



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI (Cat. GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO/CIMITERIALE E SERVIZIO ELETTORALE/LEVA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 28/01/2020

### RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 2 **ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI, categoria giuridica "C", posizione economica "C1"**, con contratto a tempo indeterminato - tempo pieno (36 ore settimanali), **da assegnare al Servizio Demografico/Cimiteriale e Servizio Elettorale/Leva**, con riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari delle Forze Armate.

Venendosi a determinare un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs n. 8/2014, dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento del suo perfezionamento e alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006.

### Art. 1

#### **Trattamento giuridico ed economico**

Il trattamento giuridico ed economico dei candidati che, a seguito di idoneità al concorso, saranno assunti presso il Comune di Cortemaggiore è conforme alle disposizioni dettate dal Contratto

Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico corrisponde alla categoria C1 del vigente Contratto Nazionale oltre all'assegno per nucleo familiare, ad ogni altra indennità, se dovuta, nelle misure stabilite dalla legge, ai benefici contrattuali da applicare secondo il CCNL di volta in volta vigente. A tal fine, è prevista la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2** **Normativa applicabile**

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento del concorso i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando che costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione ha effettuato le comunicazioni previste dall'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 3** **Requisiti generali di ammissione**

Gli/Le aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Sono ammessi al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, di quelli previsti dall'Art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 N. 174 ossia:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91), in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale dei posti da coprire. L'Amministrazione richiederà al momento dell'assunzione certificato attestante il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. In alternativa l'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere. Il candidato che si trova nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%), al fine dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva, dovrà allegare la certificazione con precisa indicazione della percentuale di invalidità;
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

- i) Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità). In caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equivalenza ai titoli di studio italiani.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

#### **Art. 4 – Riserve e preferenze**

Per uno dei posti messi a concorso opera la riserva ai soggetti di cui all'art.1014 c.1 ed art.678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

In caso di parità di votazione, fermo restando la riserva di cui sopra, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (Allegato B).

#### **Art. 5 – Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € **10,33** da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per esami per 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria C1 con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno", da versarsi:

- A mezzo bonifico al Tesoriere Comunale di Cortemaggiore "Banca di Piacenza – Filiale di Cortemaggiore – IBAN: IT43I0515665280CC0060006116".

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

#### **Art. 6**

##### **Presentazione della domanda - Termini e Modalità**

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando lo schema esemplificativo allegato (Allegato A), e **debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al Comune di Cortemaggiore.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere originale, e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento indirizzata al Comune di Cortemaggiore, Piazza Patrioti, 8 – 29016 Cortemaggiore (PC). La raccomandata deve pervenire entro il termine di scadenza. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppur spedite entro i termini, pervengano all'Ente in data successiva;
- presentata a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it). La spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e –mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

Tale termine è perentorio. Nel caso che il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso per motivi di interesse pubblico, in qualunque fase.

Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza anagrafica, recapito telefonico, indirizzo mail/Pec;
- 4) possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto b) dell'art. 3 “Requisiti generali di ammissione”;
- 5) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
  - godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) Il possesso dei diritti civili e politici;
- 7) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- 10) Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 11) Di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale;
- 12) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di non essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 10 e 11);

- 13) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 14) L'eventuale condizione di Volontario delle Forze Armate congedato senza demerito;
- 15) L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, dall'art.2 Legge 191/1998;
- 16) L'eventuale necessità di disporre di ausili e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, da comprovare mediante idonea documentazione;
- 17) L'eventuale possesso nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) da comprovarsi mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza;
- 18) Di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- 19) Di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità specificate, sottoscrivendo l'informativa in calce alla domanda di partecipazione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, salvo il potere di verifica da parte dell'Ente.

#### **Art. 7**

#### **Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda va allegata:

- a) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità, in quanto la domanda comprende dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- b) Quietanza/Ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale attestante il pagamento della tassa di concorso;
- c) Eventuale documentazione che che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) Eventuale documentazione che comprovi l'esistenza di titoli ai fini della riserva o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15.05.1997, n. 127 e successive modifiche;
- e) Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
- f) Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992 ai fini dell'esonero della prova preselettiva.

#### **Art. 8**

#### **Ammissione dei candidati**

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dal presente bando, comportano **l'esclusione** dal concorso:

- a) Omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, alla residenza ed ai recapiti (mail/pec e/o numero di telefono/cell);
- b) Omissione della sottoscrizione della domanda;
- c) Omissione della sottoscrizione dell'Informativa Privacy per trattamento dati dei partecipanti, in calce alla domanda;
- d) Mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- e) Mancanza della quietanza/ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso;
- f) Omissione della regolarizzazione richiesta.

