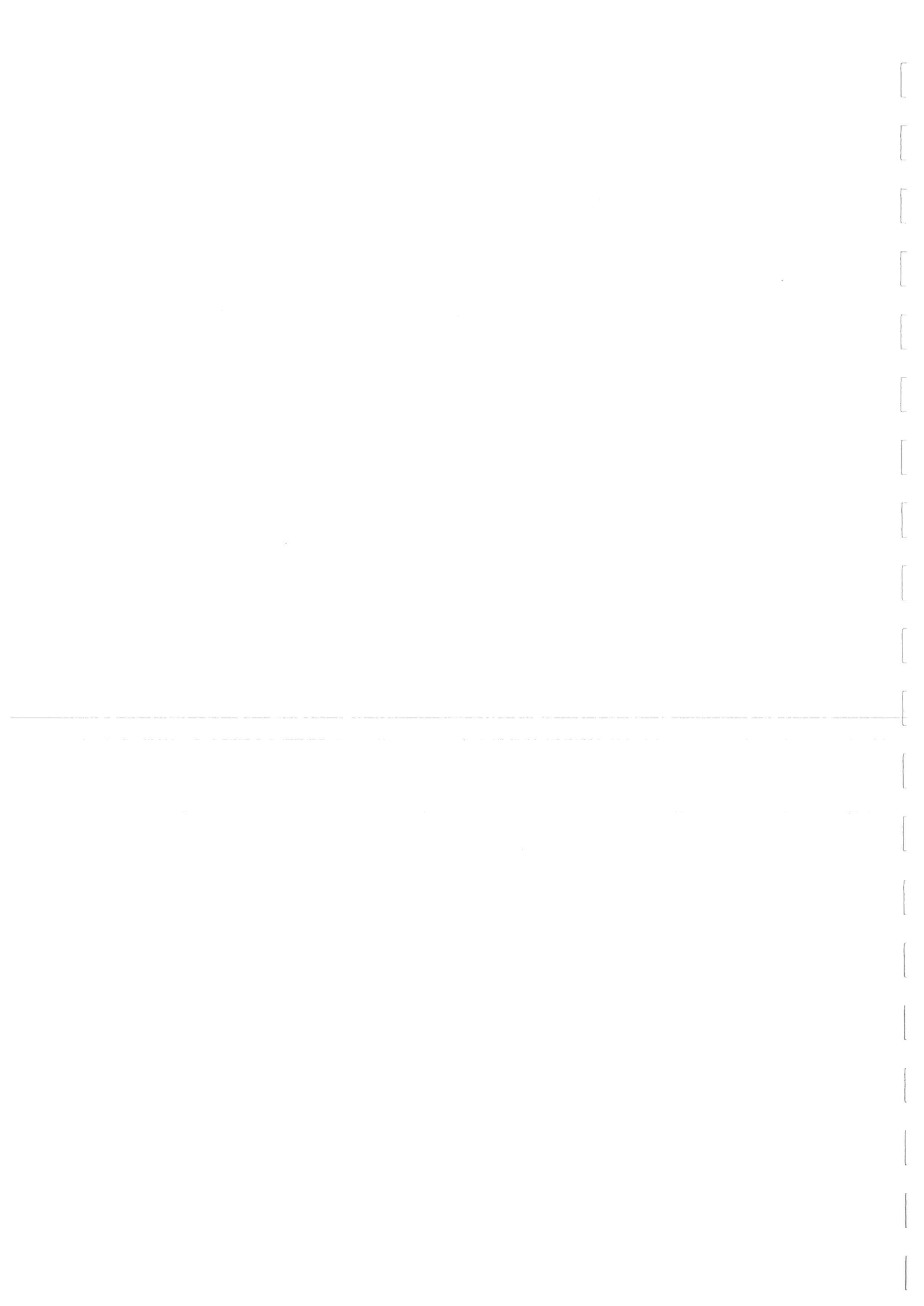
(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9				10
	Gestione territorio e dell'ambiente				
Classificazione economica	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	128.613,77
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	29.871,80
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00	571.301,71	571.301,71	315.519,79
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	19.614,94
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	147.427,40
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	2.276,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	134.173,91
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	10.977,49
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	167.042,34
7. Interessi passivi	0,00	4.357,68	11.138,51	15.496,19	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	32,30	32,30	8.826,36
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	4.357,68	582.472,52	586.830,20	620.002,26



