



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

fasc. r.

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO: ECONOMICO – FINANZIARIO

COPIA		
DETERMINAZIONE	N. 315	DEL 20.12.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C/1 DELLA DURATA DI MESI DODICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava il piano triennale delle azioni positive 2017/2019 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 198/2006 ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la ricognizione delle eccedenze del Personale per l'anno 2017 (art. 33 D. Lgs 165/2001) dando atto che non risultano condizioni di soprannumero o eccedenze di personale all'interno della struttura comunale sulla base della vigente dotazione organica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la Programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019;
- che la stessa prevede l'avvio della selezione per l'assunzione per l'anno 2017 di 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo pieno indeterminato da destinare al Servizio Tributi;

RICHIAMATA la determinazione n. 252 del 07/11/2017 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di un Istruttore Amministrativo/Contabile - cat. C posizione economica C1 a tempo pieno (36 ore settimanali), approvando il relativo bando di selezione al quale è stata assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'albo pretorio on line, nonché diffusione tra gli enti locali della Provincia di Piacenza;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

VISTA la determinazione n. 293 del 12 Dicembre 2017 ad oggetto: “Selezione pubblica per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12. Risultanze verifica ammissione candidati. Individuazione data di svolgimento prova.”

VISTA la determinazione n. 303 del 14 Dicembre 2017 ad oggetto: “Selezione pubblica per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12. Nomina commissione”

PRESO ATTO che la Commissione Giudicatrice ha ultimato in dato in 20 Dicembre 2017 i propri lavori come risulta dai verbali allegati al presente atto;

DATO ATTO della legittimità del procedimento selettivo;

RITENUTO di provvedere all’approvazione degli atti della Commissione Giudicatrice, nonché all’approvazione della graduatoria ;

Tutto ciò premesso

VISTI:

- l’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili Settore/Servizio;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 5 del 23/03/2012;
- la delibera di G.C. n. 26 del 07 Marzo 2017 con la quale sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi i fondi relativi alla gestione provvisoria del Bilancio 2017;
- il Decreto del Sindaco n. 13 del 29.12.2016 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

DETERMINA

1. DI APPROVARE gli atti della Commissione Giudicatrice della selezione pubblica, per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di un Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C posizione economica C1 a tempo pieno (36 ore



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

settimanali), presso il Comune di Cortemaggiore (PC), allegati al presente provvedimento di cui sono parti integrati e sostanziali;

2. DI APPROVARE altresì la seguente graduatoria finale di merito, come risulta formulata nel verbale della Commissione Giudicatrice e precisamente :

N. ORDINE GRADUATORIA	CANDIDATI	TOTALE
1	GHISETTI ANNA	28
2	CAPRA FRANCESCO	22
3	DE GUIDA RENATA	21
4	FONTANA PATRICK	N.C.
5	SIGNAROLDI MELISSA	N.C.
6	SPATARO MARTA	N.C.
7	VANGHI MICAELA	N.C.

3. DI DARE ATTO che la graduatoria è immediatamente efficace è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata, nei limiti della normativa vigente, per assunzioni con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale nello stesso profilo o categoria;
4. DI DARE ATTO altresì che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.cortemaggiore.pc.it
5. DI DEMANDARE al competente Responsabile l'adozione dei conseguenti atti di assunzione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO - FINANZIARIO
F.to CLARA GHIZZONI





COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

EX ART.9 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

VISTO PER PRESA VISIONE:

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott.ssa Rosa Regondi**



IL SINDACO
F.to **(Gabriele Girometta)**



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)- CATEGORIA C. - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DELLA DURATA DI MESI 12

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE.

VERBALE N.1- Insediamento. Ordine dei lavori. Verifica incompatibilità fra i Commissari ed i concorrenti. Definizione criteri valutazione prove d'esame. Presa d'atto risultanze accertamento possesso requisiti da parte dei candidati ai fini dell'ammissione.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di dicembre, alle ore 8,30 presso la sede del Municipio di Cortemaggiore, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica per esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro, per la durata complessiva di mesi 12, di n.1 istruttore amministrativo/contabile - cat.C - costituita con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n.303 del 14.12.2017 nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Clara Ghizzoni - Istruttore amministrativo direttivo cat.D - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Cortemaggiore - Presidente;
- Rag.Marta Soncini - Istruttore amministrativo direttivo cat.D - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Lugagnano Val d'Arda - Componente
- Rag. Mariarosa Rigolli- Istruttore amministrativo direttivo cat.D - Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario del Comune di Morfasso - Componente

Le funzioni di Segretario della Commissione sono assunte dalla dipendente Rag. Orietta Paraboschi Istruttore amministrativo contabile del Comune di Cortemaggiore

Il Presidente

constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara insediata la Commissione.

