

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE         |
| Servizio                 |                       |
| Responsabile             | Dott.ssa Rosa Regondi |
| Scheda relativa all'anno | 2021                  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | La transizione digitale<br>Trasformazione digitale dei servizi in ottemperanza al D.L. 76/2020. Adesione completa alla piattaforma PagoPa con attivazioni di pagamenti per altri servizi ulteriori a quelli attuali.<br>Attivazione dell'App - Io e attivazione di servizi on line accessibili mediante Spid. |
|--------------|---|

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale fino al 31/12/2021 |
|---------------------------------|----------------------------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | Tutti i Servizi   |
| Risorse umane coinvolte      | Dr.ssa Rosa Regondi, Responsabili di Servizio, Istruttore Amm.vo Raffaella Rigolli                            |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | Attivazione dei Servizi  |
|            | efficienza(3) | Raggiungimento dell'obiettivo assicurando il rispetto dei tempi previsti dalla normativa |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
|------------------------|---------------------------|

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |
|------------------|---------------------------|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se le diverse fasi vengono concluse nel rispetto della tempestiva individuata dalla normativa vigente |
|                                   | Risultato raggiunto al 75% se vengono attivati solo il Pago Pa e l'app Io  |
|                                   | Risultato raggiunto al 25 % se viene attivato solo il Pago - Pa  |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase della transizione digitale è portata a compimento                                |

|  |       |   |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |   |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE         |
| Servizio                 | Affari del Personale  |
| Responsabile             | Dott.ssa Rosa Regondi |
| Scheda relativa all'anno | 2021                  |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Svolgimento selezione pubblica per assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore tecnico a tempo pieno cat. C. Servizio Urbanistica e Edilizia Privata e Servizio Sviluppo e Promozione del territorio  |
|              | Predisposizione Progetto di formazione, Iter di autorizzazione presso l'Agenzia Lavoro della Regione Emilia Romagna, Registrazione domande di partecipazione, Istruttoria per l'ammissione dei candidati, Predisposizione atti concorsuali, Nomina Commissione, Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in relazione all'emergenza Covid, Svolgimento prove d'esame, Definizione graduatoria e Assunzione del personale previo controllo dei requisiti. Stipula del contratto individuale di lavoro. |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Sei mesi dalla nomina della Commissione giudicatrice ed entro il 31/08/2021 |
|---------------------------------|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata   |
| Risorse umane coinvolte      | Dr.ssa Rosa Regondi, Istruttore direttivo tecnico Geom. Massimo Gaudenzi, Istruttore Amm.vo Raffaella Rigolli, Istruttore Direttivo tecnico Davide Mori, Istruttore tecnico Geom. Ezio Marocchi. |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata  |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Assicurare la copertura del posto vacante, nel rispetto delle procedure e dei vincoli stabiliti dalla normativa vigente |
|            | efficienza(3) | Assunzione entro il 31/08/2021.   |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso       | (dati quali/quantitativi) |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se entro il 31/08/2021 il posto vacante al servizio Urbanistica ed Edilizia Privata è stato coperto a conclusione delle procedure concorsuali |
|                                   | Risultato raggiunto al 75% se entro il 31/08/2021 le procedure concorsuali risultano concluse ma non si è conclusa l'assunzione di personale                                 |
|                                   | Risultato raggiunto al 25% se entro il 31/08/2021 non risulta ultimata la procedura concorsuale  |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se non viene espletato il concorso   |