(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12	
Class. ec.	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	935.391,66
- oneri sociali	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	202.719,47
- ritenute IRPE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Acquisto beni	0.00	0.00	0.00	63.603,68	63.603,68	0.00	1.828.238,12
Trasferimenti							
3. Trasferimenti	0.00	0.00	0.00	1.500,00	1.500,00	0.00	99.379,14
4. Trasferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Trasferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	155.950,02
- Stato e Enti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Regione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Province e Ci	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.276,00
- Comuni e Unio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Az. sanitarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.173,91
- Consorzi di c	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comunita' mon	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Aziende di pu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Altri Enti Am	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.500,11
6. Totale trasfe	0.00	0.00	0.00	1.500,00	1.500,00	0.00	255.329,16
7. Interessi pas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.538,74	110.168,55
8. Altre spese c	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.764,00	212.719,09
TOTALE SPESE CO	0.00	0.00	0.00	65.103,68	65.103,68	49.302,74	3.341.846,58

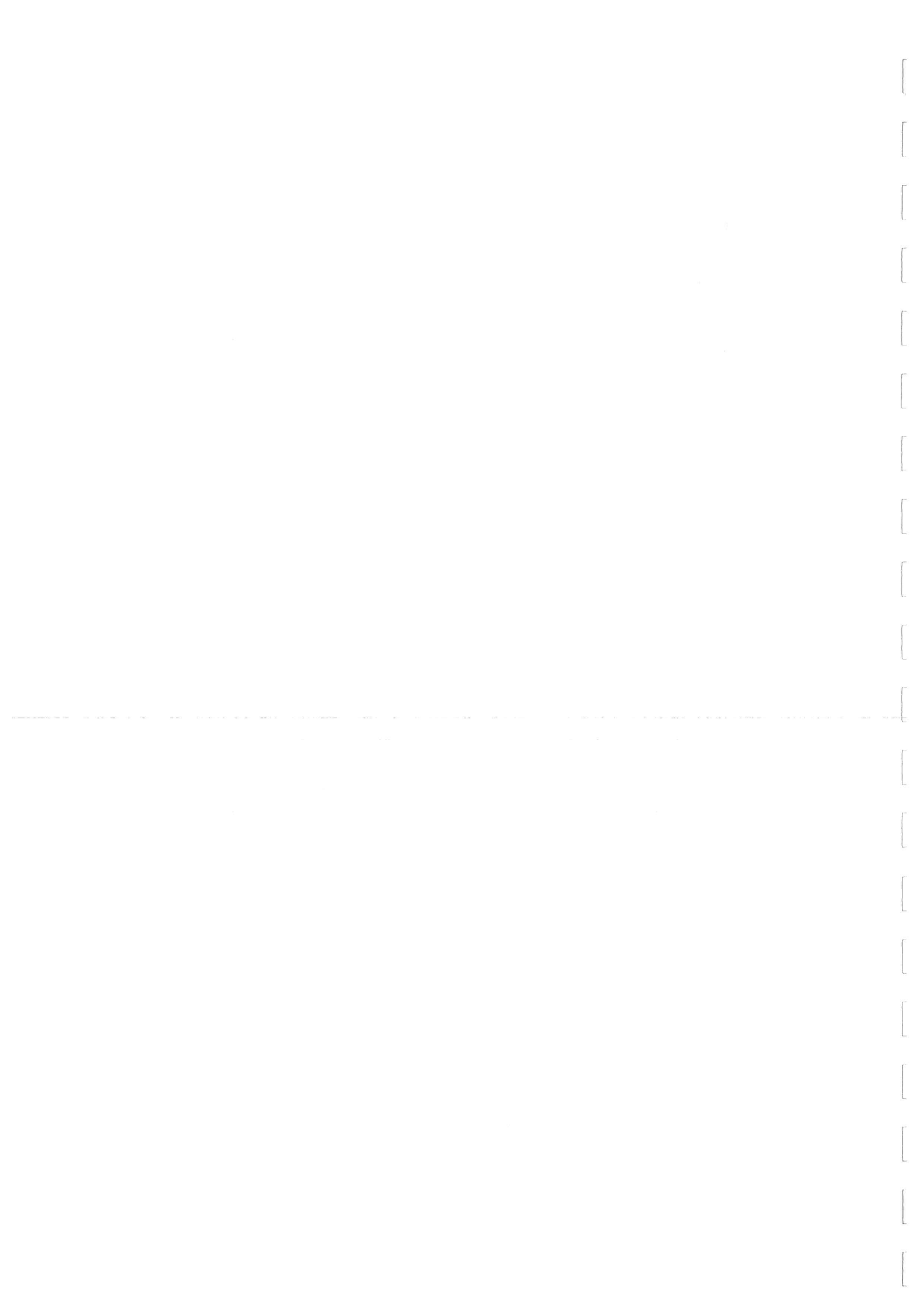




(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
B) SPESE in C/CAPITALE				
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	23.914,06	0,00	0,00	8.462,58
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-scient.	19.376,56	0,00	0,00	4.790,77
Trasferimenti in c/capitale				
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	2.390,78	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	41.946,96
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	41.946,96
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	2.390,78	0,00	0,00	41.946,96
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	26.304,84	0,00	0,00	50.409,54
TOTALE GENERALE SPESA	1.031.344,39	0,00	142.086,34	483.384,19



(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8 Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fis	13.216,36	11.680,00	0,00	131.961,94	0,00	131.961,94
- beni mobili, macchine e attr	1.479,36	0,00	0,00	5.973,00	0,00	5.973,00
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/ca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferiment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+	13.216,36	11.680,00	0,00	131.961,94	0,00	131.961,94
TOTALE GENERALE SPESA	73.945,39	79.860,47	2.300,50	441.259,10	0,00	441.259,10

