



COMUNE DI CORTEMAGGIORE
Provincia di Piacenza

Comune di Cortemaggiore

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO anni 2016 - 2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Sindaco: Gabriele Girometta



PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

Cortemaggiore ha un territorio di 36 Km² confina con i territori dei comuni di Fiorenzuola d'Arda, Cadeo, San Pietro in Cerro, Besenzone, Caorso e Pontenure. Il Comune di Cortemaggiore è costituito da tre agglomerati urbani - Cortemaggiore, Chiavenna Landi e San Martino in Olza.

1.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, alcuni dati sulla popolazione residente:

LA POPOLAZIONE	2020
Popolazione residente al 31/12	4675
di cui popolazione straniera	871
nati nell'anno	28
deceduti nell'anno	83
immigrati	219
emigrati	172
<i>Saldo naturale (differenza tra nati e morti)</i>	-55
<i>Saldo migratorio (differenza tra immigrati e emigrati)</i>	+47
Popolazione per fasce d'età ISTAT al 31/12	
Popolazione in età prescolare scuola dell'obbligo 0-14 anni	628
Popolazione in forza lavoro 15-34 anni	924
Popolazione in età adulta 35-65 anni	2083
Popolazione in età senile Oltre 65 anni	1040
Numero di famiglie	2054

Andamento popolazione nel periodo 2016-2020

Popolazione

2016	2017	2018	2019	2020
4653	4679	4683	4685	4676

L'immigrazione straniera

Al 31/12/2020 nel Comune di Cortemaggiore risiedevano 871 stranieri pari al 18,63% della popolazione residente.

La comunità più rappresentata è quella indiana con 310 iscritti, seguita da quella rumena con 122 residenti e da quella marocchina con 116 residenti

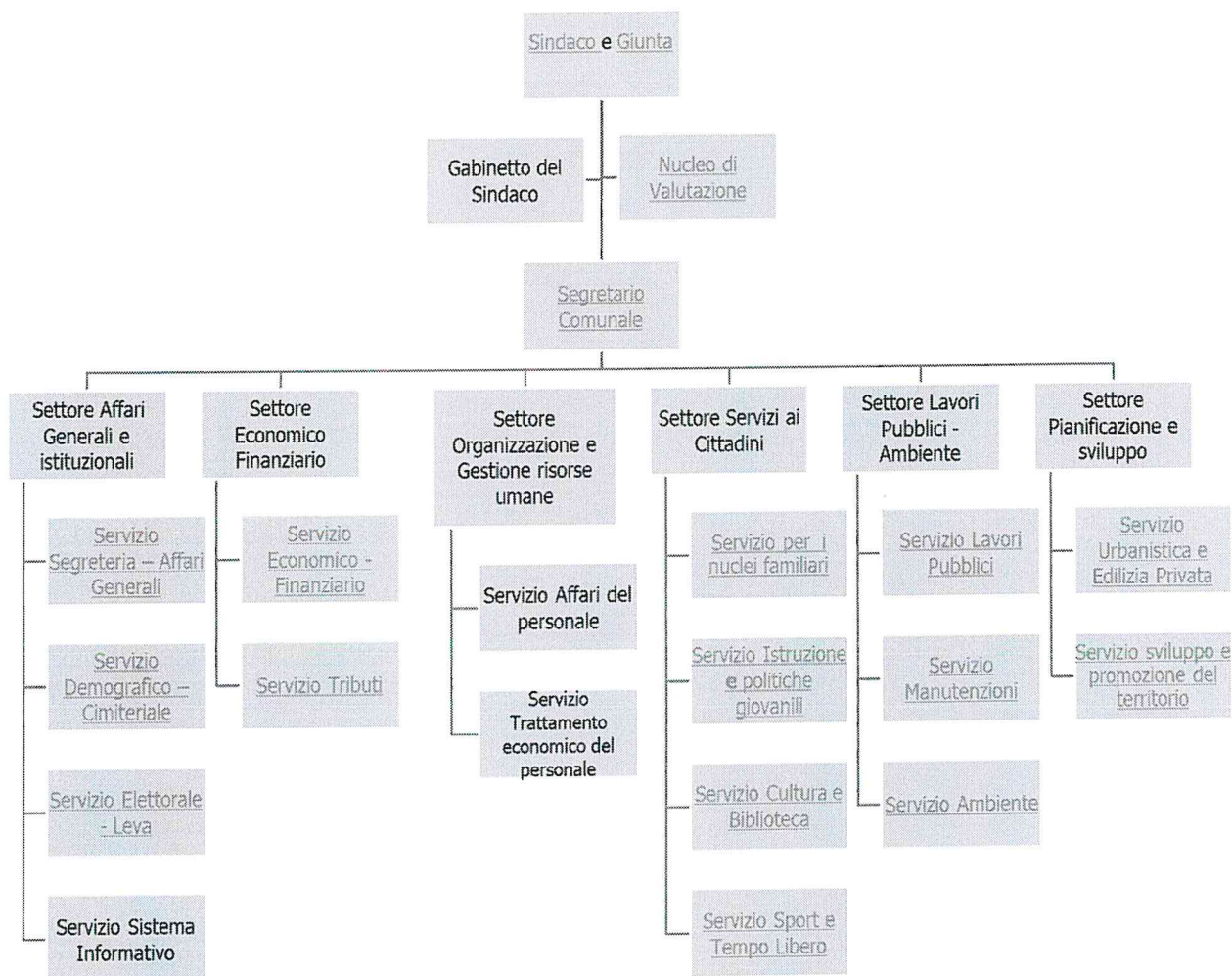
1.2 Organi politici in carica nell'anno 2020