La Commissione

riconosciuta la legalità della sua costituzione, la quale è conforme al sopraccitato atto, verifica preliminarmente l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti ai sensi dell'art.51 del codice di procedura civile, prendendo visione dei nominativi dei candidati ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale n.293 de12.12.2017.

La Commissione

esperisce tale formalità e dichiara sottoscrivendo il presente verbale, che non sussistono motivi di incompatibilità fra i Commissari e i Candidati.

Successivamente prende visione:

a) della determinazione del Responsabile del Servizio del Personale n.252.del 07.11.2017 concernente l'apertura della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro, per la durata complessiva di mesi 12 di n.1 istruttore amministrativo/contabile cat. C

b) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali

c) del Bando di Selezione portante la data del 07.11.2017 la cui scadenza era fissata per il giorno 7 dicembre 2017

DECIDE

come segue, l'ordine dei lavori:

1. Adempimenti preliminari
2. Definizione criteri valutazione delle prove d'esame
3. Presa d'atto risultanze verifica possesso requisiti ammissione dei candidati effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario in qualità di Responsabile del Procedimento.
4. Presa d'atto del calendario della prova d'esame.

La Commissione

seguendo l'ordine dei lavori precedentemente fissato, da atto:

- a) che la selezione è stata bandita in conformità alle norme contenute nel Regolamento;
- b) che l'avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cortemaggiore e sul sito web di quest'ultimo dal 07.11.2017 al 07.12.2017.
- c) che il bando stesso è stato inviato, per la pubblicazione ai rispettivi Albi agli enti locali della Provincia di Piacenza e limitrofi;

Successivamente,

La Commissione



seguendo l'ordine dei lavori precedentemente fissato passa alla definizione dei criteri per la valutazione della prova scritta.

Vengono concordemente determinati i seguenti criteri:

Per l'espletamento della prova scritta la Commissione si atterrà all'art.42 del Regolamento per il reclutamento e progressione del personale con rapporto di lavoro subordinato

La prova verterà sugli argomenti previsti dal Bando di Selezione.

Per la valutazione della prova la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento
- completezza risposta e capacità di sintesi
- chiarezza ed organicità espositiva

Dalla domanda n.1 alla domanda n.20 si attribuirà un punto per ogni risposta esatta.

La 21^ domanda verrà valutata con un punteggio da 1 a 10.

Per la valutazione di ciascun elaborato la Commissione dispone di 30 punti. Per superare la prova il candidato dovrà conseguire una votazione minima di punti 21 su 30. La Commissione stabilisce di non indicare il punteggio attribuito e, quindi, di considerare non classificabili (NC) gli elaborati la cui valutazione risulti inferiore a 21 punti.

La Commissione dà atto quindi che per conseguire l'idoneità è necessario che i candidati abbiano riportato la votazione di 21 su 30.

Successivamente,

La Commissione

seguendo l'ordine dei lavori, prende visione della Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale n.293 del 12.12.2017. concernenti le risultanze della verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati, prendendo atto che:

- sono stati ammessi alla selezione i seguenti candidati:

- 1) Bara Aida
- 2) Brega Alessandro
- 3) Capra Francesco
- 4) De Guida Renata
- 5) Fontana Patrick
- 6) Garilli Mary
- 7) Ghisetti Anna
- 8) Inzani Martina
- 9) Pinazzi Chiara
- 10) Sesenna Martina
- 11) Signaroldi Melissa
- 12) Spataro Marta
- 13) Vanghi Micaela

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, la data e il luogo dello svolgimento della stessa sono stati pubblicati sul sito del Comune di Cortemaggiore e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



La Commissione alle ore 8,55 ritiene di poter chiudere il presente verbale di trasferirsi presso i locali della Biblioteca Comunale del Comune di Cortemaggiore per procedere alle operazioni necessarie per lo svolgimento della prova.