La Commissione di concorso può disporre in ogni momento della procedura concorsuale, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione che verrà pubblicata sul Sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

## **Art. 9 Programma e prove di esame**

L'esame consta di una prova scritta ed una prova orale, oltre ad una eventuale prova preselettiva, nelle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto civile;
- Ordinamento degli Enti Locali e Ordinamento Finanziario e Contabile del Comune (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i. );
- Principi generali di Stato Civile, Leva militare, Anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE), Servizio Elettorale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme sulla documentazione amministrativa, il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi, l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, la tutela e protezione dei dati personali;
- Amministrazione digitale;
- Imposta di bollo e diritti di segreteria;
- Normativa in materia di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione.

Prova orale:

La prova orale si svolgerà attraverso un colloquio ed eventualmente l'utilizzo di attrezzature, anche a carattere informatico, nelle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Accertamento della conoscenza di tecniche informatiche e conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove d'esame e/o per l'eventuale prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **Art. 10 Calendario e sede delle prove**

La data ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti, mediante pubblicazione sul Sito Internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore, all'indirizzo: [www.comune.cortemaggiore.pc.it](http://www.comune.cortemaggiore.pc.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Il calendario così pubblicato avrà valore di notifica per tutti gli interessati** e pertanto i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei tempi e nei modi indicati nell'avviso, senza ulteriore comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno fissato e all'ora stabilita saranno esclusi dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

## **Art. 11 Preselezione**

In presenza di un numero di domande superiore a 100, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente nella soluzione di una serie di test a risposta multipla relativi alle materie previste dal programma d'esame.

I test consistono in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato. Il punteggio assegnato a ciascuna risposta è:

- positivo per ogni risposta esatta;
- negativo per ogni risposta errata;
- nullo per ogni risposta nulla o non data.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alla prova successiva e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima (non è previsto un punteggio minimo), per i primi 30 (trenta) classificati.

Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio della trentesima posizione di ammissione in graduatoria, nonché i candidati esentati ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992.

**La comunicazione dei candidati ammessi e l'eventuale svolgimento della prova preselettiva avverrà sul Sito Internet del Comune: [www.comune.cortemaggiore.pc.it](http://www.comune.cortemaggiore.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e avrà valore di notifica.**

L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet: [www.comune.cortemaggiore.pc.it](http://www.comune.cortemaggiore.pc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

## **Art. 12 Valutazione prove di esami**

La Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta;
- b) Punti 30 per la prova orale.

La Commissione Esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare e motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Art. 13** **Commissione Esaminatrice**

L'espletamento del concorso di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, dopo la pubblicazione dell'atto di ammissione/esclusione dei candidati.

### **Art. 14** **Graduatoria**

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prova scritta e prova orale).

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati, riservatari e non riservatari, che abbiano conseguito l'idoneità, dando atto che, qualora il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, nel periodo di vigenza della graduatoria, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari.

Qualora il posto riservato non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente avviso di concorso, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali al Responsabile del Servizio Affari del Personale che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità e pubblica all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Ente la graduatoria finale.

La graduatoria finale rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale, diversi da quelli messi a concorso.

La graduatoria può essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a part-time o a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 15** **Presentazione dei documenti – Assunzione in servizio e periodo di prova**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cortemaggiore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cortemaggiore della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Cortemaggiore;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte

del Comune di Cortemaggiore entro un termine che verrà loro comunicato.

Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Cortemaggiore procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Categoria C, Posizione Economica C1 dei candidati dichiarati vincitori.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

## **Art. 16**

### **Accesso agli atti del concorso**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 17**

### **Informativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)**

Il Comune di Cortemaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Cortemaggiore si riferisce alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b "Graduatorie".

**Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

**Ambito di conoscibilità.** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cortemaggiore, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui

risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**Ulteriori informazioni.** Per maggiori informazioni in merito agli estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati, nonché per esercitare tutti i diritti di cui agli Art. 15-21 del GDPR è possibile consultare l'informativa privacy completa nell'apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore.

## **Art. 18 Disposizioni finali**

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla modifica o alla revoca del presente concorso, nonché prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Il Comune di Cortemaggiore non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, alcuno possa vantare diritti e/o pretese nei confronti dell'Ente.

La procedura concorsuale deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia:

- la partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Cortemaggiore, che effettuerà tali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative;
- per effetto della partecipazione al bando s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;
- per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria del Comune di Cortemaggiore – tel. 0523/832700 - nei seguenti orari: lunedì – venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- copia del presente bando è pubblicata all'Albo Pretorio on line Comunale, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a Serie Speciale “Concorsi ed Esami” - ed è disponibile integralmente sul Sito Internet: [www.comune.cortemaggiore.pc.it](http://www.comune.cortemaggiore.pc.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
- La pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente del presente avviso costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Rosa Regondi

Cortemaggiore, 25 febbraio 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AFFARI DEL PERSONALE  
SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosa Regondi

ALLEGATO A

Fac-simile di domanda (in carta semplice)

Al Comune di  
CORTEMAGGIORE  
Piazza Patrioti, n. 8  
29016 – CORTEMAGGIORE  
[comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