La Giunta Comunale	
SINDACO/ASSESSORE	DELEGA
GABRIELE GIROMETTA	Lavori Pubblici – Personale – Servizi sociali – Attività Produttive
ALICE MARCOTTI (Vicesindaco)	Bilancio e Tributi – Istruzione - Cultura
MARIA ROSA ZILLI	Ambiente – Trasporti - Diritti dei Cittadini Rapporti con la frazione di Chiavenna Landi
LUIGI MERLI	Pianificazione territoriale e Urbanistica - Protezione civile - Viabilità
MARIO FANTINI	Sport – Politiche Giovanili – Tempo libero – Manifestazioni – Rapporti con le Associazioni

Il Consiglio Comunale		
Nominativo	Carica	Gruppo politico
Gabriele Girometta	Sindaco - Presidente del Consiglio	"Forza Italia e Fratelli d'Italia"
Luca Tacchini	Capo Gruppo	"Forza Italia e Fratelli d'Italia"
Alice Marcotti		
Fabrizio Devoti		
Maria Rosa Zilli		
Michele Corradini	Capo Gruppo	"Lega Nord"
Luigi Merli		
Mario Fantini		
Davide Mazzini		
Nadia Maffini	Capo Gruppo	"Una Vera Cortemaggiore"
Alessandra Tacchini		
Laura Mutti	Capo Gruppo	"Cortemaggiore ora tocca a te"
Gianluigi Repetti		

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 01/03/2016 e aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17/05/2018.



Segretario Comunale : Dott.ssa Rosa Regondi

Personale in servizio	2020
Segretario Comunale (in convenzione)	1
Posizioni organizzative	4
Dipendenti a tempo indeterminato	12
Dipendenti a tempo determinato	
Totale Personale in servizio	17

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il mandato iniziato a giugno 2016 non ha subito interruzione, pertanto l'Ente non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, non è mai ricorsa all'anticipazione di cassa e in puntuale nella gestione dei pagamenti

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Cortemaggiore si colloca in un'area a prevalente destinazione agricola, con numerosi insediamenti di carattere logistico nella zona industriale/artigianale.

La presenza di una quota importante di cittadini non comporta situazioni di disagio di rilievo né di carattere economico né di carattere sociale, la popolazione straniera è adeguatamente integrata.

Il Comune di Cortemaggiore fa parte dell'Unione dei comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po al quale sono stati conferiti i Servizi Sociali, il Suap, la gestione del sistema informatico e la Polizia Municipale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

A inizio mandato nel 2016 e a fine mandato nel 2021, nessuno parametro è risultato positivo.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Di seguito sono indicati gli atti, adottati dal Consiglio Comunale e dalla Giunta, di modifica /adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Sono indicate sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

DELIBERE DI CONSIGLIO COMUNALE			
Numero	Data	Oggetto	Motivazione
29	28/07/2016	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. ART. 26 MODIFICA	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
30	27/11/2017	APPROVAZIONE 'REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (COSAP)' AI SENSI DELL'ART. 63 DEL 15/12/1997 N. 446	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.

31	27/11/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI ALLOGGI E.R.P. - DISCIPLINA DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE ED EVENTUALI AZIONI DI MITIGAZIONE - MODALITÀ DI CALCOLO DEI CANONI DI LOCAZIONE E.R.P. IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/2001 MOD. E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA REGIONALE N. 894 DEL 13.06.2016 E N. 739 DEL 31.5.2017	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
35	21/12/2017	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA MUNICIPALE 'IUC' - PARTE II TARI MODIFICA.	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
37	21/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE OSPITALITÀ, GESTIONE DELLE ASSEMBLEE DEGLI ASSEGNATARI, MODALITÀ DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI.	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
38	21/12/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE. ABROGAZIONE PRECEDENTE REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 18 DEL 31.03.2004.	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
1	28/02/2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (COSAP) MODIFICA ARTT. 15 E 20;	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
4	28/02/2018	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA MUNICIPALE 'IUC' - PARTE II TARI MODIFICA;	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
26	24/07/2018	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA.	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
35	29/10/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI E PER L'ISTITUZIONE DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE DI ORIGINE (D.E.C.O.).	Regolamento di nuova istituzione
40	18/12/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE 'MODALITÀ OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT (L. 219/2017)';	Regolamento di nuova istituzione
3	25/03/2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E PER L'APPLICAZIONE DEL RELATIVO CANONE (COSAP) MODIFICA ART. 20 E ALLEGATO A);	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
13	25/03/2019	APPROVAZIONE MODIFICHE REGOLAMENTO IUC COMPONENTE TARI:	Adeguamento ai mutamenti normativi/esigenze Ente.
15	25/03/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE	Adeguamento ai

		PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.	mutamenti normativi/ esigenze Ente.
19	26/09/2019	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D. LGS. N. 118/2011	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.
11	18/10/2019	MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE DELLA GESTIONE ED USO DEL TEATRO COMUNALE 'E. DUSE'.	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.
22	28/07/2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020: APPROVAZIONE.	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.
24	28/07/2020	MODIFICA REGOLAMENTO COSAP: ESENZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DAL PAGAMENTO DEL CANONE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 2019.	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.
9	28/01/2021	RETTIFICA ED INTEGRAZIONE ALLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE N. 37 DEL 21.12.2017 CON OGGETTO: 'APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLE OSPITALITÀ, GESTIONE DELLE ASSEMBLEE DEGLI ASSEGNATARI, MODALITÀ DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI' E N. 38 DEL 21.12.2017 CON OGGETTO: 'APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE. ABROGAZIONE PRECEDENTE REGOLAMENTO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 18 DEL 31.03.2004';	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.
14	30/03/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	Adeguamento ai mutamenti normativi

DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE			
Numero	Data	Oggetto	Motivazione
147	18/10/2018	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. MODIFICA	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.
70	14/05/2019	APPROVAZIONE METODOLOGIA DI PESATURA E GRADUAZIONE DELLE P.O. MODIFICA/INTEGRAZIONE DELL'ART. 11	Regolamento di nuova Eistituzione

		DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	
168	09/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUGLI INCENTIVI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE.	Regolamento di nuova istituzione
169	09/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE. ART. 113 D.LGS 50/2016.	Regolamento di nuova istituzione
74	16/06/2020	MODIFICA REGOLAMENTO COSAP: ESENEZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DAL PAGAMENTO DEL CANONE A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 2019 - PROPOSTA DI DELIBERA PER IL CONSIGLIO COMUNALE.	Adeguamento ai mutamenti normativi/ esigenze Ente.