|  |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |
|--|-------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | x alto |   |   |   |   |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|   |   |   |   |   |      |       |
|---|---|---|---|---|------|-------|
| Comune  |   | COMUNE DI CORTEMAGGIORE   |   |   |      |       |
| Servizio  |   | SEGRETERIA/AFFARI GENERALI  |   |   |      |       |
| Responsabile  |   | CARMEN PARENTI  |   |   |      |       |
| Scheda relativa all'anno  |   | 2021 (CONCLUSIONE DEL PROGETTO PLURIENNALE DEL 2020)  |   |   |      |       |
| Obiettivo(1)  | (titolo) ELETTORALE – PROGETTO DI SEMPLIFICAZIONE DELLA TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI: DEMATERIALIZZAZIONE - (DPR 20 marzo 1967, n. 223 - Dlgs 82/2005 con conversione in Legge n. 35/2012 e del DL n. 5/2012 e visto il DMI 12.2.2014 di attuazione dell'art. 6 co. 1 lett. a) e c) del D.L. 9/2/2012 n. 5 convert. con mod. dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35.   |   |   |   |      |       |
|   | (descrizione) Entro l'anno 2021 dovrà essere CONCLUSO il progetto iniziato nel 2020 e conclusosi con l'ottenimento dei necessari pareri per la dematerializzazione delle liste. ANNO 2021 si dovrà raggiungere la TERZA FASE del progetto che riguarda l'Assicurazione della conservazione delle liste mediante modalità disposte dal Codice dell'Amministrazione Digitale - trasmissione del progetto al Ministero dell'Interno Direzione Centrale dei servizi elettorali tramite la Prefettura di Piacenza per nulla osta di competenza. Consegna di relazione attestante la conclusione del progetto ed il sistema di ottima conservazione attivato. |   |   |   |      |       |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   |   | (annuale o pluriennale) PLURIENNALE da concludere nel 2021  |   |   |      |       |
| Altri servizi coinvolti   |   | coinvolgimento esterno di Prefettura di Piacenza e Sottocommissione Elettorale Circondariale  |   |   |      |       |
| Risorse umane coinvolte   |   | SALA ANTONELLA - ZORZOLI PAOLA - Cat. C   |   |   |      |       |
| Risorse finanziarie previste  |   | da definire   |   |   |      |       |
| Indicatori  | efficacia(3)  | L'EFFICACIA è intesa come rapporto tra prodotti (output) e risultati OTTENUTI (outcome), per cui si dovrà arrivare ad un notevole risparmio sui materiali di stampa - automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione con snellimento lavoro anche per la Sottocommissione Elettorale |   |   |      |       |
|   | efficienza(3)   | L'EFFICIENZA è invece il rapporto tra le risorse impiegati (input) e prodotti (onput) per cui si dovrà raggiungere la possibilità di eliminazione errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manualke sugli originali cartacei delle liste.   |   |   |      |       |
| Situazione di partenza  |   | (dati quali/quantitativi) Stato di fatto della situazione di partenza.  |   |   |      |       |
| Risultato atteso  |   | (dati quali/quantitativi) progetto entro il 31/12/2021 da approvare con atto della Giunta Comunale  |   |   |      |       |
| Criteri per la valutazione finale   |   | Risultato pienamente raggiunto se: non si riscontrano situazioni di criticità   |   |   |      |       |
|   |   | Risultato raggiunto al 50% se: si ottiene la metà di quanto preventivato  |   |   |      |       |
|   |   | Risultato raggiunto al 30% se: si riesce solo ad iniziare il progetto   |   |   |      |       |
|   |   | Risultato considerato non raggiunto se: se non si riesce entro il 31/12/2021 ad adottare atto di G.C. per approvare progetto  |   |   |      |       |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa  |   | basso   |   |   | alto |       |
|   |   | 1   | 2 | 3 | 4    | 5 XXX |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |   |   |   |   |      |       |

Cortemaggiore li 3 FEBBRAIO 2021

per accettazione

Sala Antonella

Zorzoli Paola



firma

Il Responsabile Affari Generali  
Carmen Parenti

|   |  |   |   |  |   |       |
|---|--|---|---|--|---|-------|
| Comune  |  | COMUNE DI CORTEMAGGIORE   |   |  |   |       |
| Servizio  |  | SEGRETERIA/AFFARI GENERALI  |   |  |   |       |
| Responsabile  |  | CARMEN PARENTI  |   |  |   |       |
| Scheda relativa all'anno  |  | 2021  |   |  |   |       |
| Obiettivo(1)  |  | (oggetto) Riorganizzazione degli archivi cartacei del Servizio Anagrafe Demografici ecc.. E gestione degli scarti.<br>(descrizione) Entro l'anno 2021 l'Ufficio Anagrafe verrà ritrasferito nei nuovi locali restaurati e al fine di ottimizzare il nuovo spazio (notevolmente ridotto) il progetto in base all'art. 68 del DPR 445/2000 dovrà essere basato sul riordimno degli archivi con sistema di classificazione secondo i criteri dell'archivista basato su Titolario Astegno e del Nuovo Piano di Conservazione adottato dalla Sovrintendenza. |   |  |   |       |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   |  | (annuale o pluriennale) ANNUALE   |   |  |   |       |
| Altri servizi coinvolti   |  | Segreteria e Archivista   |   |  |   |       |
| Risorse umane coinvolte   |  | SALA ANTONELLA - ZORZOLI PAOLA - Cat. C   |   |  |   |       |
| Risorse finanziarie previste  |  | da definire   |   |  |   |       |
| Indicatori  |  | efficacia(3)  |   | L'EFFICACIA è intesa come rapporto tra prodotti (output) e risultati OTTENUTI (outcome), per cui si dovrà arrivare ad un notevole risparmio tempo e spazi. Approntamento del metodo di archiviazione |   |       |
|   |  | efficienza(3)   |   | L'EFFICIENZA è invece il rapporto tra le risorse impiegati (input) e prodotti (onput) per cui si dovrà raggiungere l'ottomazione del sistema di archiviazione atti, conservazione e scarto           |   |       |
| Situazione di partenza  |  | (dati quali/quantitativi) Stato di fatto della situazione di partenza.  |   |  |   |       |
| Risultato atteso  |  | (dati quali/quantitativi) Migliore organizzazione spazi; Eliminazione del cartaceo; minor tempo di servizio all'utenza; Minor impatto su archivio comunale  |   |  |   |       |
| Criteri per la valutazione finale   |  | Risultato raggiunto al 50% se: si ottiene la metà di quanto preventivato  |   |  |   |       |
|   |  | Risultato raggiunto al 30% se: si riesce solo ad iniziare il progetto   |   |  |   |       |
|   |  | Risultato considerato non raggiunto se: se non si riesce entro il 31/12/2021  |   |  |   |       |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa  |  | basso <span style="float:right">alto</span>   |   |  |   |       |
|   |  | 1   | 2 | 3  | 4 | 5 XXX |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alle quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |  |   |   |  |   |       |

