

COMUNE DI CORTEMAGGIORE (PC)

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025.

Verbale n. 16 del 29 luglio 2022

Il giorno 29 luglio 2022, la sottoscritta Annamaria Marengi, Revisore dei Conti del Comune di Cortemaggiore (PC) procede all'emissione del parere richiesto dall'Ente.

VISTO

- l'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, che ha introdotto importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti, prevedendo letteralmente quanto segue: *"I Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*
- in particolare l'articolo 33 del decreto-legge 34/2019, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020, i quali, con decorrenza dal 20.04.2020, hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, fissando le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;

PRESO ATTO che

- Con propria deliberazione n. 78 del 19/07/2021 ad oggetto "Aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2021/2023" la Giunta Comunale programinava per l'anno 2021, in seguito alle dimissioni dal Servizio con decorrenza 01/08/2021 del dipendente a tempo pieno e indeterminato Geom. Gaudenzi Massimo, assegnato ai Settori Lavori Pubblici - Ambiente e Pianificazione e Sviluppo del Territorio, con la qualifica di Istruttore Direttivo - Tecnico, Cat. D, l'assunzione di personale per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. D, di pari profilo (costo annuo € 23.980,09), riservandone l'accesso dall'esterno; -

- Con propria deliberazione n. 83 del 29/07/2021 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022/2024" la quale, Giunta Comunale non prevedeva né variazioni alla dotazione organica in essere, né assunzioni per il periodo di riferimento
- Nell'Ente risulta vacante il sopraccitato n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo – Tecnico, Cat. D, Pos. Ec. DI assegnato ai Settori Lavori Pubblici e Ambiente e Pianificazione e Sviluppo, per il quale è riservato l'accesso dall'esterno e, con nota prot. 7979 del 22/07/2021 (agli atti d'ufficio), è stata attivata la richiesta di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., riscontrata dall'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia Romagna con nota pervenuta Prot. Ric. n. 8085 del 26/07/2021 (agli atti d'ufficio), verificando l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 07/09/2021 si è incaricato il Responsabile del Servizio Affari del Personale di attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 per la copertura di tale posto. Con Determinazione n. 283 del 22/09/2021 si è approvato lo schema di avviso di procedura di mobilità volontaria – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse – ex art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. Il relativo avviso, pubblicato dal 22/09/2021, prevedeva il termine perentorio delle ore 12,00 del 22/10/2021 per le domande di ammissione alla selezione. Con Determinazione n. 309 del 14/10/2021 si è prorogato il termine per la presentazione delle domande al giorno 22 novembre 2021. Non sono pervenute domande di ammissione alla procedura;

INOLTRE

- la dipendente a tempo pieno e indeterminato Sig.ra Paola Zorzoli (cat. C – posizione economica C1, assunta presso questo Comune con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari del Personale n. 178 del 23/07/2020, con decorrenza dal 03/08/2020, con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Contabile al Servizio Demografico – Cimiteriale e al Servizio Elettorale – Leva), in data 31/01/2022 (Prot. 1325 del 31/01/2022 agli atti d'ufficio) ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal giorno 31/01/2022, in quanto risultata idonea alla graduatoria del Comune di Buccinasco (MI), intendendo prestare la propria attività durante l'intero periodo di preavviso previsto dal contratto (ultimo giorno di servizio 02/03/2022). Il Servizio Risorse Umane del Comune di Buccinasco con nota pervenuta in data 10/02/2022 – prot. ric. 1838 (agli atti d'ufficio) ha comunicato che l'Amministrazione non intende avvalersi della disciplina contrattuale di cui all'art. 20, comma 2, CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, con la conseguenza che la dipendente Paola Zorzoli sarà soggetta a nuovo periodo di prova. Pertanto, ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del

21/05/2018, per tutta la durata dell'ulteriore periodo di prova della Sig.ra Zorzoli Paola presso il Comune di Buccinasco, occorre conservare, senza retribuzione, il posto di lavoro presso il Comune di Cortemaggiore di Istruttore Amministrativo - Contabile. Per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile a tempo pieno e indeterminato Cat. C - Ps. Ec. CI, presso il Servizio Demografico - Cimiteriale e il Servizio Elettorale - Leva, resosi vacante, si è già provveduto, con nota Prot. 1687 del 07/02/2022 (agli atti d'ufficio), ad inviare la richiesta di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica; la stessa nota ha avuto riscontro (Prot. Ric. 1813 del 09/02/2022 agli atti d'ufficio) da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna, tramite il Responsabile del Servizio Integrativo Politiche del Lavoro, che ha verificato l'assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