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale solo per cat castali A1 A8 e A9	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali e terreni agricoli posseduti da imprenditori agricoli(solo IMU)	0	0	0	0	0

*Il carico tributario non è in realtà stato modificato, dal 2020 è stata abolita la Tasi introdotta nel 2014 che prevedeva un'aliquota pari ad 1 per mille per gli altri fabbricati. Al fine di mantenere la parità di gettito delle due imposte Imu e Tasi si è provveduto a modificare l'aliquota IMU

Aliquote Tasi	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	abolita
Aliquota abitazione principale solo per cat castali A1 A8 e A9	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille	2,00 per mille	abolita
Altri immobili	1,00	1,00	1,00	1,00	abolita
Fabbricati rurali e terreni agricoli	0,00	0,00	0,00	0,00	abolita

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Fascia esenzione	Nessun	Nessuna	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	99,48	99,96	95,25	93,66	95,80
Costo del servizio	635.313,61	663.134,40	664.187,17	652.670,75	657.836,07
Costo del servizio procapite	127,29	141,73	141,83	139,55	140,64

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

In attuazione della disciplina dei controlli in materia di Enti locali, disposta dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge 213/2012 che ha provveduto ad una nuova formulazione dell'art. 147 del D. Lgs 267/2000, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 28.01.2013 ha approvato il regolamento comunale del sistema dei controlli interni. Tale regolamento è composto da n. 21 articoli e suddiviso in n. 5 titoli come di seguito rappresentati: Titolo I "Oggetto del Regolamento e principi di organizzazione", Titolo II "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", Titolo III "Controllo di gestione", Titolo IV "Controllo degli equilibri finanziari", Titolo V " Norme finali".

Nel Regolamento, in ragione del numero di abitanti del nostro Comune, vengono istituiti i seguenti controlli:

- a. il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b. il controllo di gestione;
- c. controllo degli equilibri finanziari;

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa viene svolto dai Responsabili di settore/servizio nella predisposizione ed adozione degli atti di propria competenza e si sostanzia nella sottoscrizione e nell'apposizione dei pareri e dei visti necessari.

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita questa forma di controllo allorché rilascia il parere di regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo deve sempre essere apposto il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Il controllo di regolarità amministrativa viene svolto inoltre dal Segretario Comunale il quale, ai sensi dell'art. 97 del TUEL 267/2000 è già chiamato a svolgere "compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti".

Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere espresso in via preventiva rispetto all'adozione dell'atto il parere di conformità dell'azione amministrativa alle leggi allo statuto ai regolamenti da parte del Segretario Comunale. Per quanto attiene agli atti fondamentali di natura economico – finanziaria (relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto) il Segretario Comunale si avvale del parere espresso dall'Organo di Revisione.

Il controllo preventivo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio economico finanziario ed è esercitato attraverso l'espressione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il parere di regolarità contabile è obbligatorio su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Il Responsabile del servizio

economico finanziario al quale è sottoposta ogni proposta di deliberazione attesta l'insussistenza dei presupposti per il rilascio del parere di regolarità contabile.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa il Responsabile del Servizio Economico Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale al provvedimento cui si riferisce.

Il controllo di regolarità amministrativa successiva

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto dalla Conferenza dei Responsabili di Settore di cui all'art. 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il controllo riguarda le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente tra cui in particolare, gli ordinativi in economia, le ordinanze, le autorizzazioni e le concessioni di varia natura.

Il controllo deve avvenire con cadenza di norma trimestrale.

Entro il mese di gennaio, il Segretario Comunale, sentiti i Responsabili di Servizio, in apposita conferenza, stabilisce un piano annuale dell'attività di controllo prevedendo, al suo interno, la sottoposizione a verifica di almeno il 10% delle determinazioni di impegno di spesa e dei contratti di importo superiore a 10.000 euro, oltre ad un ragionevole numero di atti amministrativi pari, almeno, al 5% del numero totale. Ogni campione riguardante le determinazioni dovrà contenere almeno un atto per ogni Responsabile di Settore/servizio.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene svolta, con tecniche di campionamento adeguatamente motivate, anche di tipo informatico; le tecniche adottate dovranno garantire l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo.

Il controllo di regolarità amministrativa ha come oggetto la verifica del rispetto della normativa generale e di settore e dei principi di carattere generale di buona amministrazione ed opportunità. Per ogni seduta di controllo effettuato viene compilata una apposita scheda approvata dalla Conferenza dei Responsabili di Servizio in data 30/05/2013 e redatta in conformità ai seguenti standards predefiniti:

- legittimità;
- correttezza del procedimento
- rispetto dei tempi
- trasparenza e privacy
- coerenza operativa
- qualità dell'atto amministrativo

Il Segretario Comunale descrive, in apposita relazione annuale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati ed il loro esito. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascun settore organizzativo dell'Ente e le relative indicazioni rivolte ai Responsabili degli stessi.