Cortemaggiore li 3 FEBBRAIO 2021

per accettazione

Sala Antonella

Zorzoli Paola

*Antonella Sala*  
*Paola Zorzoli*



firma

Il Responsabile Affari Generali  
Carmen Parenti

*Carmen Parenti*

|  |   |  |   |   |       |
|--|---|--|---|---|-------|
| Comune   | COMUNE DI CORTEMAGGIORE   |  |   |   |       |
| Servizio   | SEGRETERIA/AFFARI GENERALI  |  |   |   |       |
| Responsabile   | CARMEN PARENTI  |  |   |   |       |
| Scheda relativa all'anno   | 2021  |  |   |   |       |
| Obiettivo(1)   | (titolo) affidamento CONTROLLO dei progetti di riordino degli Archivi Corrente e Storico del Comune di Cortemaggiore nonché cura della pubblicazione degli indici.  |  |   |   |       |
|  | (descrizione) Entro l'anno 2021 andranno a termine i progetti di riordino degli Archivi Corrente e Storico del Comune di Cortemaggiore affidati a professionista esterno. Il progetto consiste nel procedere ad attento controllo sull'andamento dell'affidato (Rigolli per parte corrente) (Peca per parte storica). |  |   |   |       |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)  | (annuale o pluriennale) annuale   |  |   |   |       |
| Altri servizi coinvolti  | SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA   |  |   |   |       |
| Risorse umane coinvolte  | Raffaella Rigolli - Cat. C 6 / Peca Gabriella   |  |   |   |       |
| Risorse finanziarie previste   | da definire   |  |   |   |       |
| Indicatori   | efficacia(3)  | L'EFFICACIA è intesa come rapporto tra prodotti (output) e risultati OTTENUTI (outcome), per cui la valutazione dell'efficacia ottenuta VERRA' DETERMINATA IN BASE ALL'ANALISI delle conseguenze ottenute. |   |   |       |
|  | efficienza(3)   | L'EFFICIENZA è invece il rapporto tra le risorse impiegati (input) e prodotti (onput) per cui la valutazione avverrà in base all'analisi del progetto.   |   |   |       |
| Situazione di partenza   | (dati quali/quantitativi) Stato di fatto della situazione di partenza.  |  |   |   |       |
| Risultato atteso   | (dati quali/quantitativi) controlli effettuati settimanalmente e attestazione di avvenute pubblicazioni degli indici entro il 31/12/2021  |  |   |   |       |
| Criteri per la valutazione finale  | Risultato pienamente raggiunto se: non si riscontrano situazioni di criticità   |  |   |   |       |
|  | Risultato raggiunto al 50% se: si ottiene la metà di quanto preventivato  |  |   |   |       |
|  | Risultato raggiunto al 30% se: si riesce ad iniziare le pubblicazioni degli indici  |  |   |   |       |
|  | Risultato considerato non raggiunto se: se non si conclude il progetto  |  |   |   |       |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa   | basso   |  |   |   | alto  |
|  | 1   | 2  | 3 | 4 | 5 XXX |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |   |  |   |   |       |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi   |   |  |   |   |       |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:   |   |  |   |   |       |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  |   |  |   |   |       |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.   |   |  |   |   |       |