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

[

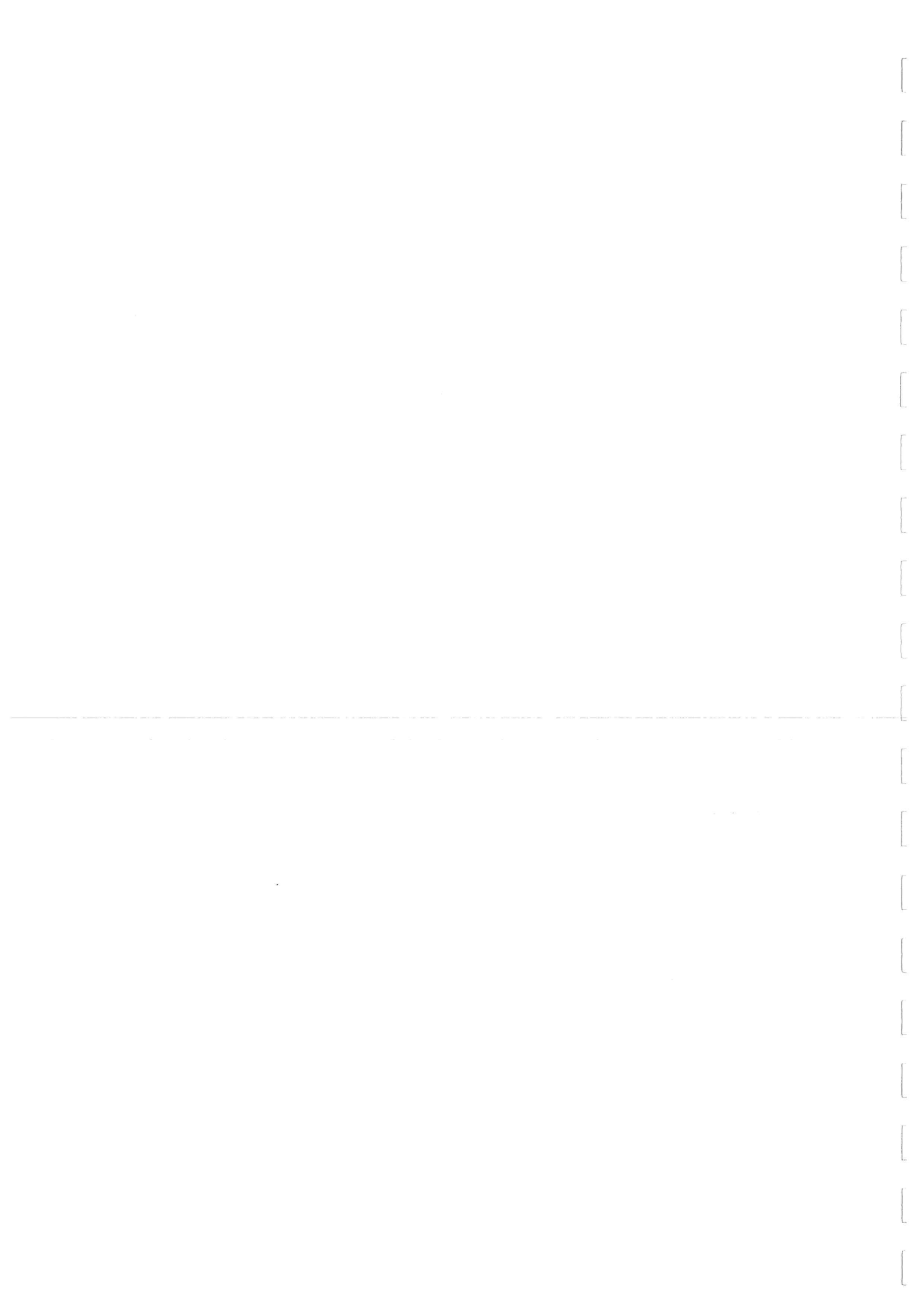
[

[

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9				10
	Gestione territorio e dell'ambiente				
Classificazione economica	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
B)SPESE in C/CAPITALE					
1.Costituzione di capitali fissi di cui:	0,00	0,00	183.195,39	183.195,39	9.242,00
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-sc	0,00	0,00	4.477,00	4.477,00	9.242,00
Trasferimenti in c/capitale					
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	0,00	183.195,39	183.195,39	9.242,00
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	4.357,68	765.667,91	770.025,59	629.244,26



(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12	
Class. ec.	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
B) SPESE in C/CA							
1.Costituzione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	381.672,33
- beni mobili.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.338,69
Trasferimenti							
2.Trasferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.390,78
3.Trasferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.Trasferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.946,96
- Stato e Enti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Regione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Province e Ci	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.946,96
- Comuni e Unio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Az. sanitarie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Consorzi di c	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comunita' mon	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Aziende di pu	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Altri Enti Am	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.Totale trasfe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.337,74
6.Partecipazion	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.Concess. cred	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALE SPESE in	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	426.010,07
TOTALE GENERALE	0.00	0.00	0.00	65.103,68	65.103,68	49.302,74	3.767.856,65