Di norma entro il mese di febbraio, il Segretario trasmette la relazione al Sindaco, al Nucleo di Valutazione ed ai Responsabili di Settore/Servizio e all'organo di revisione. Qualora nel corso dell'esercizio, l'attività di controllo faccia riscontrare irregolarità, il Segretario Comunale emana le opportune direttive al fine di consentire eventuali azioni correttive.

Qualora, infine, il Segretario Comunale rilevi gravi irregolarità tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionabili, trasmette apposita relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti ed alla Procura presso il Tribunale.

Il controllo di gestione

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in sede di Piano delle risorse e degli obiettivi e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento dell'azione amministrativa, con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché maggiore economicità della spesa pubblica locale.

La procedura del controllo di gestione viene svolta, sul piano temporale, in concomitanza allo svolgimento dell'attività amministrativa che ha la funzione di orientare; detta forma di controllo, inoltre, è rivolta alla rimozione di eventuali disfunzioni dell'azione dell'Ente ed al perseguimento dei seguenti risultati:

- a) il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili;
- b) l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

La procedura trova il suo epilogo in occasione della valutazione annuale della performance dei Responsabili di Servizio.

Il controllo degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL.

In particolare, è volto monitorare il permanere degli equilibri seguenti, **sia della gestione di competenza:**

- a) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- b) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- c) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- d) equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese sia di parte corrente che in conto capitale;
- e) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- f) rispetto dei limiti di utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e correlate limitazioni;
- g) . utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di altre entrate straordinarie per il finanziamento di spese correnti;
- h) ricorso all'indebitamento riguardo al tipo di spesa ed al rispetto del limite;
- i) equilibri relativi al patto di stabilità interno.

che della gestione dei residui :

andamento dei residui attivi e passivi e motivi delle dichiarazioni di insussistenza dei crediti.

Il controllo sugli equilibri finanziari viene, inoltre, effettuato tenendo conto dei presunti effetti prodotti sul bilancio dell'ente dall'andamento economico finanziario degli organismi partecipati.

Il Responsabile del servizio economico finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari; a tal fine è supportato dal personale del servizio che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari.

Della verifica degli equilibri di bilancio si dà atto in sede di provvedimento di salvaguardia degli equilibri finanziari.

ESITI DEI CONTROLLI

	2° semestre 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Atti risultati regolari, conformi alla normativa vigente e legittimi	29	51	56	67	49
Atti che presentano non conformità che non costituiscono illegittimità ma che richiedono azioni correttive volte ad evitarne il ripetersi ovvero azioni volte al miglioramento dell'attività	0	0	3	2	2
atti risultati non conformi per vizio di legittimità	0	0	0	0	0

3.1.1. Controllo di gestione

Di seguito si specificano le attività svolte dai vari settori in relazione alle linee di mandato approvate con delibera del consiglio comunale n.28 in data 28 Luglio 2016.

Settore Affari Generali e istituzionali

Le numerose incombenze legate al riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa hanno comportato notevoli difficoltà in termini organizzativi, in considerazione della ridotta dotazione organica dell'Ente e della normativa vincolistica in tema di sostituzione del personale cessato, oltreché in termini di spesa, al fine di reperire soluzioni informatiche idonee. Per un periodo di oltre 15 mesi a partire dal marzo 2019, il personale della segreteria ha dovuto svolgere le funzioni del servizio Affari Generali per conto dell'Unione dei Comuni Bassa val d'Arda Fiume Po.

Settore Economico Finanziario

Il servizio è caratterizzato dalla necessità di rispondere prontamente alle numerose imposizioni normative, che anche nel corso dell'ultimo quinquennio sono state importanti (applicazione del dlgs118/2011 a partire dall'esercizio 2016, Siope+, fattura elettronica, certificazione credito commerciale e Bdap sono sicuramente tra le principali) A decorrere dal 1 gennaio 2016 le norme dal patto di stabilità sono state sostituite dal Pareggio di Bilancio, ciò ha consentito di pianificare l'azione amministrativa con più semplicità.

Stessa considerazione per quanto riguarda la parte normativa dell'Ufficio tributi, si sono susseguite modifiche per Imu/tasi/Tari, modalità di accertamento, introduzione del Canone unico patrimoniale. Dal dicembre 2017 è stata assunto un istruttore amministrativi contabile, il che ha consentito di rendere più efficace l'azione di recupero dell'evasione tributaria.

Dal 2018 è stata data in gestione ad Iren la Tari, rimane in capo all'ente tutta la parte riguardante la regolamentazione, la costruzione del Pef e la definizione delle tariffe, oltre ad una costante necessità di confronto con Iren per la parte che riguarda i pagamenti.

Per quanto riguarda la parte retributiva della gestione del personale l'ufficio si è occupato dell'applicazione del contratto 2016-2018, della costituzione annuale del Fondo risorse decentrate e della gestione delle pratiche pensionistiche, oltre alle varie scadenze previdenziali e fiscali.

La situazione emergenziale generata dal Covid-19 ha reso necessario effettuare numerosi interventi che hanno avuto riflessi sia sulle gestione del Bilancio, (Variazioni e controlli delle entrate e delle spese in conseguenza della sospensione dei servizi e dell'adeguamento alle normative emergenziali) sia sulle gestione dei tributi per l'individuazione di esenzioni ed agevolazioni.

Settore Organizzazione e Gestione risorse umane

Trasversale a tutti i servizi è stata la difficoltà di adeguarsi al continuo succedersi di nuove disposizioni normative in materia di capacità assunzionali con conseguente adeguamenti dei Piani del fabbisogno del personale. Le procedure concorsuali sono state dilatate a causa dell'emergenza sanitaria in atto. Si è dovuto predisporre una nuova metodologia di valutazione delle performances individuali. Si è affrontato il problema del lavoro agile in situazioni di emergenza Covid.

