

**1. A cosa serve l'ANPR?**

- L'ANPR è un archivio che agevola l'interscambio di dati tra le pubbliche amministrazioni.
- L'ANPR agevola la duplicazione dei dati anagrafici presenti in archivio;
- L'ANPR garantisce il subentro per tutti i comuni in un archivio nazionale riguardante i movimenti di stato civile.

**2. Quali sono le posizioni che non comportano l'iscrizione anagrafica?**

- Solo militari di leva e i militari di carriera.
- Militari, pubblici dipendenti, detenuti in attesa di giudizio, ricoverati in istituti di cura per meno di due anni.
- Solo le persone iscritte nello schedario della popolazione temporanea.

**3. Cosa si intende per domicilio?**

- E' il luogo dove si indica il proprio indirizzo per fini legali e tributari ed è sempre distinto dalla residenza.
- E' il luogo dove una persona stabilisce il centro dei propri affari ed interessi.
- Si intende quel luogo dove si stabilisce la propria dimora abituale.

**4. Cosa sono le liste elettorali comunali?**

- Sono elenchi di persone maggiorenni, che possiedono i requisiti per essere elettori attivi e che sono iscritti sia all'AIRE che all'APR del Comune dove votano.
- Sono cittadini italiani iscritti in apposite liste di ogni comune che hanno il diritto di voto ad ogni consultazione elettorale sul territorio nazionale.
- Sono elenchi di persone, divise in sezioni, che possiedono i requisiti per essere elettori attivi non essendo incorsi in nessuna causa che ne comportano la perdita e quindi votano.

**5. Come si può dare una definizione di Pubblica Amministrazione?**

- L'insieme di tutti quegli organi del potere esecutivo e quegli enti che svolgono un'attività diretta a curare ed a tutelare gli interessi pubblici.
- Sono le Organizzazioni che perseguono fini propri dello Stato ma ad esso non esclusivi.
- Sono solo i Comuni e le Province che nell'ambito del loro territorio svolgono una attività discrezionale e normativa per il perseguimento degli interessi collettivi.

**6. E' possibile assegnare il doppio cognome al nuovo nato/a?**

- Sì, ma solo per genitori sposati
- Sì, ma solo cognome paterno e poi quello materno
- Sì, ma solo per genitori stranieri per i quali la legge del loro paese lo prevede.

**7. Chi è il Presidente di seggio elettorale?**

- E' quella persona che si occupa di dirigere le attività di voto e di scrutinio durante le consultazioni elettorali supportato dagli altri componenti di seggio.
- E' il diretto incaricato dalla corte d'appello del capoluogo della regione a vigilare sul corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.
- E' un incaricato diretto dal Sindaco che partecipa alle operazioni di scrutinio elettorale e ne verifica la legittimità.

**8. Cosa s'intende per convivenza anagrafica?**

- Un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili aventi dimora abituale nello stesso Comune, ma non oltre i due anni consecutivi.
- Un insieme di persone normalmente coabitanti per motivi religiosi, di cura, di assistenza, militari, di pena e simili aventi dimora abituale nello stesso Comune.
- Per convivenza anagrafica si intende un insieme di persone con vincoli affettivi che hanno la residenza allo stesso indirizzo nel Comune.

**9. Cosa differenzia un certificato da un estratto di stato civile?**

- Nell'estratto sono riportate convenzioni matrimoniali e la perdita del diritto elettorale
- Nell'estratto sono riportate paternità e maternità
- Nell'estratto sono riportate le annotazioni.

**10. Quale di queste affermazioni è quella corretta, relativamente alla comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza prevista dall'art.10 bis dalla Legge n.241/1990 sul procedimento amministrativo ?**

- Nel procedimento ad istanza di parte, il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, non deve limitarsi a dare comunicazione agli istanti che il provvedimento che intende adottare è negativo, ma dovrà indicare con esattezza, completezza e specificità quali siano i presupposti di fatto e di diritto che impediscono l'accoglimento dell'istanza.
- Nei procedimenti ad istanza di parte e nei procedimenti d'ufficio, il responsabile del procedimento comunica i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, assegnando agli interessati un termine di 10 giorni per presentare osservazioni scritte. Qualora non vengano presentate osservazioni, il procedimento si conclude mediante silenzio-assenso.
- Nei procedimenti ad istanza di parte e nei procedimenti d'ufficio, il responsabile del procedimento comunica i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, assegnando agli interessati un termine di 10 giorni affinché questi possano avvalersi del potere sostitutivo previsto dall'art. 5 c. 4 del d.Lgs. n. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa.

**11. Quali di questi documenti non è mai, in nessun caso, un documento di riconoscimento?**

- Libretto di pensione.
- Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici.
- Codice fiscale.

**12. In cosa consiste l'accesso civico semplice ?**

- Diritto di accedere, senza indicare motivazioni, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.
- Diritto di richiedere, senza indicare motivazioni, ad una pubblica amministrazione documenti, informazioni e dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
- Diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti da una pubblica amministrazione, previa autorizzazione del soggetto a cui i dati si riferiscono, anche se si tratta di dati sensibili e giudiziari.

