



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

DELIBERAZIONE N. **65**

in data: **28.04.2022**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI, PIANO PERFORMANCE E PRO ANNO
2022**

L'anno **duemilaventidue** addi **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **17,51** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MERLI LUIGI	P
RANCAN STEFANO	P
RUBINI ELEONORA	P
TACCHINI LUCA	P
BOZZANI SIMONA	A

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale **Dott.ssa ROSA REGONDI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **MERLI LUIGI** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 65 del 28.04.2022

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11/01/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DOCUMENTO RELATIVO AI CRITERI GENERALI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI", esecutiva, è stato approvato il denominato "La valutazione della performance", costituito da n. 7 articoli oltre ai seguenti allegati:

Allegato 1: Scheda descrizione obiettivi;

Allegato 2: Scheda di valutazione per i Responsabili di struttura (sia per le PO aventi personale da valutare sia per il caso di PO senza personale da valutare), da estendersi al Segretario Comunale con la precisazione che in tal caso la valutazione della performance è demandata al Sindaco;

Allegato 3: Scheda di valutazione per i dipendenti;

che sostituisce a tutti gli effetti la documentazione precedentemente in vigore e approvata con le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 34 del 01/03/2011 avente ad oggetto "Ciclo di gestione performances" e n. 102 del 13 settembre 2012 avente ad oggetto "Valutazione delle performances – approvazione schede di valutazione responsabili di servizio e personale dipendente";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23/03/2012 – dichiarata immediatamente eseguibile – e successive modifiche e integrazioni, per mezzo della quale si è approvato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi in funzione dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 5 del 25/02/2022 ha approvato le linee programmatiche di mandato relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2021/2026, predisposte dal Sindaco Luigi Merli eletto a seguito della consultazione elettorale del 03-04/10/2021;

ATTESO che il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, di attuazione della Legge 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017 n. 74 disciplina, tra l'altro con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle P.O. e i relativi indicatori nell'ambito del cosiddetto Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico – amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e la crescita delle competenze professionali;

VISTI in particolare:



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

- l'art. 10 del medesimo D.Lgs. n. 150/2009 che prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, con le caratteristiche sopra espresse, nonché il c. 5 che indica le sanzioni previste in caso di mancata adozione dello stesso Piano;
- l'art. 15 del predetto D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 riguardante le responsabilità della Giunta in cui è precisato che *“l'Organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e della integrità omissis.... emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della Performance ed infine verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici”*;

ATTESO che la programmazione è strettamente consequenziale al ciclo di formazione del bilancio anche in ordine alle tempistiche e che l'articolo 169 del Dlgs 267/2000, con un'indicazione fondamentale, testualmente afferma e precisa che *«il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG»*, evitando così anche una non efficace moltiplicazione documentale;

SOTTOLINEATO che nello stesso articolo il legislatore ha stabilito che la giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione o il Piano delle Risorse ed Obiettivi (PEG o PRO) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio e in stretta coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). La circostanza che il piano della performance sia ricondotto al Piano Esecutivo di Gestione è chiaramente affermata dal principio contabile applicato (Allegato 4/1 al Dlgs 118/2011), che conferma l'impostazione nella prospettiva dell'unitarietà della programmazione. In termini più puntuali, quindi, il documento può essere legittimamente approvato, con un termine ordinatorio (e non perentorio) corrispondente ai 20 giorni successivi rispetto all'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio.

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 17 del 11/04/2022 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)”;
- n. 18 del 11/04/2022 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n. 118/2011)”

per mezzo delle quali sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024, nonché gli allegati pareri/relazioni del Revisore dei Conti. Il documento contabile denominato Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione Previsionale Programmatica ed è lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quella di programmazione esecutiva, capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

Detti documenti nel loro complesso, soddisfacendo ai principi sopra accennati, costituiscono il piano della performance, in quanto correlati alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2021/2026. I contenuti del Piano sono coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili. Gli obiettivi



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

previsti sono relativi ai servizi esistenti ed operanti nell'ente e rappresentano obiettivi di carattere tecnico e gestionale in capo ai responsabili di servizio;

PRESO ATTO dei provvedimenti Sindacali di conferimento degli incarichi ai Responsabili di Servizio;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 17/08/2021 è stato approvato il recesso unilaterale del Comune di Cortemaggiore dall'Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po con decorrenza dal 01.01.2022;
- con Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 15 del 20/11/2021, l'Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po ha preso atto del recesso deliberato da tutti i Comuni aderenti la stessa a far data dal 01/01/2022;
- ai sensi dell'art. 3 dello Statuto dell'Unione il personale comandato, distaccato o trasferito all'Unione rientra, con provvedimento dell'ente di originaria provenienza, nella disponibilità di detto ente;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 27.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il riassorbimento del personale, da parte di questo Ente, a seguito del recesso dall'Unione dei Comuni Bassa Val d'Arda Fiume Po;

in relazione a quanto sopra, è rientrato in servizio presso il Comune di Cortemaggiore – ente originario di appartenenza – il personale dipendente, trasferito all'Unione al momento dell'adesione, e nella fattispecie le seguenti figure:

- n. 2 Agenti di Polizia Locale, Cat. giuridica C, posizione economica C5;
- n. 1 Agente di Polizia Locale, Cat. Giuridica C, posizione economica C1
- n. 2 Esecutori socio-assistenziale, Cat. Giuridica B, posizione economica B5;

e, inoltre, è cessato il conferimento temporaneo di:

- n. 1 Assistente Sociale, Cat. Giuridica D, posizione economica D3;
- n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. giuridica C, posizione economica C6;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 27.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, si è preso atto che i Comuni di Cortemaggiore, Caorso, Besenzone e San Pietro in Cerro, già aderenti all'Unione Bassa Val d'Arda Fiume Po, intendevano svolgere in modo coordinato le funzioni in materia di Servizi Sociali e di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale, mediante stipula di apposite convenzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000, con le quali provvedere alla puntuale organizzazione dei servizi interessati e che le relative Amministrazioni convenivano, nelle more di approvazione delle medesime convenzioni, di prevedere l'utilizzo condiviso di personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004, a decorrenza dal 01.01.2022. Con la medesima Deliberazione si è stabilito di approvare la ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, adeguando di conseguenza l'organigramma;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 25/02/2022 è stata approvata la Convenzione delle funzioni amministrative e dei servizi di Polizia Locale tra i Comuni di Besenzone, Caorso, Cortemaggiore e San Pietro in Cerro;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 25/02/2022 è stata approvata la Convenzione dei Servizi Sociali tra i Comuni di Besenzone, Caorso, Cortemaggiore e San Pietro in Cerro;

Preso visione degli obiettivi strategici dell'anno 2022, elencati dai Responsabili dei Servizi ed individuati dagli stessi di concerto con gli Assessori di riferimento, riguardanti gli interventi progettuali che rappresentano il fulcro della strategia politica amministrativa del Sindaco e della Giunta, ai quali è da aggiungersi tutta l'attività ordinaria, collegata ad adempimenti obbligatori e/o a scadenza di legge, non oggetto di specifici progetti di miglioramento o di sviluppo di ciascun servizio (come da schede allegate al presente atto e predisposte secondo la nuova metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'11/01/2018);

VISTO il PRO 2022 predisposto dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

EVIDENZIATO, dalla documentazione sopra descritta, che le attività degli uffici, dei settori/servizi e dei rispettivi responsabili si svolgeranno in conformità con gli indirizzi di cui alle linee programmatiche amministrative di mandato, al bilancio di previsione 2022/2024, alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e ai relativi allegati ex D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e DPCM 28/12/2011 e risultano coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

Dato atto che con decreto Sindacale n. 4 del 22/11/2021, è stato riconfermato quale membro esterno del Nucleo di Valutazione per il Comune di Cortemaggiore il sig. Andrea Antelmi per un periodo di anni tre decorrenti dal 22/11/2021, e che le funzioni di Presidente del nucleo di valutazione sono state attribuite al Segretario Comunale Rosa Regondi. Detto Nucleo di Valutazione annovera tra le proprie competenze la verifica della coerenza tra gli obiettivi e la performance organizzativa ed individuale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale al fine di evitare l'insorgenza di eventuali conflitti di interesse ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario per ciò che riguarda la regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di prendere atto degli atti e delle deliberazioni dettagliatamente sopra elencati;
2. Di dare atto che con deliberazioni del C.C. n. 17 del 11/04/2022 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)” e n. 18 del 11/04/2022 ad oggetto “Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)” sono stati approvati il bilancio di previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nonché gli allegati pareri/relazioni del Revisore dei Conti. Il documento contabile denominato Documento Unico di Programmazione (DUP) sostituisce la Relazione Previsionale Programmatica ed è lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quella di programmazione esecutiva, capace di favorire il buon governo dell’amministrazione pubblica. Detti documenti nel loro complesso, soddisfacendo ai principi sopra accennati, costituiscono il piano della performance, in quanto correlati alle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato per gli anni 2021/2026. I contenuti del Piano sono coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili. Gli obiettivi previsti sono relativi ai servizi esistenti ed operanti nell’ente e rappresentano obiettivi di carattere tecnico e gestionale in capo ai responsabili di servizio;
3. Di prendere atto e di approvare gli obiettivi strategici dell’anno 2022, elencati dai Responsabili dei servizi ed individuati dagli stessi di concerto con gli Assessori di riferimento, riguardanti gli interventi progettuali che rappresentano il fulcro della strategia politica amministrativa del Sindaco e della Giunta, ai quali è da aggiungersi tutta l’attività ordinaria, collegata ad adempimenti obbligatori e/o a scadenza di legge, non oggetto di specifici progetti di miglioramento o di sviluppo di ciascun servizio (come da schede allegate al presente atto e predisposte secondo la nuova metodologia approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/1/2018);
4. Di prendere atto e di approvare il “PRO 2022” allegato al presente atto;
5. Di ritenere, dalla documentazione sopra descritta, che le attività degli uffici, dei servizi e dei rispettivi responsabili si svolgeranno nell’anno 2022 in conformità con gli indirizzi di cui alle linee programmatiche – amministrative di mandato, al bilancio di previsione 2022/2024, alla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e ai relativi allegati ex D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e DPCM 28/12/2011 e risultano coerenti con gli strumenti e le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

6. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Cortemaggiore nella apposita sezione “Amministrazione trasparente”;
7. Di comunicare copia del presente provvedimento ai Responsabili di settore/servizio;
8. Di assicurare la comunicazione della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione dell’ente al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei responsabili di servizio;

Successivamente con apposita separata ed unanime votazione;

DELIBERA

9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti 8 — cap 29016 — Tel. (0523) 83 27 11 - Fax (0523) 83 65 98

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

E-mail: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

Delibera di G.C. n. 65 del 28.04.2022

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO Presidente
F.to MERLI LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI

Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo (elenco Prot.n.del.....)

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE

DR.SSA ROSA REGONDI

Il sottoscritto Segretario certifica che:

la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

la presente deliberazione è stata dichiarata **immediatamente ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ROSA REGONDI