Settore Servizi ai Cittadini

Servizio socio- assistenziale

Dal 1 gennaio 2016 la gestione delle funzioni relative ai servizi socio - assistenziali dell'Ente è stata conferita all'Unione Bassa Val d'Arda fiume Po. Sono derivate criticità organizzative legate all'attribuzione dei relativi costi a fronte del ritiro delle deleghe AUSL del servizio minori e dal ritiro di alcune deleghe del servizio disabili a decorrere dal 1 gennaio 2017.

Servizio per i nuclei familiari

Il servizio per i nuclei familiari è attivo dal 1 giugno 2018 e gestisce diverse funzioni tra le quali: centri estivi, convenzione con nido, sostegno scolastico, servizio doposcuola per bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado e centro aggregativo con funzione di sostegno scolastico e di socializzazione. A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stata necessaria una riorganizzazione degli stessi per poter mantenere, dove possibile, il loro funzionamento. Le criticità sono dovute soprattutto alla tempistica di costruzione e attivazione di nuovi servizi quali: solidarietà alimentare (buoni spesa), fondo regionale per l'accesso alle abitazioni in locazione e servizio di consegna spesa, per poter arrivare ad un aiuto concreto e immediato ai cittadini. Andrebbero potenziati inoltre i rapporti tra le diverse agenzie territoriali: scuola, parrocchia e volontariato oltre che ad un maggior collegamento dell'attività del centro per le famiglie soprattutto a livello territoriale.

Servizio Istruzione e politiche giovanili

L'unica criticità riguarda gli utenti che non sempre rispettano le date di presentazione delle domande per i servizi e questo comporta nel corso dell'anno l'adeguamento e il continuo adattamento della organizzazione dei servizi per cercare di soddisfare tutte le esigenze. La tenuta e il potenziamento di questi servizi è stata realizzata senza l'aumento delle tariffe in vigore dal 2012: l'unica variazione, adottata con Deliberazione di Giunta

Comunale n. 27 del 26/02/2019, riguarda il servizio di mensa scolastica per gli alunni NON RESIDENTI della Scuola Primaria, la cui tariffa è stata equiparata a quella degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e risulta maggiore di quella applicata per gli alunni residenti nel Comune. Nonostante questo, i servizi di mensa e trasporto hanno subito anche a causa della emergenza sanitaria causata dalla pandemia da COVID-19, un aumento del tasso di morosità, che ha visto il Servizio impegnato a concordare piani di rientro.

Servizio cultura e Biblioteca

A causa della situazione pandemica quasi tutte le attività culturali sono state sospese e annullate, creando un grande disagio a livello psicologico e sociale nelle persone. La Biblioteca, che rappresentava il centro di tutte le iniziative, ha dovuto rinunciare ad alcune attività che rappresentavano anche un momento di aggregazione e di socializzazione per le persone, soprattutto anziane (Corsi dell'Università Pallavicina dell'Età Libera), rimodulando il servizio bibliotecario e adottando rigidi protocolli sanitari e norme anti-COVID per garantire la sicurezza e limitare al massimo la possibilità di contagio. In tutti questi anni il Comune ha attivato progetti e ospitato volontari del Servizio Civile, che sono stati sicuramente una risorsa per il Comune, ma hanno anche portato un ulteriore aggravio di lavoro al Servizio Cultura e Biblioteca per mettere in essere e seguire tutte le procedure che questo richiede.

Servizio Sport e Tempo libero

Anche in questo settore la pandemia da CORONAVIRUS ha fatto sentire tutto il disagio e la pesantezza della situazione: nonostante molte attività siano state sospese, il Comune ha attivato dei procedimenti per venire incontro alle Associazioni e alle famiglie per sostenere la pratica motoria e sportiva dei figli (Contributi, Bando regionale Voucher sport ecc.).

Settore Lavori Pubblici - Ambiente

Elenco delle principali opere pubbliche realizzate durante il quinquennio e stato avanzamento lavori

Elenco opere pubbliche 2016 - 2021			
Descrizione tipologia	Descrizione intervento	Importo lavori e prestazioni (IVA esclusa)	Stato avanzamento lavori note
Impianti sportivi	Lavori di riqualificazione del campo sportivo polifunzionale di via Dulcibello	11.987,00	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale	11.182,15	Lavori ultimati
Verde pubblico	Lavori di manutenzione del verde pubblico su alcuni viali alberati del centro storico	16.421,00	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di riqualificazione della pista pedonale e ciclabile di accesso al Cimitero del capoluogo	33.236,62	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di pavimentazione viale laterale alla via galluzzi	67.424,00	Lavori ultimati
viabilità	Ripassatura della segnaletica orizzontale nelle aree attorno al centro storico	973,56	Lavori ultimati