**13. Cosa si intende con il termine "potere sostitutivo" ?**

- Il potere del segretario comunale di nominare un sostituto dell'ufficiale d'anagrafe, nel caso in cui questi non rispetti i termini previsti per la conclusione di un procedimento.
- Il potere che la norma attribuisce al soggetto che può sostituirsi al responsabile del procedimento, nel caso in cui questi non rispetti i termini previsti per la conclusione del procedimento stesso.
- Il potere del Sindaco di nominare un sostituto dell'ufficiale d'anagrafe, nel caso in cui questi non rispetti i termini previsti per la conclusione di un procedimento.

**14. Quale di questi strumenti non può essere utilizzato per l'inoltro di un avviso dei motivi ostativi all'accoglimento di un'istanza ?**

- Posta Elettronica Certificata (PEC).
- Posta elettronica con firma digitale qualificata e marca temporale.
- Raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

**15. Quali sono le fasi di gestione della spesa?**

- Impegno, ordinazione e pagamento
- Impegno e pagamento
- Impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento

**16. In che cosa si concretizza l'obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013:**

- Non partecipare all'adozione di decisioni o attività d'ufficio che possono coinvolgere sé o parenti
- Non partecipare all'adozione di decisioni o attività d'ufficio che possono coinvolgere sé o parenti solo dopo avere ricevuto il nulla osta del dirigente
- Non partecipare all'adozione di decisioni o attività d'ufficio che possono coinvolgere parenti che abbiano causa pendente con il Comune

**17. L'omessa o inidonea informativa in materia di privacy all'interessato è punita con:**

- Una sanzione amministrativa
- Una sanzione penale
- Una sanzione civile

**18. Cos'è la dotazione organica?**

- Lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contatti
- L'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente Locale, suddiviso per categorie ed aree
- La dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

**19. Quale organo può sospendere il Sindaco?**

- Il Prefetto
- Il Consiglio comunale
- Il Commissario di governo.

**20. In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'articolo 21-septies Legge n. 241/1990?**

- Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione
- Solo quando manca degli elementi essenziali
- Quando manca degli elementi essenziali oppure quando è adottato in violazione oppure da organo incompetente dell'amministrazione.

**21. La determinazione delle aliquote e tariffe dei tributi locali**

- Rientra sempre nelle competenze del Consiglio
- Rientra sempre nelle competenze della Giunta
- E' di competenza della Giunta, tranne che per Imu Tasi e Tari, rispetto alle quali la competenza è Consigliare.

**22. La competenza nelle variazioni del Bilancio di Previsione è assegnata nel nuovo sistema contabile:**

- In via esclusiva al Consiglio Comunale ex art. 175 TUEL
- In via esclusiva al Consiglio Comunale, salvo le variazioni in via d'urgenza che possono essere adottate dalla Giunta, da ratificare nei termini stabiliti dalla norma o dal Regolamento vigente di Contabilità
- Al Consiglio, alla Giunta e ai Dirigenti ex art. 175 del Tuel

**23. Lo straniero che vuole contrarre matrimonio in Italia:**

- Deve presentare un documento attestante la regolarità del soggiorno in Italia
- Può contrarre matrimonio anche se residente senza regolarità di soggiorno
- Deve presentare un "nulla osta" al matrimonio rilasciato dal consolato del proprio paese ed attestare la regolarità del soggiorno

**24. Una persona dichiarata fallita può votare?**

- No, per tutta la durata del fallimento
- Sì, può votare purché siano trascorsi almeno 5 anni dalla pubblicazione della sentenza di fallimento
- Sì, può votare

**25. Il matrimonio civile oltre che dall'ufficiale dello stato civile può essere celebrato anche:**

- Con apposita delega, da tutti i cittadini italiani residenti nel comune
- Con apposita delega, da cittadini italiani che hanno i requisiti per l'elezione a consigliere comunale
- Con apposita delega, da persone regolarmente residenti nel comune, a prescindere dalla loro nazionalità

**26. Secondo la nuova normativa sulla protezione dei dati personali, cosa si intende per DPO?**

- Si tratta del documento programmatico e organizzativo sulla sicurezza interna, che deve essere adottato dalle PA e dalle aziende per la corretta tutela e il trattamento dei dati personali in loro possesso
- E' la figura professionale che ha la responsabilità di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali all'interno di un'azienda (sia essa pubblica che privata), affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali
- Il DPO (o Data Protection Office) è l'insieme delle infrastrutture informatiche e delle procedure di sicurezza atte a garantire la corretta acquisizione, trattamento e protezione dei dati da parte delle PA

**27. Le deliberazioni del consiglio comunale possono essere dichiarate immediatamente eseguibili?**

- Sì, limitatamente alle materie espressamente previste dalla legge
- Sì, con il voto espresso dalla maggioranza dei suoi componenti
- No, tale possibilità esiste solo per le deliberazioni della Giunta

**28. Chi emette le ordinanze contingibili e urgenti in materia di sanità e igiene pubblica?**

- Il dirigente dell'ufficio igiene pubblica
- Il Sindaco
- Il Segretario comunale

**29. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio sono:**

- Un disavanzo di amministrazione
- Residui attivi
- Residui passivi

**30. A chi compete l'approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e del "Regolamento di Contabilità"?**

- Competono entrambe al Consiglio comunale
- La prima compete al Consiglio e la seconda alla Giunta
- La prima è di competenza della Giunta e la seconda del Consiglio