



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

SETTORE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

| | | |
|-----------------------|---------------|-----------------------|
| COPIA | | |
| DETERMINAZIONE | N. 241 | DEL 17.08.2021 |

OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE VERBALE E NUOVO INQUADRAMENTO PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito dalla LEGGE 6 agosto 2021, n. 113, che all'articolo 3 primo comma dispone la sostituzione del comma 1-bis dell'articolo 52 del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 con il testo di seguito riportato:

omissis ... “Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente” Omissis

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29/07/2021 che approva i criteri per progressioni tra aree tramite procedura comparativa (art. 3 D.L. 9/6/2021 n. 80);

Richiamato l'avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D – categoria economica D1- da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali e ai Servizi Sport



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

e Tempo Libero, Istruzione e Politiche Giovanili e Cultura e Biblioteca, approvato con determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Affari del Personale n. 222 del 30.07.2021, pubblicato all'albo pretorio on line dal 30.07.2021 al 16.08.2021 e alla sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore;

Considerato che entro il termine per la presentazione delle richieste di partecipazione (ore 12,00 del 16/08/2021) è pervenuta n. 1 domanda di ammissione da parte della dipendente a tempo pieno e indeterminato Raffaella Rigolli (prot. 8453 del 03/08/2021);

Constatato che la domanda risulta debitamente sottoscritta, completa degli allegati obbligatori richiesti (dettagliato curriculum vitae contenente elementi oggetto di valutazione) e delle dichiarazioni previste circa il possesso dei requisiti;

Accertato in capo alla dipendente Raffaella Rigolli il possesso dei requisiti di ammissione;

Visto il verbale di valutazione comparativa redatto in data odierna dal sottoscritto Segretario Comunale in qualità di Responsabile Affari del Personale dal quale emerge il seguente esito:

Domanda prot. 8453 del 03/08/2021 – candidata Raffaella Rigolli

- Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): punteggio 50/50
 - Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: punteggio 3/20
 - Titoli di servizio e Incarichi rivestiti : punteggio 12,50/30
- PUNTEGGIO TOTALE 65,50/100

RITENUTO pertanto di approvare la suddetta valutazione comparativa e la conseguente graduatoria definitiva;

DICHIARATA l'assenza di conflitti di interesse di cui ex art. 6 bis L. 241/90 in qualità di Responsabile del Servizio Affari del Personale;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1) di approvare il verbale di valutazione comparativa relativa alla procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D posizione economica D1 da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali e ai Servizi Sport e Tempo Libero, Istruzione e Politiche Giovanili e Cultura e Biblioteca del Comune di Cortemaggiore;

2) di approvare la seguente graduatoria definitiva relativa alla procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D posizione economica D1 da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali e ai Servizi Sport e Tempo Libero, Istruzione e Politiche Giovanili e Cultura e Biblioteca del Comune di Cortemaggiore;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

| N. | DIPENDENTE | VALUTAZIONE |
|----|-------------------|-------------|
| 1 | RAFFAELLA RIGOLLI | 65,50 |

- 4) di inquadrare dalla data odierna la dipendente Raffaella Rigolli con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D - posizione economica D1 - e di assegnare la stessa al Settore Affari Generali ed Istituzionali e ai Servizi Sport e Tempo Libero, Istruzione e Politiche Giovanili e Cultura e Biblioteca, con la conseguenza che dalla medesima data odierna si rende vacante n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile cat. Giuridica C - presso il Servizio Segreteria – Affari Generali;
- 5) di pubblicare l'esito della procedura comparativa all'Albo on line e sul sito Internet istituzionale – sezione Amministrazione trasparente;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Trattamento Economico del Personale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI DEL PERSONALE
F.to SEGRETARIO COMUNALE**



EX ART. 29 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

VISTO PER PRESA VISIONE:

**IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosa Regondi**



**IL SINDACO
F.to (Gabriele Girometta)**



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI E AI SERVIZI SPORT E TEMPO LIBERO, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI E CULTURA E BIBLIOTECA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE

VALUTAZIONE COMPARATIVA

Richiamato l'avviso di procedura comparativa per passaggio di carriera per la copertura di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D – categoria economica D1- da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali e ai Servizi Sport e Tempo Libero, Istruzione e Politiche Giovanili e Cultura e Biblioteca, approvato con determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Affari del Personale n. 222 del 30.07.2021, pubblicato all'albo pretorio on line dal 30.07.2021 al 16.08.2021 e alla sezione amministrazione trasparente del sito internet istituzionale del Comune di Cortemaggiore;

Considerato che entro il termine per la presentazione delle richieste di partecipazione (ore 12,00 del 16/08/2021) è pervenuta n. 1 domanda di ammissione da parte della dipendente a tempo pieno e indeterminato Raffaella Rigolli (prot. 8453 del 03/08/2021);

Constatato che la domanda risulta debitamente sottoscritta, completa degli allegati obbligatori richiesti (dettagliato curriculum vitae contenente elementi oggetto di valutazione) e delle dichiarazioni previste circa il possesso dei requisiti;

Accertato in capo alla dipendente Raffaella Rigolli il possesso dei requisiti di ammissione:

1. La dipendente è in servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cortemaggiore con inquadramento nella categoria giuridica C dal 15/12/2010;
2. Nei tre anni precedenti quello in cui viene svolta la procedura comparativa (2018 – 2019 – 2020) la dipendente ha riportato valutazione positiva della performance individuale (pari o superiore a 50 punti come da metodologia approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/1/2018);
3. Assenza di provvedimenti disciplinari (anche in corso);
4. Possesso del Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Ritenuto pertanto di ammettere la dipendente Raffaella Rigolli alla procedura comparativa in oggetto;

Visti i criteri per progressioni tra aree tramite procedura comparativa (art. 3 D.L. 9/6/2021 n. 80) approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Procedutosi alla valutazione comparativa come segue:

Criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 29/07/2021:

- a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): max. punti 50

| MEDIA DELL'ULTIMO TRIENNIO | Punti massimi 50 |
|----------------------------|------------------|
| | Punti assegnati |
| Fino a 50 | 0 |
| > 50 fino a 60 | 10 |
| > 60 fino a 70 | 20 |
| > 70 fino a 80 | 30 |
| > 80 fino a 90 | 40 |
| > 90 fino a 95 | 45 |
| > 95 fino a 100 | 50 |

- b. Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area: max. punti 20.

| | PUNTEGGIO (MAX 20) |
|--|--------------------|
| Titolo accademici e di studio superiori/ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al posto e attinenti al profilo da ricoprire - punti 5 per ogni ulteriore titolo di studio – (max 2 titoli ulteriori) | 10 |
| Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire (iscrizione Albo) | 4 |
| Abilitazioni/Diplomi attinenti le competenze richieste per l'esercizio di funzioni del servizio interessato - punti 3 per ogni abilitazione/diploma – (max 2 abilitazioni/diplomi) | 6 |

- c. Titoli di servizio e Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati il servizio reso presso Enti o Aziende Pubbliche e gli incarichi lavorativi arricchenti attinenti al profilo da ricoprire, (max punti 30)

| DESCRIZIONE | PUNTEGGIO (MAX 30) |
|-------------|--------------------|
|-------------|--------------------|



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

| | |
|---|---|
| Anni di servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cortemaggiore o altri Enti/Aziende pubbliche <u>con esclusione di n. 3 anni costituenti requisito minimo per l'ammissione alla procedura</u> – 0,5 punti per ogni anno di servizio nella categoria inferiore a quella oggetto della procedura – max 14 anni | 7 |
| Anni di servizio a tempo pieno e indeterminato <u>nello/nei stesso/i servizio/i</u> di quello oggetto della procedura e resi presso il Comune di Cortemaggiore o altri Enti/Aziende pubbliche con esclusione di n. 3 anni costituenti requisito minimo per l'ammissione alla procedura – 0,5 punti per ogni anno di servizio– max 14 anni | 7 |
| Presidente/Membro commissione concorso/gara –1 punto per ogni partecipazione come membro commissione – max 4 partecipazioni. | 4 |
| Responsabile del procedimento – 1 punto ogni anno – max 4 anni. | 4 |
| Responsabile di servizio – 1 punto ogni anno - max 4 anni. | 4 |
| Vice segretario– 1 punto ogni anno - max 4 anni. | 4 |

VALUTAZIONE DIPENDENTE RAFFAELLA RIGOLLI:

a. Valutazione della performance (media dell'ultimo triennio 2018 – 2019 - 2020):

| MEDIA | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|-------|---------------------|
| 95,33 | 50 |

b. Possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'area:

(Abilitazioni/Diplomi attinenti le competenze richieste per l'esercizio di funzioni del servizio interessato) Diploma di Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno a seguito di superamento di esame presso la Prefettura di Cremona in data 26/10/2005

PUNTEGGIO ASSEGNATO 3

c. Titoli di servizio e Incarichi rivestiti: in questa categoria vengono valutati il servizio reso presso Enti o Aziende Pubbliche e gli incarichi lavorativi arricchenti attinenti al profilo da ricoprire:

- Anni di servizio nella categoria inferiore con esclusione dei 3 anni necessari per l'ammissione alla procedura con esclusione dei 3 anni necessari per l'ammissione alla procedura: anni 19 punti 7



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

Pec comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

- Anni di servizio a tempo pieno e indeterminato nello/nei stesso/i servizio/i di quello oggetto della procedura con esclusione dei 3 anni necessari per l'ammissione alla procedura con esclusione dei 3 anni necessari per l'ammissione alla procedura: anni 7 punti 3,5
 - Responsabile del procedimento: Responsabile procedimento presso Comune di Grumello Cremonese ed Uniti: anni 2 punti 2
- PUNTEGGIO ASSEGNATO 12,50

TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO 65,50

| N. | DIPENDENTE | VALUTAZIONE |
|----|-------------------|-------------|
| 1 | RAFFAELLA RIGOLLI | 65,50 |

Cortemaggiore, 17/08/2021

Il Segretario Comunale
Responsabile Affari del Personale
Regondi dott.ssa Rosa





COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 – cap 29016 – Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'albo pretorio a partire dal giorno

per quindici giorni consecutivi.

Cortemaggiore,

18 AGO. 2021

18 AGO. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Rosa Regondi



LA PRESENTE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

CORTEMAGGIORE,

18 AGO. 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR.SSA ROSA REGONDI