Il/la sottoscritto/a...*(cognome e nome)* .....

codice fiscale: .....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi/Contabili categoria C – posizione economica C1 – da assegnare al Servizio Demografico/Cimiteriale e Servizio Elettorale/Leva, con riserva di n. 1 posto a favore dei Volontari delle Forze Armate.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

**(barrare e compilare STAMPATELLO MAIUSCOLO)**

- 1) **di essere nato/a** a.....(prov.....) il .....
- 2) **di essere residente** a ..... (prov.....)  
Via ..... n..... CAP .....  
tel/cell.....,mail/Pec.....;
- 3) **di essere in possesso della cittadinanza** italiana  
(ovvero)
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e precisamente della cittadinanza \_\_\_\_\_
- 4) **di godere dei diritti civili e politici;**
- 5) (solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea) di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) **di essere iscritto/a nelle liste elettorali** del Comune di .....  
oppure di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a per i seguenti motivi.....;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva .....

- 8) **di essere in possesso del seguente titolo** di studio: Diploma di .....  
 ..... conseguito presso .....  
 ..... il ..... con il punteggio di .....
- 9) **Di non aver riportato** condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) **Di non essere escluso/a** dall'elettorato politico attivo e di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 11) **Di non essere stato/a dichiarato/a** decaduto/a da impiego statale e di non essere stato destituito/a da pubblici uffici;
- 12) *(solo per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea)* Di non essere incorso nelle fattispecie di cui ai punti 9), 10) e 11) nel Paese di origine;
- 13) **Di essere fisicamente idoneo** all'impiego;
- 14) **Di essere** un volontario delle Forze Armate congedato senza demerito (*Barrare la casella*)  
 SI  NO
- 15) *(eventuale)* Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (indicare quali)  
 .....  
 .....
- 16) *(per le persone portatrici di handicap)* di aver la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive.....  
 .....  
 .....
- 17) *(eventuale)* Di trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992;
- 18) **Di aver preso visione** di tutte le clausole del bando pubblico e di accettarle;

Allega:

- Copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità
- Quietanza/ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso
- Eventuale documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero
- Eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di riserva / preferenza.....
- Eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove
- Eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'articolo 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992 ai fini dell'esonero dell'eventuale prova preselettiva

Luogo e data .....

FIRMA

\_\_\_\_\_  
 (da apporre a pena di esclusione  
 e non soggetta ad autenticazione)

**INFORMATIVA PRIVACY PER TRATTAMENTO DATI DEI PARTECIPANTI**  
 (Reg.UE 2016/679 “GDPR” e D.Lgs.196/2003 come modificato ed integrato da D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Cortemaggiore garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito “Interessati”, ai sensi dell’Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di Cortemaggiore si riferisce alle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi,

effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

**Finalità e base giuridica del trattamento.** I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall’interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto, sulla base del presupposto di liceità di cui all’Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l’amministrazione.

**Ambito di conoscibilità.** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l’espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cortemaggiore, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopraccitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all’iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **Riferimenti Titolare e contatti**

Il Titolare del Trattamento è lo scrivente Ente (Comune di Cortemaggiore), in persona del Sindaco (Legale Rappresentante pro-tempore). Comune di Cortemaggiore - Piazza Patrioti, 8 - 29016 Cortemaggiore (PC) - P.IVA e C.F. 00232410332 Tel.: 0523.832711 - Pec: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it .

Ai sensi e per gli effetti dell’Art.37 del GDPR, Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD / DPO), al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione in materia di privacy o per esercitare i diritti di seguito elencati. Contatti DPO: Galli Data Service Srl (Ref: Dott. Gregorio Galli ) – Strada della Viggioletta, 8 – 29121 Piacenza (PC) – P.IVA/CF: 01690860331 - Tel: 0523.1865049 – Pec: gallidataservicesrl@pec.it Email: dpo@gallidataservice.com

#### **Diritti degli interessati**

- diritto di richiedere la presenza e l’accesso a dati personali che lo riguardano (Art.15 “Diritto di accesso”)
- diritto di ottenere la rettifica/integrazione di dati inesatti o incompleti (Art.16 “Diritto di rettifica”)
- diritto di ottenere, se sussistono giustificati motivi, la cancellazione dei dati (Art.17 “Diritto alla cancellazione”)
- diritto di ottenere la limitazione del trattamento (Art.18 “Diritto alla limitazione”)
- diritto di ricevere in formato strutturato i dati che lo riguardano (Art.20 “Diritto alla portabilità”)
- diritto di opporsi al trattamento ed a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione (Art.21, 22)
- diritto di revocare un consenso precedentemente prestato;
- diritto di presentare, in caso di mancato riscontro, un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati.

Il sottoscritto ..... Cod.Fisc .....

letta e compresa la suddetta informativa in ogni sua parte, esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità specificate.

Data ..... / ..... / .....

Firma: .....

## ALLEGATO B

### CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n.

191/1998.