



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DELIBERAZIONE N. 190

in data: 06.12.2018

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

L'anno **duemiladiciotto** addi **sei** del mese di **dicembre** alle ore **12,15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GABRIELE GIROMETTA	P
MARCOTTI ALICE	P
ZILLI MARIA ROSA	A
MERLI LUIGI	P
FANTINI MARIO	P

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa ROSA REGONDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **GIROMETTA GABRIELE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

Delibera di G.C. n. 190 del 06.12.2018

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava il piano triennale delle azioni positive 2017/2019 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 198/2006 ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la ricognizione delle eccedenze del Personale per l'anno 2017 (art. 33 D. Lgs 165/2001) dando atto che non risultavano condizioni di soprannumero o eccedenze di personale all'interno della struttura comunale sulla base della vigente dotazione organica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la Programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019;
- che la stessa prevedeva l'avvio della selezione per l'assunzione per l'anno 2017 di 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo pieno indeterminato da destinare al Servizio Tributi;
- che con determinazione n. 252 del 07/11/2017 veniva indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di un Istruttore Amministrativo/Contabile - cat. C posizione economica C1 a tempo pieno (36 ore settimanali), approvando il relativo bando di selezione al quale è stata assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'albo pretorio on line, nonché diffusione tra gli enti locali della Provincia di Piacenza;
- che con determinazione n. 293 del 12 Dicembre 2017 ad oggetto: "Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12. Risultanze verifica ammissione candidati. Individuazione data di svolgimento prova." veniva stabilita la data di svolgimento della selezione;
- che con determinazione n. 303 del 14 Dicembre 2017 ad oggetto: "Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12. Nomina commissione" veniva nominata la commissione giudicatrice della selezione;
- con determinazione n. 315 del 20/12/2017 del Responsabile Servizio Economico Finanziario sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice della selezione pubblica (avvenuta il giorno 20/12/2017) per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno (36 ore settimanali) Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12 presso il Comune di Cortemaggiore con assegnazione al Servizio Tributi;



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

- che dalla Graduatoria Finale di merito, era risultata al primo posto la candidata Signora Anna Ghisetti;

-che con determinazione n. 317 del 21/12/2017 ad oggetto : “Assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno per la durata di mesi 12 di un istruttore amministrativo contabile Cat. C posizione economica C1 presso il servizio tributi” si è provveduto ad assumere la Signora Anna Ghisetti, come da successivo contratto individuale di formazione lavoro stipulato in data 28/12/2017;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25/1/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la ricognizione delle eccedenze del Personale per l’anno 2018 (art. 33 D. Lgs 165/2001) dando atto che non risultavano condizioni di soprannumero o eccedenze di personale all’interno della struttura comunale sulla base della vigente dotazione organica;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2018 – immediatamente eseguibile – veniva prevista nell’ambito del Piano di fabbisogno del personale 2018/2020 , per l’anno 2018, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo/contabile cat. C da destinarsi al servizio Tributi a seguito di trasformazione del rapporto di formazione e lavoro attualmente in essere in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il cui costo annuo pari ad euro 20.344,07 lordi oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, alle indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute, all’assegno per il nucleo familiare, se dovuto, rientra nelle capacità assunzionali dell’Ente;

Tutto ciò premesso;

Ritenuto di poter avviare le procedure per la trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno del contratto di formazione e lavoro sopra citato, precisando che:

- non sussiste l’obbligo per la Pubblica Amministrazione di attivare una nuova procedura concorsuale pubblica, in quanto tale adempimento risulta essere già stato soddisfatto nella fase antecedente di selezione dei candidati da assumere con il contratto di formazione e lavoro;
- ai fini della trasformazione l’art. 3, comma 17, del CCNL del 14/9/2000 affida ai singoli Enti il compito di definire il procedimento e i criteri per l’accertamento selettivo, di requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione del rapporto;
- si incaricano il segretario comunale Regondi Rosa in qualità di Responsabile del Personale e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Ghizzoni Clara di verificare che la dipendente inizialmente assunta con contratto di formazione e lavoro abbia effettivamente acquisito la capacità professionale necessaria allo svolgimento delle mansioni cui si prevede di adibirla, accertando motivatamente la sussistenza delle condizioni per la trasformazione a tempo indeterminato secondo i seguenti criteri: a) professionalità acquisita durante il periodo di formazione e lavoro; b) attitudini dimostrate nello svolgimento del periodo di formazione;
- la sussistenza di tali condizioni dovrà risultare da apposito accertamento motivato (relazione);