viabilità	Acquisto autocarro da adibirsi alla gestione servizi tecnici	24.600,00	Lavori ultimati
Fabbricati comunali	Sistemazione nuovi uffici polizia municipale	43087,06	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di manutenzione straordinaria della segnaletica orizzontale	11.182,15	Lavori ultimati
Verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	16.421,00	Lavori ultimati
viabilità	Acquisto sollevatore telescopico da adibirsi alla gestione servizi tecnici	18.600,00	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di tombinatura del canale laterale alla via piacenza nel tratto compreso tra via santina e l'abitato di Chiavenna Landi	64.194,74	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di asfaltatura delle strade comunali anno 2018	64.332,00	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di asfaltatura della zona CA.RE.CO	68.240,99	Lavori ultimati
Verde pubblico	Rifacimento dell'area pedonale antistante il fabbricato denominato Onarmo	19.685,71	Lavori ultimati
viabilità	Realizzazione nuovo segnaletica nel capoluogo	4.440,00	Lavori ultimati
Fabbricati comunali	Manutenzione straordinaria del lato nord del palazzo comunale (lato via Rubini)	4.000,00	Lavori ultimati
viabilità	Manutenzione straordinaria della banchina laterale alla via Strada Vecchia (tratto compreso tra gli impianti sportivi e via M.L.King)	23.240,00	Lavori ultimati
Viabilità	Manutenzione straordinaria dei marciapiedi del centro abitato	37.450,00	Lavori ultimati
Verde pubblico	Riqualificazione interna al giardino comunale di via Brighenti/via Torricella	134.649,28	Lavori eseguiti
infrastrutture	Impianto distribuzione acqua potabile	21.000	Lavori eseguiti
Impianti sportivi	Completamento impianti sportivi della frazione di san martino in olza	62.423,52	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Sistemazione area cortilizia scuole elementari	85.000,00	Lavori eseguiti
Ambiente	Lavori di chiusura arginale sul torrente Arda in corrispondenza al cavo Pizzabella	51.107,45	Lavori eseguiti
viabilità	Realizzazione di pista ciclabile di collegamento dell'abitato di Cortemaggiore alla frazione di san martino in olza (1° stralcio)	90.605,00	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Manutenzione straordinaria cimitero di Chiavenna Landi	29.000,00	Lavori ultimati
Viabilità	Lavori di asfaltatura strade comunali anno 2019	72.766,37	Lavori ultimati
viabilità	Lavori di realizzazione di pista ciclabile in via Morlenzo	59.596,58	
Fabbricati comunali	Efficientamento energetico scuola secondaria. Sostituzione serramenti 1° stralcio	37.249,00	Lavori ultimati

Fabbricati comunali	Manutenzione del portico esterno al Municipio	13.250,00	Lavori eseguiti
viabilità	Rifacimento della segnaletica orizzontale sulle strade comunali anno 2020	9.327,04	Lavori eseguiti
Impianti sportivi	Realizzazione marciapiede a servizio degli impianti sportivi	11.952,15	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Sistemazione facciata lato cortile palazzo municipale	13.600,00	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Indagini diagnostiche sui solai della scuola primaria del capoluogo	6.243,40	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Adeguamento e adattamento funzionale di spazi ed aule didattiche all'interno della scuola secondaria	14.717,46	Lavori eseguiti
viabilità	Realizzazione di pista ciclabile di collegamento dell'abitato di Cortemaggiore alla frazione di san martino in olza (2° stralcio)	23.792,32	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Sistemazione servizi igienici scuola elementare	5.124,00	Lavori eseguiti
Fabbricati comunali	Sistemazione dell'ufficio anagrafe e realizzazione accessibilità ufficio servizi alla persona	80.000,00	Lavori in corso
Fabbricati comunali	Miglioramento sismico della scuola primaria di corte maggiore 3° stralcio	369.775,36	Lavori programmati durante le prossime vacanze estive della scuola
Fabbricati comunali	Efficientamento energetico scuola secondaria. Sostituzione serramenti 2° stralcio	49.995,60	Lavori eseguiti

Settore Pianificazione e sviluppo

Servizio Urbanistica

Nell'anno 2009 il comune di Cortemaggiore ha iniziato il processo di adeguamento della propria strumentazione urbanistica alla L.R. 20/2000, mediante l'elaborazione del Documento preliminare.

L'Amministrazione Comunale, visti gli sviluppi geopolitici ed economici verificatisi negli ultimi anni, ha ritenuto di dover modificare le proprie scelte amministrative, e pertanto ha ritenuto necessario di reiniziare le procedure relative alla approvazione del P.S.C. convocando ai sensi degli artt. 14 e 32 della L.R. n. 20 del 27/3/2000 le Conferenze di pianificazione.

In data 11 maggio 2015 è stato adottato ai sensi dell'art. 32 della L.R. 20/2000, il Piano Strutturale Comunale redatto dai professionisti incaricati: Studi Bertonazzi Associati s.r.l., dal Dott. Geologo Paolo Mancioffi per la parte riguardante gli elaborati geologici e l'assetto sismico e dall'Ing. Francesco Cavalli incaricato della redazione della Valutazione di Sostenibilità Ambientale e Territoriale (VALSAT), e contestualmente è stato adottato il RUE ai sensi dall'art. 33 della L.R. 20/2000 e successive modifiche e integrazioni, con le procedure indicate dall'art. 33 predisposto dallo Studi Bertonazzi Associati s.r.l.

In data 21/12/2017 è stata approvata la Legge Regionale n. 24 che ha previsto, al posto della vecchia articolazione in PSC/POC/RUE la necessità di predisporre un nuovo strumento urbanistico denominato PUG e pertanto il C.C. con delibera n. 30 del 27/9/2018 ha stabilito di proseguire l'iter di approvazione dello strumento urbanistico comunale avvalendosi della possibilità concessa dall'art. 3 comma 4 della suddetta L.R. di conformare le previsioni dei PSC adottati alla nuova normativa ed ai contenuti del PUG, e pertanto si è provveduto ad affidare alla ditta BBAA di Piacenza la predisposizione del nuovo strumento urbanistico.

Servizio Edilizia Privata

Gli aggiornamenti normativi sia a livello nazionale che regionale hanno determinato l'esigenza di aggiornamento della modulistica e delle procedure interne.

