



COMUNE DI CORTEMAGGIORE
PROVINCIA DI PIACENZA

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 10 del D. L. 1° aprile 2021 come convertito in legge;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23/3/2012 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 18/10/2018;

Vista la deliberazione n. 43 del 14/03/2022, esecutiva, con cui la Giunta ha aggiornato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022 – 2024;

Dato atto di aver dato corso all'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo a selezione;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 21/02/2022 con cui è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022 - 2024;

In esecuzione della propria determinazione n. 351 del 20 ottobre 2022;

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" – cat. D, posizione economica D1, da assegnare ai Settori Pianificazione e Sviluppo, Lavori Pubblici e Ambiente.

Art 1
Requisiti per l'ammissione alla selezione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'Art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 N. 174 ossia:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni del posto oggetto di selezione
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso o misure di sicurezza/prevenzione che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- i) Non essere stati destituiti, o dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- j) Titolo di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura

- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

o equipollenti

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo italiano.

I requisiti previsti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione, fatto salvo quanto previsto dalle norme di legge.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Art. 2 **Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 **Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33, il cui pagamento deve risultare effettuato alla data di presentazione della domanda.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cortemaggiore.pc.it ,
- accedere al portale PagoPA (situato nella Home Page in basso a sinistra);
- nella sezione "Pagamento spontaneo" selezionare la voce "Tassa di concorso" e compilare i campi richiesti, con la causale "concorso pubblico Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D";

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Art. 4
Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, **esclusivamente utilizzando lo schema esemplificativo allegato (Allegato A)**, e **debitamente sottoscritta dal candidato**, dovrà essere indirizzata al Comune di Cortemaggiore.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione.

Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli ai fini della preferenza nella nomina (Allegato B) così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata al Comune di Cortemaggiore, Piazza Patrioti, 8 – 29016 Cortemaggiore (PC). La raccomandata deve pervenire entro il termine di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite entro i termini, pervengano all'Ente in data successiva;
- presentata a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00);
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it. La spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e –mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Tale termine è perentorio. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale sopra indicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato il primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per motivi di interesse pubblico in qualunque fase.

Art. 5
Contenuto della domanda

Nella domanda, redatta utilizzando il modello Allegato A al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 di tale DPR:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica, recapito telefonico, indirizzo mail/Pec;
- 4) possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto b) dell'art. 1 "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- 5) Il possesso dei diritti civili e politici;
- 6) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della Facoltà che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- 10) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 11) Di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale;
- 12) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10) e 11);
- 13) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 14) L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, dall'art.2 Legge 191/1998 (Allegato B);
- 15) L'eventuale necessità di disporre di ausili e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, da comprovare mediante idonea documentazione;
- 16) L'eventuale possesso nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) da comprovarsi mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza;
- 17) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- 18) Di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità specificate, sottoscrivendo l'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

Art. 6 Preferenze

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4 (Allegato B). I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (Allegato B).

Art. 7 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata con successivo provvedimento, dopo la pubblicazione dell'atto di ammissione/esclusione dei candidati.

Art. 8 Motivi di esclusione

Oltre alla mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, comportano **l'esclusione** dal concorso:

- a) Omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alla residenza ed ai recapiti (mail/pec e/o numero di telefono/cell);
- b) Omissione della sottoscrizione della domanda;
- c) Omissione della sottoscrizione dell'Informativa Privacy per trattamento dati dei partecipanti, in calce alla domanda;
- d) Mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- e) Omissione della regolarizzazione richiesta.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine fissato nella relativa comunicazione che verrà pubblicata sul Sito Internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Art. 9 Programma d'esame

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Riservatezza dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018);

- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Accessi agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Elementi sulla contabilità e bilancio degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- Elementi di normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- Normativa regionale inerente la disciplina sulla tutela e l'uso del territorio di cui alla L.R. 21 dicembre 2017 n. 24;
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia di cui D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, L.R. 30 luglio 2013, n. 15 e alla L.R. 21 ottobre 2004, n. 23;
- Normativa nazionale e regionale per la riduzione del rischio sismico di cui al D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e alla L.R. 19/2008;
- Elementi di normativa inerenti il funzionamento dello sportello unico per le attività produttive, DPR 7 settembre 2010, n. 160;
- Elementi di normativa inerente la disciplina dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- Elementi di normativa in materia ambientale di cui al D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e al D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenza base di informatica e della lingua inglese.

Art. 10 **Prove d'esame**

L'esame consisterà in due prove:

Prova scritta: redazione di un tema e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel programma d'esame.

Prova orale: verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Faranno inoltre parte della prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova di informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer e/o attraverso quesiti concernenti la materia.

La prova di lingua inglese consisterà nella lettura di un breve testo in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenersi nella lingua inglese stessa.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Conseguiranno l'accesso alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione minima di 21/30. Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i

concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 11

Calendario e sede delle prove

La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti, mediante pubblicazione sul Sito Internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore, all'indirizzo: www.comune.cortemaggiore.pc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno fissato e all'ora stabilita saranno esclusi dal concorso.

Art. 12

Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procederà, al termine della procedura concorsuale, alla formulazione della graduatoria dei candidati idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo (prova scritta e prova orale) conseguito da ciascuno, ed osservando a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti all'art. 6 del presente bando, solo se dichiarati dai candidati nella domanda.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente avviso di concorso, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale dell'Ente, nella "Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Inoltre qualsiasi comunicazione individuale dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

In caso di eventuali comunicazioni scritte l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

La graduatoria, per il periodo di validità previsto dalla normativa nel tempo vigente, potrà essere

utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 13

Presentazione dei documenti – Assunzione in servizio e periodo di prova

Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cortemaggiore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cortemaggiore della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cortemaggiore;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cortemaggiore entro un termine che verrà loro comunicato.