Il Presidente
Dott.ssa Clara Ghizzoni



Rag. Marta Soncini Componente



Rag. Mariarosa Rigolli Componente



Segretario

Rag. Orietta Paraboschi





COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) -CATEGORIA C. - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DELLA DURATA DI MESI 12.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE

VERBALE N.2 - Svolgimento prova scritta -Revisione elaborati - Adempimenti finali.-
Formazione graduatoria.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20, del mese di dicembre, alle ore 09,00 , presso i locali della Biblioteca Comunale del Comune di Cortemaggiore è riunita la Commissione della selezione in epigrafe, costituita secondo atti e persone già specificati nel verbale n.1.

Anche per quanto riguarda le funzioni di Segretario della Commissione si rinvia a quanto precisato nel verbale n.1.

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione;

Tenuto presente quanto stabilito in precedenza per quanto riguarda l'ordine dei lavori;

Dato atto che la prova si terrà nel giorno stabilito di oggi mercoledì 20.12.2017 alle ore 10,00 presso i locali della Biblioteca com.le del Comune di Cortemaggiore;

Tenuto presente altresì quanto stabilito dal Regolamento per il reclutamento e progressione del personale con rapporto di lavoro subordinato circa lo svolgimento della prova,

PROCEDE

alla compilazione di n.3 tracce omogenee sulle materie indicate nel bando di selezione.

A tal proposito ogni Commissario effettua proposte. Con decisione unanime, la Commissione sceglie le 3 tracce. Ciascuna di dette tracce, viene chiusa in una busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione;

La Commissione fa entrare i candidati ed effettua l'appello e l'accertamento dell'identità personale dei candidati presenti prendendo visione ed annotando a parte gli estremi dei documenti di

riconoscimento, alle ore 10,10 ed invita i candidati a depositare su di un tavolo i telefoni cellulari in loro possesso unitamente al documento.

La Commissione

da atto che:

risultano presenti i seguenti candidati:

- 1) Capra Francesco
- 2) De Guida Renata
- 3) Fontana Patrick
- 4) Ghisetti Anna
- 5) Signaroldi Melissa
- 6) Spataro Marta
- 7) Vanghi Micaela

IL PRESIDENTE

dopo aver fatto rilevare l'integrità delle buste contenenti le tracce, rivolge invito ai candidati affinché uno si presenti volontariamente per scegliere una delle tre buste contenente il testo della prova d'esame che tutti i candidati dovranno svolgere.

Il candidato De Guida Renata, dopo aver scelto una busta, la consegna al Presidente che legge il testo delle prove n.1 e n.3 non sorteggiate e infine legge la prova n.2 sorteggiata. Tutte le prove vengono allegate al presente verbale.

Vengono quindi effettuati i seguenti adempimenti:

- a) la collocazione dei candidati nella sala è disposta in modo da evitare reciproche interferenze e da consentire la migliore sorveglianza possibile;
- b) consegna a ciascun candidato di: una biro di colore nero, un foglio protocollo timbrato e siglato da un componente della Commissione, un foglio per l'indicazione delle generalità, una busta piccola e una busta grande;


Successivamente,

Viene quindi deciso di effettuare fotocopie della traccia sortita che vengono consegnate ai candidati.

Successivamente ai candidati vengono dati, ad alta voce, i seguenti avvertimenti:

- a) i candidati non possono detenere appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, nè possono consultare testi di legge e dizionari e vocabolari;





- b) è fatto divieto ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della selezione;
- c) il candidato che contravvenisse alla suddetta disposizione o che comunque arrecasse disturbo, sarebbe immediatamente allontanato dall'aula dell'esame ed escluso dalla selezione;
- d) sugli elaborati non dovrà essere fatto alcun segno di riconoscimento e non vi si dovrà apporre la firma; cognome e nome, luogo e data di nascita saranno scritti da parte di ciascun candidato sull'apposito foglio ricevuto, e tale foglio, dallo stesso candidato sarà chiuso nella busta piccola la quale, sigillata a sua volta verrà inclusa nella busta grande;
- e) ogni candidato al termine della prova dovrà consegnare al Presidente la busta grande opportunamente sigillata, contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata.
- f) non sarà ritenuto valido l'esame scritto di un candidato che, per qualsiasi ragione, non avrà inserito il foglio con il proprio nome e cognome nella predetta busta piccola; parimenti non sarà ritenuta valida la prova d'esame se gli elaborati o le buste presentassero segni di riconoscimento;
- g) per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione due ore e mezza;

Il Presidente, infine, verificata l'ora (10,40), informa i candidati che il termine della prova andrà a scadere alle ore 13,10 e che entro tale termine ciascun candidato dovrà consegnare la busta grande contenente l'elaborato e la busta piccola con il foglio delle generalità, entrambe debitamente sigillate.

