



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

SETTORE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE

UMANE

SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 388

DEL 28.12.2018

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO IN CONTRATTO A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DAL 28 DICEMBRE 2018 DELLA SIGNORA GHISSETTI ANNA IN QUALITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava il piano triennale delle azioni positive 2017/2019 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 198/2006 ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la ricognizione delle eccedenze del Personale per l'anno 2017 (art. 33 D. Lgs 165/2001) dando atto che non risultavano condizioni di soprannumero o eccedenze di personale all'interno della struttura comunale sulla base della vigente dotazione organica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 14/02/2017 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la Programmazione del fabbisogno di personale 2017/2019;
- la stessa prevedeva l'avvio della selezione per l'assunzione per l'anno 2017 di 1 (uno) Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo pieno indeterminato da destinare al Servizio Tributi;
- con determinazione n. 252 del 07/11/2017 veniva indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, di un Istruttore



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Amministrativo/Contabile - cat. C posizione economica C1 a tempo pieno (36 ore settimanali), approvando il relativo bando di selezione al quale è stata assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'albo pretorio on line, nonché diffusione tra gli enti locali della Provincia di Piacenza;

- con determinazione n. 293 del 12 Dicembre 2017 ad oggetto: “Selezione pubblica per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12. Risultanze verifica ammissione candidati. Individuazione data di svolgimento prova.” veniva stabilita la data di svolgimento della selezione;
- con determinazione n. 303 del 14 Dicembre 2017 ad oggetto: “Selezione pubblica per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12. Nomina commissione” veniva nominata la commissione giudicatrice della selezione;
- con determinazione n. 315 del 20/12/2017 del Responsabile Servizio Economico Finanziario sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice della selezione pubblica (avvenuta il giorno 20/12/2017) per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno (36 ore settimanali) Cat. C. posizione economica C1 della durata di mesi 12 presso il Comune di Cortemaggiore con assegnazione al Servizio Tributi;
- dalla Graduatoria Finale di merito, era risultata al primo posto la candidata Signora Anna Ghisetti;
 - con determinazione n.317 del 21/12/2017 ad oggetto : “Assunzione con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno per la durata di mesi 12 di un istruttore amministrativo contabile Cat. C posizione economica C1 presso il servizio tributi” si è provveduto ad assumere la Signora Anna Ghisetti, come da successivo contratto individuale di formazione lavoro stipulato in data 28/12/2017;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 25/1/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, si approvava la ricognizione delle eccedenze del Personale per l’anno 2018 (art. 33 D.Lgs 165/2001) dando atto che non risultavano condizioni di soprannumero o eccedenze di personale all’interno della struttura comunale sulla base della vigente dotazione organica;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25/01/2018 – immediatamente eseguibile – veniva prevista nell’ambito del Piano di fabbisogno del personale 2018/2020 , per l’anno 2018, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo/contabile cat. C da destinarsi al servizio Tributi a seguito di trasformazione del rapporto di formazione e lavoro attualmente in essere in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il cui costo annuo pari ad € euro 19.454,16 lordi oltre alla 13^a mensilità, alle indennità previste dal CCNL vigente se e in quanto dovute, all’assegno per il nucleo familiare, se dovuto, rientra nelle capacità assunzionali dell’Ente;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 06/12/2018 – immediatamente eseguibile – è stato stabilito di avviare le procedure per la trasformazione a tempo indeterminato e a tempo pieno del contratto di formazione e lavoro sopra citato, precisando che:
- non sussiste l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di attivare una nuova procedura concorsuale pubblica, in quanto tale adempimento risulta essere già stato soddisfatto nella fase antecedente di selezione dei candidati da assumere con il contratto di formazione e lavoro;
- ai fini della trasformazione l'art. 3, comma 17, del CCNL del 14/9/2000 affida ai singoli Enti il compito di definire il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo, di requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione del rapporto;
- si incaricano il Segretario Comunale Regondi Rosa in qualità di Responsabile del Personale e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Ghizzoni Clara di verificare che la dipendente inizialmente assunta con contratto di formazione e lavoro abbia effettivamente acquisito la capacità professionale necessaria allo svolgimento delle mansioni cui si prevede di adibirla, accertando motivatamente la sussistenza delle condizioni per la trasformazione a tempo indeterminato secondo i seguenti criteri: a) professionalità acquisita durante il periodo di formazione e lavoro; b) attitudini dimostrate nello svolgimento del periodo di formazione;
- la sussistenza di tali condizioni dovrà risultare da apposito accertamento motivato (relazione);
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato che verrà ad instaurarsi, a seguito di specifica determina non necessita di periodo di prova, trattandosi di trasformazione di precedente contratto di formazione e lavoro della durata di 1 anno e tale periodo di formazione viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio;
- l'art. 3, comma 11, della legge n. 863/84 stabilisce che, in caso di trasformazione del rapporto a tempo indeterminato, l'utilizzazione del lavoratore debba necessariamente avvenire in attività corrispondenti alla formazione conseguita;