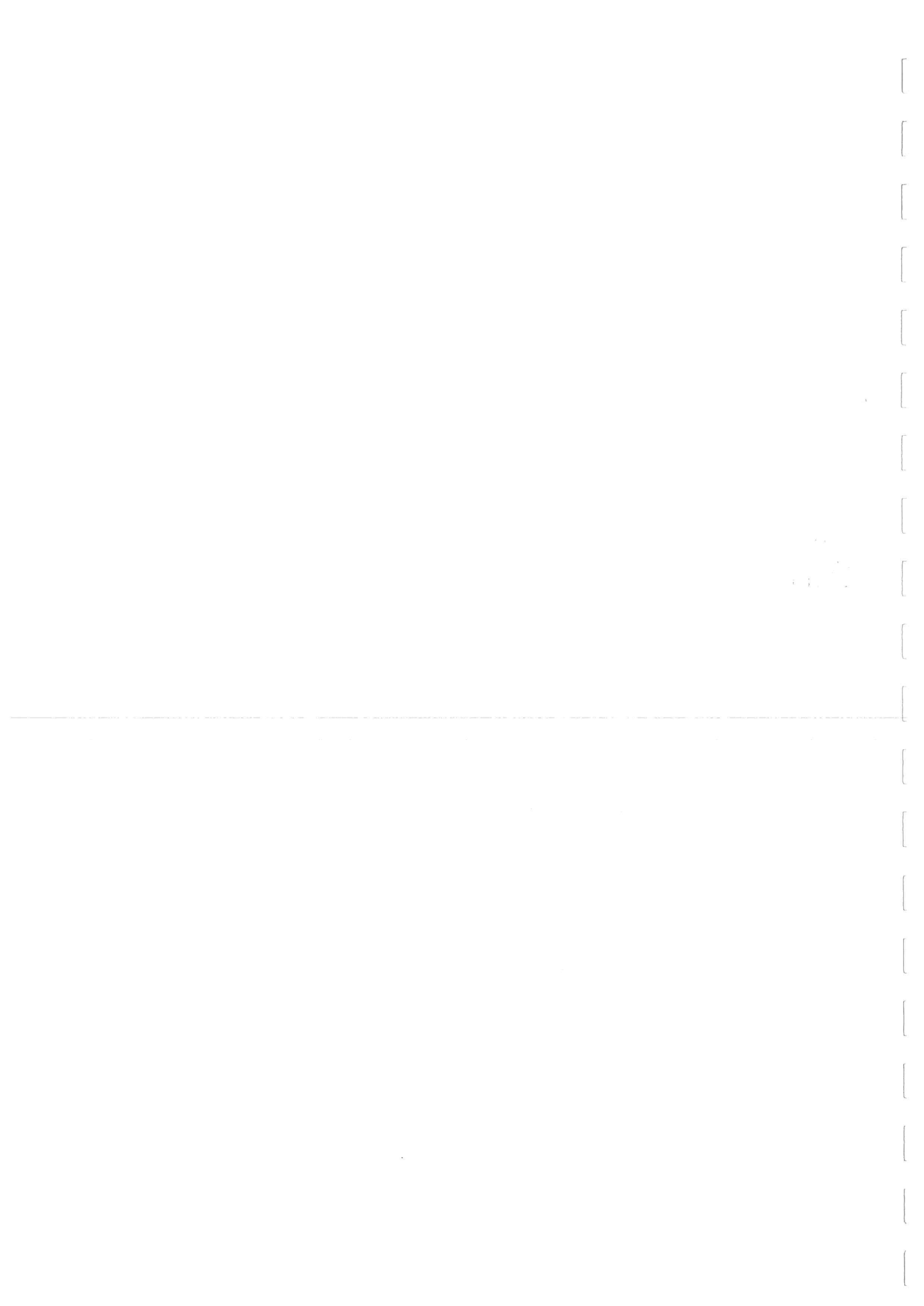
61





SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE



6.1 - Valutazioni finali della programmazione

La programmazione è coerente con le risorse disponibili e con le linee programmatiche di mandato.

CORTEMAGGIORE, li 1 Luglio 2014

Il Segretario Generale  
D.ssa Marta Pagliarulo

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Clara Ghizzoni

Il Rappresentante Legale  
Gabriele Girometta