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che verrà ad instaurarsi, a seguito di specifica determina non necessità di periodo di prova, trattandosi di trasformazione di precedente contratto di formazione e lavoro della durata di 1 anno e tale periodo di formazione viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio;
- L'art. 3, comma 11, della legge n. 863/84 stabilisce che, in caso di trasformazione del rapporto a tempo indeterminato, l'utilizzazione del lavoratore debba necessariamente avvenire in attività corrispondenti alla formazione conseguita;

## VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 25 del 23/03/2012 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 18/10/2018;
- 
- L'art. 3, comma 11 della l. n. 863/84;
- Gli artt. 34 bis e 35 del D. Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 3 del CCNL del 14/09/2000;

PRESO ATTO che sulla proposta della deliberazione in oggetto sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18.8.2000 n.267:

- del Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Affari del Personale - per ciò che riguarda la regolarità tecnica;
- del Responsabile del Servizio Economico-finanziario per ciò che riguarda la regolarità contabile;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime e favorevole

## DELIBERA

1) Di avviare le procedure per la trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno del contratto di formazione e lavoro in essere presso questo Comune e relativo a un istruttore



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: [comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it)

amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12 assegnato al Servizio Tributi con Determinazione n. 317 del 21/12/2017, precisando che:

- non sussiste l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di attivare una nuova procedura concorsuale pubblica, in quanto tale adempimento risulta essere già stato soddisfatto nella fase antecedente di selezione dei candidati da assumere con il contratto di formazione e lavoro;
- ai fini della trasformazione l'art. 3, comma 17, del CCNL del 14/9/2000 affida ai singoli Enti il compito di definire il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo, di requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione del rapporto;

2) Di incaricare il segretario comunale Regondi Rosa in qualità di Responsabile del Personale e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Ghizzoni Clara di verificare che la dipendente inizialmente assunta con contratto di formazione e lavoro abbia effettivamente acquisito la capacità professionale necessaria allo svolgimento delle mansioni cui si prevede di adibirla, accertando motivatamente la sussistenza delle condizioni per la trasformazione a tempo indeterminato secondo i seguenti criteri: a) professionalità acquisita durante il periodo di formazione e lavoro; b) attitudini dimostrate nello svolgimento del periodo di formazione;

3) Di dare atto che :

- la sussistenza di tali condizioni dovrà risultare da apposito accertamento motivato (relazione);
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che verrà ad instaurarsi, a seguito di specifica determina non necessità di periodo di prova, trattandosi di trasformazione di precedente contratto di formazione e lavoro della durata di 1 anno e tale periodo di formazione viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio;
- l'art. 3, comma 11, della legge n. 863/84 stabilisce che, in caso di trasformazione del rapporto a tempo indeterminato, l'utilizzazione del lavoratore debba necessariamente avvenire in attività corrispondenti alla formazione conseguita;
- la verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione del rapporto di lavoro costituisce espressione dei principi di economicità e di buon funzionamento dell'attività amministrativa;
- l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo/contabile cat. C da destinarsi al servizio Tributi a seguito di trasformazione del rapporto di formazione e lavoro attualmente in essere in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha un costo annuo pari ad euro 20.344,07 lordi oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, alle indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute, all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e rientra nelle capacità assunzionali dell'Ente;

4) Di comunicare il presente atto alle organizzazioni sindacali territorialmente competenti e alle RSU;

5) di dichiarare il presente atto con apposita ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile a sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs 18.8.2000 n.267.



**COMUNE DI CORTEMAGGIORE**

**Provincia di Piacenza**

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: info@comune.cortemaggiore.pc.it

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: TRASFORMAZIONE DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI PERSONALE**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine  
regolarità tecnica della deliberazione in oggetto.

Addi, 03/12/2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI DEL PERSONALE  
IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Rosa Regondi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs 267/2000, si:  
esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile  
sulla proposta in oggetto.

Addi 04/12/2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
DOTT.SSA CLARA GHIZZONI

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.L.gs 267/2000, si:

**ATTESTA** l'insussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile sulla proposta in oggetto.

Addi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
DOTT.SSA CLARA GHIZZONI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Ai sensi dell'art. 97 comma 2, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine  
alla conformità della proposta in oggetto, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Addi 06/12/18.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa Rosa Regondi

**ADOTTATA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 190 DEL 05.12.18**



# COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 190 del 06.12.2018

Letto, approvato e sottoscritto:

  
IL SINDACO Presidente  
GIROMETTA GABRIELE



  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ROSA REGONDI

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa in elenco ai Capigruppo (elenco Prot.n. ....13446...del..... 11 DIC. 2018.....)

Addi, 11 DIC. 2018



  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ROSA REGONDI

Il sottoscritto Segretario certifica che:

- la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, ....11 DIC. 2018.....



  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa ROSA REGONDI