



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E AI SERVIZI SPORT E TEMPO LIBERO, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI E CULTURA E BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE**

### IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE

Visto l'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021;

Richiamati i seguenti atti approvati dal Comune di Cortemaggiore:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.07.2021 - immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2021/2023";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29/07/2021 - immediatamente eseguibile - ad oggetto: "Criteri per progressioni fra aree tramite procedura comparativa (Art. 3 D.L. 9/6/2021 n. 80)";

In esecuzione della propria determinazione n. 222 del 30/07/2021

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente del Comune di Cortemaggiore.

#### 1. Requisiti di ammissione

Per accedere alla procedura comparativa per progressione verticale fra aree è necessario possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e per tutta la durata procedurale:

- 1) Essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cortemaggiore con inquadramento in categoria C da almeno tre anni alla data di scadenza della procedura comparativa;
- 2) Essere in possesso di valutazione positiva della performance individuale (pari o superiore a 50 punti come da metodologia approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/1/2018) riferita agli anni 2018, 2019 e 2020;
- 3) Assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

- 4) Essere in possesso di diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni o laurea specialistica (LS) di durata quinquennale o laurea magistrale (LM) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche;

### 2. Modalità e termini di presentazione delle domande

I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità: a mano, per posta raccomandata A/R, oppure via Pec all'Ufficio Protocollo del comune di Cortemaggiore, entro il termine perentorio fissato nelle ore 12:00 del 16/08/2021.

Oltre alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare Curriculum Vitae in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.

### 3. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal DL 80/2021.

La mancata sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione, la mancanza dei requisiti di accesso e la presentazione oltre i termini previsti o con modalità non previste, la mancata regolarizzazione o integrazione entro un termine assegnato, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura comparativa viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

L'ammissione dei dipendenti, a cura del Servizio Personale, in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura, avviene d'ufficio sulla base della documentazione depositata agli atti e in relazione alla dichiarazione presentata.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Affari del Personale del Comune di Cortemaggiore.

La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

- a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max. punti 50

MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO	Punti massimi 50
	Punti assegnati



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Fino a 50	0
> 50 fino a 60	10
> 60 fino a 70	20
> 70 fino a 80	30
> 80 fino a 90	40
> 90 fino a 95	45
> 95 fino a 100	50

b. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max. punti 20.

	PUNTEGGIO (MAX 20)
Titolo accademici e di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire - punti 5 per ogni ulteriore titolo di studio – (max 2 titoli ulteriori)	10
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire (iscrizione Albo)	4
Abilitazioni/Diplomi attinenti le competenze richieste per l'esercizio di funzioni del servizio interessato - punti 3 per ogni abilitazione/diploma – (max 2 abilitazioni/diplomi)	6

c. Titoli professionali di servizio e Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati il servizio reso presso Enti o Aziende Pubbliche e gli incarichi lavorativi arricchenti attinenti al profilo da ricoprire, (max punti 30)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO (MAX 30)
Anni di servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cortemaggiore o altri Enti/Aziende pubbliche <u>con esclusione di n. 3 anni costituenti requisito minimo per l'ammissione alla procedura</u> – 0,5 punti per ogni anno di servizio nella categoria inferiore a quella oggetto della procedura – max 14 anni	7
Anni di servizio a tempo pieno e indeterminato <u>nello/nei stesso/i servizio/i</u> di quello oggetto della procedura e resi presso il Comune di Cortemaggiore o altri Enti/Aziende pubbliche con esclusione di n. 3 anni costituenti requisito	7



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

minimo per l'ammissione alla procedura – 0,5 punti per ogni anno di servizio– max 14 anni	
Presidente/Membro commissione concorso/gara –1 punto per ogni partecipazione come membro commissione – max 4 partecipazioni.	4
Responsabile del procedimento – 1 punto ogni anno – max 4 anni.	4
Responsabile di servizio – 1 punto ogni anno - max 4 anni.	4
Vice segretario– 1 punto ogni anno - max 4 anni.	4

Il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Affari del Personale del Comune di Cortemaggiore redige, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria finale.

#### 4. Presentazione titoli dei titoli di preferenza

In caso di parità tra due o più partecipanti, il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio Affari del Personale del Comune di Cortemaggiore chiede ai dipendenti interessati di presentare in carta semplice, i documenti attestanti il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

#### 5. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line e sul sito internet sezione amministrazione trasparente del Comune di Cortemaggiore dal 30/07/2021 al 16/08/2021.

#### 6. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa: I dati forniti dai partecipanti verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura comparativa,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

#### 7. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il dipendente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla procedura.

#### 8. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Cortemaggiore decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera è subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Il responsabile del procedimento è Il Responsabile del Servizio Affari del Personale Segretario Comunale Dr.ssa Rosa Regondi.

Il termine della procedura comparativa è fissato in mesi tre dalla data odierna.

#### 9. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Affari del Personale del Comune di Cortemaggiore

ALLEGATI: 1) Modello Domanda

Cortemaggiore, 30/07/2021

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Affari del Personale  
Segretario Comunale  
Dr.ssa Rosa Regondi





## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Allegato 1)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E AI SERVIZI SPORT E TEMPO LIBERO, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI E CULTURA E BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Al Servizio Affari del Personale  
del Comune di Cortemaggiore

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

cod. fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, telefono n° \_\_\_\_\_

mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

- di essere ammesso/a alla procedura in oggetto e a tal fine

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi (ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)

#### DICHIARA



## COMUNE DI CORTEMAGGIORE

### Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cortemaggiore dal \_\_\_\_\_, nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ categoria economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_
2. Di aver riportato valutazione positiva della performance individuale riferita agli anni 2018, 2019, 2020 (pari o superiore a 50 punti come da metodologia approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/1/2018);
3. L'assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso alla categoria giuridica  
D: Tipologia titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;
5. Di avere letto l'informativa sulla privacy riportata nell'avviso ed essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali.
6. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati: Curriculum vitae