- La dipendente a tempo pieno e indeterminato, Sig.ra Anna Ghisetti (Cat. C - posizione economica C2), assunta presso questo Comune con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari del Personale n. 388 del 28/12/2018, a seguito di trasformazione del contratto di formazione e lavoro (Determinazione n. 317 del 21/12/2017), con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile al Servizio Economico Finanziario/Ufficio Tributi, in data 31/03/2022 (Prot. 4231 agli atti d'ufficio) ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal giorno 01/05/2022 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2022), in quanto risultata idonea alla graduatoria del Comune di Annico (Istruttore Direttivo D1, Area Servizi Finanziari) e successivamente selezionata dal Comune di Acquanegra Cremonese, il quale ha inteso avvalersi di quanto previsto dall'art. 20, comma 10, del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, con la conseguenza che il posto risulta tutt'ora vacante e, per tutta la durata del periodo di prova della Sig.ra Ghisetti Anna presso il Comune di Acquanegra Cremonese, occorre conservare, senza retribuzione, il posto di lavoro presso il Comune di Cortemaggiore di Istruttore Amministrativo - Contabile, per il quale si è già provveduto, con nota Prot. 4818 del 11/04/2022 (agli atti d'ufficio), ad inviare la richiesta di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, alla Regione Emilia Romagna - Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, e che la stessa nota ha avuto riscontro (Prot. Ric. 4883 del 12/04/2022 agli atti d'ufficio) da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna, tramite il Responsabile del Servizio Integrativo Politiche del Lavoro, che ha verificato l'assenza

negli elenchi, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001 di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

- il dipendente a tempo pieno e indeterminato, Sig. Attilio Guàlazzini (Cat. A – posizione economica A2), assunto presso questo Comune con Delibera di Giunta Municipale n. 189 del 12/05/1982, con decorrenza dal 01/06/1982, con la qualifica di Operatore ai Servizi Ausiliari e di Supporto presso il Servizio Affari Generali, in data 12/04/2022 (Prot. 4846 agli atti d'ufficio) ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal giorno 16/06/2022 (ultimo giorno di lavoro il 15/06/2022). Per tale posizione, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 165/2001, si è provveduto, nell'ambito della ricognizione di eventuali eccedenze di personale, ritenendo che questo Ente non fosse attualmente soggetto all'obbligo previsto dalla normativa di cui alla Legge n. 68/1999, in relazione al numero dei dipendenti attualmente in servizio, come da nota Prot. n. 9335 del 05/07/2022, trasmessa all'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna – Collocamento mirato (acquista agli atti d'ufficio)

- **CONSIDERATO CHE:**

- Con propria Deliberazione n. 43 del 14/03/2022 la Giunta Comunale si provvedeva ad aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, prevedendo:

anno 2022:

- - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C — profilo professionale Istruttore-Tecnico destinato al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata (costo annuo €. 22.039,41) — previa trasformazione di n. 1 posto a tempo pieno e determinato già ricoperto con assunzione dal 01/04/2021 con contratto di formazione lavoro
- - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C — profilo professionale Istruttore Amministrativo/Contabile da destinarsi presso il Servizio Demografico — Cimiteriale e il Servizio Elettorale — Leva (costo annuo €. 22.039,41), al termine del periodo di 6 mesi dal 03/03/2022, riservandosi di provvedere alla copertura del posto in oggetto avvalendosi dell'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, previo accordo con le medesime, anche in vista dell'assunzione definitiva a tempo pieno e indeterminato del personale interessato;
- - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. D — profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Settori Pianificazione e Sviluppo, Lavori Pubblici e Ambiente (costo annuo €.23.980,09) attivando l'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni per assunzione a tempo indeterminato, previo accordo, o procedure pubbliche selettive o concorsuali;

anno 2023:

- non sono programmate assunzioni;

anno 2024:

- non sono programmate assunzioni;

anno 2025:

- non sono programmate assunzioni.

ACCERTATO CHE il Comune di Cortemaggiore

- si colloca in una condizione di virtuosità finanziaria in quanto il rapporto tra la spesa del personale impegnata in termini di competenza e rilevata nel rendiconto della gestione 2021 al netto dell'IRAP e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative al triennio 2019-2021, al netto del valore assestato del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del Bilancio di previsione 2022, risulta al di sotto del valore 27,20% della prima soglia previsto per la fascia demografica dei Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti, di cui all'art. 4 comma 1 del Decreto (come da allegato "Prospetto di calcolo spese di personale ai sensi del D.M. 17 marzo 2020);
- il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013 è pari a € 890.695,83;
- la spesa di personale di cui al c.557 - ex art. 1 - L.296/2006, in sede previsionale per il triennio 2023/2025 permette di conseguire il rispetto della media 2011-2013, tenendo anche conto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in materia di ricognizione dello stato di eccedenza o meno di personale;
- ha rispettato il piano triennale delle azioni positive adottato con la deliberazione di G.C. n. 18 del 21.02.2022, tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, del D. Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) periodo 2022/2024;
- ha approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2021 con Deliberazione C.C. n. 27 del 05/05/2022;
- ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo 2022/2024 con Deliberazione di C.C. n. 17 del 11/04/2022;
- ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 con Deliberazione di C.C. n. 18 del

11/04/2022;

- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ha regolarmente attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-ter del Decreto legge n. 185 del 2008;
- non è ente dissestato né strutturalmente deficitario;
- VISTI
 - il D.Lgs. 267/2000;
 - il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - il CCNL vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
 - la normativa vigente;
 - il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
 - il parere favorevole del Segretario Comunale per quanto riguarda la regolarità tecnica;
 - il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Per tutto quanto sopra espresso,

Formula **PARERE FAVOREVOLE** alla proposta di delibera avente ad oggetto: piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025.

Il Revisore