3.1.3 Valutazione delle performance

Il decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" c.d. Decreto Brunetta, entrato in vigore in data 16/11/2009, successivamente integrato e modificato con il Decreto Legislativo n. 74 del 25/5/2017, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti Locali e contiene diverse disposizioni innovative, alcune delle quali immediatamente dispositive, altre costituenti principi fondamentali dell'Ordinamento cui adeguarsi a livello regolamentare interno.

Al fine di recepire quanto sopra il Comune si è dotato di un sistema definito "Criteri generali del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2018. Il documento è composto da n. 7 articoli oltre ai seguenti allegati:

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi

Allegato 2: Scheda di valutazione per i Responsabili di struttura (sia per le PO aventi personale da valutare sia per il caso di Po senza personale da valutare), da estendersi al Segretario Comunale con la precisazione che in tal caso la valutazione della performance è demandata al Sindaco

Allegato 3: Scheda di valutazione per i dipendenti

Allegato 3: Scheda di valutazione per i dipendenti

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Annualmente viene verificata con delibera del consiglio comunale viene effettuata la ricognizione delle società partecipate.

L'ente detiene solo una quota obbligatoria delle Società Lepida S.c.p.A., non controlla alcuna società.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

I DATI RIPORTATI NELLE SEGUENTI TABELLE CHE SI RIFERISCONO ALL'ANNUALITA' 2020 SONO RELATIVI AL RENDICONTO 2020 IN FASE DI APPROVAZIONE

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE						
(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	534.031,07	293.000,00	834.900,00	576.500,00	471.707,14	-11,67%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	98.084,54	31.732,87	82.028,23	36.328,91	7.861,50	-91,98%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	283.033,41	70.167,23	139.672,62	590.606,96	420.048,71	48,41%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	3.591.772,40	3.584.147,16	3.977.964,44	3.793.820,86	4.246.025,53	18,22%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	134.879,37	144.469,43	186.029,37	292.844,00	297.049,54	120,23%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	260.518,46	0,00	0,00	0,00	286.000,00	9,78%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE						
(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	3.269.799,59	3.171.675,49	3.410.994,41	3.412.293,85	3.445.878,89	5,39%
<i>fpv parte corrente</i>	31.732,87	82.028,23	36.328,91	7.861,50	56.388,31	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	598.067,29	268.388,37	388.455,87	830.352,94	664.437,58	11,10%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	70.167,23	139.672,62	590.606,96	420.048,71	756.983,94	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	173.556,47	171.258,50	179.498,68	147.675,34	99.253,89	-42,81%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	459.908,13	430.586,69	509.093,24	509.503,26	454.043,02	-1,28%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	459.908,13	430.586,69	509.093,24	509.503,26	454.043,02	-1,28%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.149.492,26	1.209.102,83	1.362.111,89	1.875.874,58	1.717.341,22
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	98.084,54	31.732,87	82.028,23	36.328,91	7.861,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	3.591.772,40	3.584.147,16	3.977.964,44	3.793.820,86	4.246.025,53
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	3.269.799,59	3.171.675,49	3.410.994,41	3.412.293,85	3.445.878,89
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	31.732,87	82.028,23	36.328,91	7.861,50	56.388,31
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	173.556,47	171.258,50	179.498,68	147.675,34	99.253,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		214.768,01	190.917,81	429.270,67	262.319,08	652.365,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	9.031,07	0,00	51.000,00	0,00	21.307,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	15.000,00	156.300,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	223.799,08	175.917,81	323.970,67	262.319,08	673.673,08

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2016	2017	2018	2019	2020	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	525.000,00	293.000,00	783.900,00	576.500,00	450.400,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	283.033,41	70.167,23	139.672,62	590.606,96	420.048,71
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	395.397,83	144.469,43	186.029,37	292.844,00	869.049,54
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	15.000,00	156.300,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	598.067,29	268.388,37	388.455,87	830.352,94	664.437,58
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	70.167,23	139.672,62	590.606,96	420.048,71	756.983,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	535.196,72	114.575,67	290.739,16	209.549,31	32.076,73
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	286.000,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	758.995,80	290.493,48	614.709,83	471.868,39	705.749,81

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	223.799,08	175.917,81	323.970,67	262.319,08	673.673,08
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	9.031,07	51.000,00	0,00	21.307,14
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	214.768,01	175.917,81	272.970,67	262.319,08	652.365,94

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	3.574.202,22
Pagamenti	(-)	3.612.452,68
Differenza		-38.250,46
Residui attivi	(+)	872.876,14
FPV iscritto in entrata	(+)	381.117,95
Residui passivi	(-)	888.878,80
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	31.732,87
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	70.167,23
Differenza		263.215,19
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		224.964,73

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	3.201.911,07
Pagamenti	(-)	3.195.600,28
Differenza		6.310,79
Residui attivi	(+)	957.292,21
FPV iscritto in entrata	(+)	101.900,10
Residui passivi	(-)	846.308,77
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	82.028,23
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	139.672,62
Differenza		-8.817,31
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-2.506,52

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	4.017.153,41
Pagamenti	(-)	3.534.387,73
Differenza		482.765,68
Residui attivi	(+)	655.933,64
FPV iscritto in entrata	(+)	221.700,85
Residui passivi	(-)	953.654,47
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	36.328,91
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	590.606,96
Differenza		-702.955,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-220.190,17

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	4.013.820,70
Pagamenti	(-)	3.974.763,66
Differenza		39.057,04
Residui attivi	(+)	582.347,42
FPV iscritto in entrata	(+)	626.935,87
Residui passivi	(-)	925.061,73
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	7.861,50
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	420.048,71
Differenza		-143.688,65
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-104.631,61