DATO ATTO che in data 28/12/2018 il segretario comunale Regondi Rosa in qualità di Responsabile del Personale e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Ghizzoni Clara hanno verificato che la dipendente Ghisetti Anna, inizialmente assunta con contratto di formazione e lavoro, ha effettivamente acquisito la capacità professionale necessaria allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, da assegnare all'Ufficio Tributi, accertando motivatamente la sussistenza delle condizioni per la trasformazione a tempo indeterminato secondo i seguenti criteri: a) professionalità acquisita durante il periodo di formazione e lavoro; b) attitudini dimostrate nello svolgimento del periodo di formazione (come da relazione allegata);

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore/Servizio;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 25 del 23/03/2012 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 18/10/2018;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

- L'art. 3, comma 11 della l. n. 863/84;
- Gli artt. 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- L'art. 3 del CCNL del 14/09/2000;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 9 in data 28 febbraio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018/2020 nonché il Bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione di G.C. n. 39 in data 13.3.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PRO 2018/2020 che autorizza i Responsabili dei Settori ad impegnare le somme nei limiti degli stanziamenti di Bilancio;

DATO ATTO che sulla proposta della presente determinazione il responsabile di servizio interessato, esprime parere in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

- 1) Di prendere atto che dalla relazione allegata risulta che in data 28/12/2018 il Segretario Comunale Regondi Rosa in qualità di Responsabile del Personale e il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Ghizzoni Clara hanno verificato che la dipendente Ghisetti Anna, inizialmente assunta con contratto di formazione e lavoro, ha effettivamente acquisito la capacità professionale necessaria allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C, da assegnare all'Ufficio Tributi, accertando motivatamente la sussistenza delle condizioni per la trasformazione a tempo indeterminato secondo i seguenti criteri: a) professionalità acquisita durante il periodo di formazione e lavoro; b) attitudini dimostrate nello svolgimento del periodo di formazione;
- 2) Di procedere alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro, assunto con determinazione n. 317 del 21/12/2017 e di cui al contratto stipulato in data 28/12/2017 con la Signora Ghisetti Anna, in contratto a tempo pieno e a tempo indeterminato a far tempo dalla data odierna, assegnando la dipendente in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, cat. ec. C1 al Servizio Tributi del Comune di Cortemaggiore, dando atto che non necessita di periodo di prova, trattandosi di trasformazione di precedente contratto di formazione e lavoro della durata di 1 anno e che tale periodo di formazione verrà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio;
- 3) Di dare atto che il rapporto di lavoro sarà costituito con la sottoscrizione del contratto individuale ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica C1;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e al Servizio Trattamento economico del personale per gli adempimenti di competenza.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI DEL PERSONALE
F.to SEGRETARIO COMUNALE**



EX ART.9 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

VISTO PER PRESA VISIONE:

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosa Regondi**



**IL SINDACO
F.to (Gabriele Girometta)**



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno per quindici giorni consecutivi.

Cortemaggiore,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosa Regondi**



LA PRESENTE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

CORTEMAGGIORE,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ROSA REGONDI**