Per il candidato avente diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Cortemaggiore procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria D, Posizione Economica D1 del candidato dichiarato vincitore.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art. 14

Trattamento Giuridico ed Economico

Il trattamento giuridico ed economico del candidato che, a seguito di idoneità al concorso, sarà assunto presso il Comune di Cortemaggiore è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto Collettivo

Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico corrisponde alla categoria D1 del vigente Contratto Nazionale.

Art. 15
Accesso agli atti del concorso

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 16
Informativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Cortemaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Cortemaggiore si riferisce alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall’interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all’Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l’amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cortemaggiore, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Ulteriori informazioni. Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l’informativa privacy completa nell’apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore.

Art. 17 **Disposizioni finali**

È facoltà dell’Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Cortemaggiore non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell’Ente.

La procedura concorsuale deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l’inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all’assunzione presso il Comune di Cortemaggiore, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s’intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Cortemaggiore – tel. 0523/832701 - nei seguenti orari: lunedì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- copia del presente bando è pubblicata all’Albo Pretorio on line Comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” – ed è disponibile integralmente sul Sito Internet istituzionale dell’Ente: www.comune.cortemaggiore.pc.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
- La pubblicazione all’Albo Pretorio on line dell’Ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Rosa Regondi

Cortemaggiore il 25/11/2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
AFFARI DEL PERSONALE
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Rosa Regondi

COMUNE DI CORTEMAGGIORE
PROVINCIA DI PIACENZA
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda (in carta semplice)

Al Comune di
CORTEMAGGIORE
Piazza Patrioti, n. 8
29016 – CORTEMAGGIORE
comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

codice fiscale:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categoria D – posizione economica D1;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

(barrare e compilare STAMPATELLO MAIUSCOLO)

1) **di essere nato/a** a(prov.....) il;
2) **di essere residente** a (prov.....) Via
..... n..... CAP
tel/cell.....,mail/Pec.....;

3) **di essere in possesso della cittadinanza italiana**
(ovvero)

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e precisamente della cittadinanza _____

4) **di godere dei diritti civili e politici;**

5) (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6) **di essere iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a per i seguenti motivi.....;

7) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva

8) **di essere in possesso del seguente titolo** di studio:
.....

conseguito presso il
..... con il punteggio di

COMUNE DI CORTEMAGGIORE
PROVINCIA DI PIACENZA
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1

- 9) **Di non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) **Di non essere escluso/a** dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 11) **Di non essere stato/a dichiarato/a** decaduto/a da impiego statale e di non essere stato destituito/a da pubblici uffici;
- 12) *(solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea)* Di non essere incorso nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10) e 11) nel Paese di origine;
- 13) **Di essere fisicamente idoneo** all'impiego;
 - 14) *(eventuale)* **Di essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenza (indicare quali)
.....
.....
.....
.....
 - 15) *(per le persone portatrici di handicap)* di aver la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....
.....
.....
.....
 - 16) *(eventuale)* Di trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992;
- 17) **Di aver preso visione** di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;

Allega:

- Copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità
- Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero
- Eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza.....
- Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove

Luogo e data

FIRMA

(da apporre a pena di esclusione
e non soggetta ad autenticazione)

COMUNE DI CORTEMAGGIORE
PROVINCIA DI PIACENZA
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1

INFORMATIVA PRIVACY PER TRATTAMENTO DATI DEI PARTECIPANTI
(Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Cortemaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Cortemaggiore si riferisce alle “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “*Graduatorie*”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall’interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all’Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l’amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cortemaggiore, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Riferimenti Titolare e contatti

Il Titolare del Trattamento è lo scrivente Ente (Comune di Cortemaggiore), in persona del Sindaco (Legale Rappresentante pro-tempore). Comune di Cortemaggiore - Piazza Patrioti, 8 - 29016 Cortemaggiore (PC) - P.IVA e C.F. 00232410332 Tel.: 0523.832711 - Pec: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it .

Ai sensi e per gli effetti dell’Art.37 del GDPR, Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti di seguito elencati. Contatti DPO: Galli Data Service Srl (Ref: Dott. Gregorio Galli) – Strada della Viggioletta, 8 – 29121 Piacenza (PC) – P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 – Pec: gallidataservicesrl@pec.it Email: dpo@gallidataservice.com

Diritti degli interessati

- diritto di richiedere la presenza e l’accesso a dati personali che lo riguardano (Art.15 “Diritto di accesso”)
- diritto di ottenere la rettifica/integrazione di dati inesatti o incompleti (Art.16 “Diritto di rettifica”)
- diritto di ottenere, se sussistono giustificati motivi, la cancellazione dei dati (Art.17 “Diritto alla cancellazione”)
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento (Art.18 “Diritto alla limitazione”)
- diritto di ricevere in formato strutturato i dati che lo riguardano (Art.20 “Diritto alla portabilità”)
- diritto di opporsi al trattamento ed a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione (Art.21, 22)
- diritto di revocare un consenso precedentemente prestato;
- diritto di presentare, in caso di mancato riscontro, un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati.

Il sottoscritto

Cod.Fisc

letta e compresa la suddetta informativa in ogni sua parte, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità specificate.

Data / /

Firma:

COMUNE DI CORTEMAGGIORE
PROVINCIA DI PIACENZA
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D,
POSIZIONE ECONOMICA D1

ALLEGATO B

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI
HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.