Durante tutto il periodo della prova rimangono sempre nei locali d'esame almeno due componenti della Commissione Giudicatrice.

Ogni candidato al termine della prova provvede a consegnare al Presidente la busta grande sigillata contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente il foglio con le sue generalità.

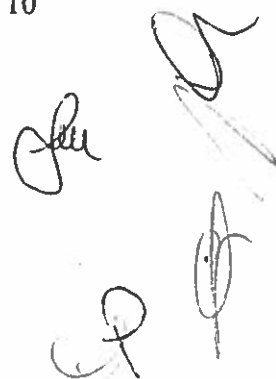
Alle ore 11,50. viene consegnato l'ultimo elaborato.

La commissione al completo si sposta presso la Sede del Comune di Cortemaggiore e si decide di procedere immediatamente alla revisione degli elaborati della prova seguendo i criteri stabiliti nel verbale n.1 per la valutazione delle prove.

Si provvede a mischiare le buste degli elaborati al fine di impedirne il riconoscimento sulla base dell'ordine di consegna.

Quindi

- a) apre una busta grande contenente l'elaborato della prova scritta di un candidato segnando il numero 1 sia sulla busta grande, sia sulla busta piccola contenente il foglio con le generalità, che rimane sigillata, nonché su tutti i fogli dell'elaborato;
- b) accerta che i fogli rechino il timbro del Comune con firma del componente della Commissione e non presentino alcun segno particolare di riconoscimento;
- c) procede all'esame dell'ELABORATO 1 e con decisione unanime attribuisce punti 10



Seguendo la stessa procedura, passa quindi alla revisione degli altri elaborati attribuendo i seguenti punteggi:

ELABORATO	PUNTI ATTRIBUITI SU 30 COMPLESSIVI
2	13
3	13
4	28
5	21
6	6
7	22

A questo punto

DECIDE

di procedere all'apertura delle buste piccole, al fine di individuare le generalità dei candidati.
Dall'operazione scaturisce il seguente risultato:

ELABORATO	PUNTI ATTRIBUITI SU 30 COMPLESSIVI	NOMINATIVI
1	10	SPATARO MARTA
2	13	FONTANA PATRICK
3	13	SIGNAROLDI MELISSA
4	28	GHISETTI ANNA
5	21	DE GUIDA RENATA
6	6	VANGHI MICAELA
7	22	CAPRA FRANCESCO

La Commissione

quindi, tenuto conto che la prova scritta a contenuto teorico - pratico si intende superata con il raggiungimento del punteggio minimo pari a 21/30 e, visti i risultati della correzione degli elaborati, da atto che la graduatoria finale di merito, è la seguente:

N.ORDINE GRADUATORIA	CANDIDATI	TOTALE PUNTI
1	GHISETTI ANNA	28
2	CAPRA FRANCESCO	22
3	DE GUIDA RENATA	21
4	FONTANA PATRICK	N.C.
5	SIGNAROLDI MELISSA	N.C.
6	SPATARO MARTA	N.C.
7	VANGHI MICAELA	N.C.

flu

R

CF

ll

Ultimate le operazioni, il Presidente stabilisce di:

- pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Cortemaggiore, il comunicato riportante i voti conseguiti dai candidati nella prova d'esame;
- pubblicare la graduatoria finale per quindici giorni all'Albo del Comune di Cortemaggiore;
- consegnare i verbali dei lavori della Commissione, unitamente al fascicolo degli atti della selezione al Responsabile del Servizio del Personale del Comune di Cortemaggiore per gli adempimenti conseguenti di competenza.

Alle ore 14,⁵⁹30 circa viene sciolta la seduta della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Clara Ghizzoni



I COMMISSARI

Rag. Marta Soncini



Rag. Mariarosaria Rigolli



SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

Rag. Orietta Paraboschi





COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno **28 DIC. 2017** per quindici giorni consecutivi.

Cortemaggiore,

28 DIC. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosa Regondi

28 DIC. 2017



LA PRESENTE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

CORTEMAGGIORE,

28 DIC. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ROSA REGONDI