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	4.425.426,08
Pagamenti	(-)	3.584.642,50
Differenza		840.783,58
Residui attivi	(+)	1.143.692,01
FPV iscritto in entrata	(+)	427.910,21
Residui passivi	(-)	1.364.970,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	56.388,31
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	756.983,94
Differenza		-606.740,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		234.042,67

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	145.921,63
Per spese in conto capitale	10.196,72	-198.897,74	-800.658,55	-491.717,55	-461.374,20
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	-21.307,14
Non vincolato	214.768,01	196.391,22	580.468,38	387.085,94	570.802,38
Totale	224.964,73	-2.506,52	-220.190,17	-104.631,61	234.042,67

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	1.209.102,83	1.362.111,89	1.875.874,58	1.717.341,22	2.321.566,44
Totale residui finali attivi	1.174.908,31	1.290.595,93	994.448,15	942.987,36	1.581.506,57
Totale residui finali passivi	1.239.540,85	1.265.247,41	1.264.387,19	1.284.848,66	1.797.138,59
FPV di parte corrente SPESA	31.732,87	82.028,23	36.328,91	7.861,50	56.388,31
FPV di parte capitale SPESA	70.167,23	139.672,62	590.606,96	420.048,71	756.983,94
Risultato di amministrazione	1.042.570,19	1.165.759,56	978.999,67	947.569,71	1.292.562,17
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					21.307,14
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	9.031,07				
Spese correnti in sede di assestamento			51.000,00		
Spese di investimento	525.000,00	293.000,00	783.900,00	576.500,00	450.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	534.031,07	293.000,00	834.900,00	576.500,00	471.307,14

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	236.990,31	83.090,76	67.088,75	404.510,36	791.680,18
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	22.130,21	22.130,21
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.940,26	0,00	39.623,92	302.799,54	344.363,72
Totale	238.930,57	83.090,76	106.712,67	729.440,11	1.158.174,11
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	126.251,90	126.251,90
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	286.000,00	286.000,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	412.251,90	412.251,90
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	6.804,56	2.276,00	0,00	2.000,00	11.080,56
TOTALE GENERALE	245.735,13	85.366,76	106.712,67	1.143.692,01	1.581.506,57

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31.990,72	64.200,95	54.008,71	1.048.638,08	1.198.838,46
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	129.074,90	0,00	37.550,38	271.301,56	437.926,84
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	115.197,05	0,00	145,00	45.031,24	160.373,29
TOTALE GENERALE	276.262,67	64.200,95	91.704,09	1.364.970,88	1.797.138,59

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,81%	27,63%	16,85%	16,57%	22,56%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente ha sempre rispettato il patto di Stabilità ed il Pareggio di Bilancio

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.935.849,20	1.810.708,87	1.631.210,19	1.483.535,85	1.598.984,91
Popolazione residente	4653	4679	4683	4685	4676
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	416,04	386,99	348,33	316,66	341,96

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'UOEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,50%	2,30%	2,20%	1,98%	1,62%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	126.580,82	Patrimonio netto	10.793.436,75
Immobilizzazioni materiali	12.559.698,96	<u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.092.371,51		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Conferimenti
Disponibilità liquide	1.149.492,26	Debiti	2.734.583,19
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	14.929.143,55	totale	14.929.143,55

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	368.026,39	Patrimonio netto	11.835.113,50
Immobilizzazioni materiali	12.259.868,40	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	930.897,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.664.194,16	Debiti	3.396.123,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	992.749,13
Totale	16.223.986,13	Totale	16.223.986,13

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

L'Ente ha riconosciuto un unico debito di bilancio a seguito di una sentenza esecutiva, per far fronte alla copertura del debito si è ricorso all'Avanzo di Amminisitazione appositamente vincolato.

Anno	2020	
DESCRIZIONE		IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi		21.307,14
Totale		21.307,14

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	890.695,53	890.695,83	890.695,83	890.695,83	890.695,83
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	774.934,52	773.471,41	815.333,90	819.020,62	793.744,46
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,70%	23,49%	23,90%	24,01%	23,03%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	160,14	160,89	178,51	179,08	161,23

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	273,71	259,94	260,17	292,81	275,06

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'Ente nel periodo considerato è ricorso al lavoro flessibile nelle seguenti annualità e per i seguenti motivi :
Anno 2015 Incarico extratime per Responsabile del Servizio Affari Generali
Anno 2017 Incarico extratime per Responsabile del servizio Affari Generali
Anno 2018 Assunzione contratto formazione lavoro ufficio tributi
Anno 2020 Incarichi per ufficio anagrafe-elettorale

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Il limite di spesa per il lavoro flessibile è stato individuato in € 35.172,96

Spesa sostenuta :

Anno 2016 € 15.199,21

Anno 2017 € 5.147,96

Anno 2018 € 30.800,46

Anno 2020 € 4.372,91

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	58.490,52	57.336,04	59.102,44	69.017,69	68.555,21

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non sussiste la fattispecie

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: sono stati inviati alla Corte dei Conti tutti i documenti dei bilanci preventivi e dei rendiconti del periodo considerato non sono mai stati fatti rilievi.
- Attività giurisdizionale: non sono stati fatti rilievi

2. Rilievi dell'Organo di revisione

I Revisori che si sono susseguiti nel periodo in considerazione non hanno fatto rilievi

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Gli uffici si attengono alle norme di legge per il contenimento delle spesa, aderendo alle convenzioni Consip se esistenti o ricorrendo alle procedure di gara se necessario.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non sussiste la fattispecie

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2015			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2020			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica	Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)						
		A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2015			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)							
	A	B	C					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2020			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)							
	A	B	C					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Cortemaggiore, 6 Aprile 2021



IL SINDACO
Gabriele Girometta

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li21 APR. 2021.....

Il Revisore dei Conti
D.ssa Barbara De Giacomi