Cortemaggiore li 3 febbraio 2021

per accettazione : Rigolli Raffaella ; Peca Gabriella

*Gabriella Peca*



firma

Il Responsabile Affari Generali  
Carmen Parenti

*Carmen Parenti*

|   |   |   |   |   |       |
|---|---|---|---|---|-------|
| Comune  | COMUNE DI CORTEMAGGIORE   |   |   |   |       |
| Servizio  | SEGRETERIA/AFFARI GENERALI  |   |   |   |       |
| Responsabile  | CARMEN PARENTI  |   |   |   |       |
| Scheda relativa all'anno  | 2021  |   |   |   |       |
| Obiettivo(1)  | (titolo) affidamento aggiornamento del sito web del comune con particolare cura delle pagine relative all'amministrazione dopo le elezioni comunali del 2021. Affidamento gestione fascicoli dei nuovi amministratori |   |   |   |       |
|   | (descrizione) Entro l'anno 2021 occorre aggiornare le pagine del sito web del comune ed in particolare fascicolare le pratiche dei nuovi amministratori dopo le previste elezioni comunali del 2021                   |   |   |   |       |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2)   | (annuale o pluriennale) annuale   |   |   |   |       |
| Altri servizi coinvolti   | nessuno   |   |   |   |       |
| Risorse umane coinvolte   | Pelizzeni Gabriele - Cat. B 6   |   |   |   |       |
| Risorse finanziarie previste  | da definire   |   |   |   |       |
| Indicatori  | efficacia(3)  | L'EFFICACIA è intesa come rapporto tra prodotti (output) e risultati OTTENUTI (outcome), per cui la valutazione dell'efficacia ottenuta VERRA' DETERMINATA IN BASE ALL'ANALISI delle conseguenze ottenute.  |   |   |       |
|   | efficienza(3)   | L'EFFICIENZA è invece il rapporto tra le risorse impiegati (input) e prodotti (onput) per cui la valutazione avverrà in base all'analisi del progetto tecnico di aggiornamento e miglioramento del sito web del Comune e della regolare tenuta dei fascicoli dei nuovi amministratori dopo le elezioni comunali del 2021. |   |   |       |
| Situazione di partenza  | (dati quali/quantitativi) Stato di fatto della situazione di partenza.  |   |   |   |       |
| Risultato atteso  | (dati quali/quantitativi) perfetto funzionamento del sito web del comune entro il 31/12/2020 - perfetta tenuta delle anagrafiche dei nuovi amministratori   |   |   |   |       |
| Criteri per la valutazione finale   | Risultato pienamente raggiunto se: non si riscontrano situazioni di criticità   |   |   |   |       |
|   | Risultato raggiunto al 50% se: si ottiene la metà di quanto preventivato  |   |   |   |       |
|   | Risultato raggiunto al 30% se: si riesce ad iniziare il cambiamento   |   |   |   |       |
|   | Risultato considerato non raggiunto se: se non funziona cambiamento sito web e non sono perfetti i fascicoli dei nuovi amministratori   |   |   |   |       |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa  | basso   |   |   |   | alto  |
|   | 1   | 2   | 3 | 4 | 5 XXX |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |   |   |   |   |       |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi  |   |   |   |   |       |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  |   |   |   |   |       |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;   |   |   |   |   |       |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.  |   |   |   |   |       |

Cortemaggiore li 3 febbraio 2021

Firma per accettazione : Pelizzeni Gabriele

P. Pelizzeni



firma  
Il Responsabile Affari Generali  
Carmen Parenti

*Carmen Parenti*

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune                   | Cortemaggiore         |
| Servizio                 | Economico Finanziario |
| Responsabile             | D.ssa Clara Ghizzoni  |
| Scheda relativa all'anno | 2021                  |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Compilazione Relazione fine mandato e Relazione di Fine Mandato  |
|              | Preparazione in collaborazione con gli altri Servizi delle Relazioni previste dal Regolamento di contabilità |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | Tutti i servizi  |
| Risorse umane coinvolte      | Tutti i Responsabili di servizio e l'istruttore contabile Paraboschi Orietta |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Preparazione delle relazioni                                  |
|            | efficienza(3) | Messa a disposizione delle relazioni al Sindaco nei tempi pre |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
|------------------------|---------------------------|

|                  |                           |
|------------------|---------------------------|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |
|------------------|---------------------------|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: relazioni predisposte |
|                                   | Risultato raggiunto al __% se:non previsto               |
|                                   | Risultato raggiunto al __% se:non previsto               |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto     |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune                   | Cortemaggiore         |
| Servizio                 | Economico Finanziario |
| Responsabile             | D.ssa Clara Ghizzoni  |
| Scheda relativa all'anno | 2021                  |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Trasferimenti incassi pagoPA/contabilità  |
|              | Nel corso del 2021 tutti gli incassi (tranne Imu) dell'Ente dovranno essere resi disponibili sulla piattaforma PagoPA, ciò modificherà profondamente le modalità di registrazione in contabilità degli incassi. Ciò rende necessario impostare nuove modalità di lavoro e testare le modalità di utilizzo delle procedure |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | Tutti i servizi che gestiscono incassi   |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile del servizio Finanziario d..sa Clara Ghizzoni, istruttori contabili D.ssa Ghisetti e Orietta Paraboschi |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | Impostazione delle interfacce tra la Procedura di Contabilità e Siope PagoPa |
|            | efficienza(3) | Gestione degli incassi nelle modalità previste con cadenza settimanale       |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Nessuna relazione tra PagoPA e contabilità               |
| Risultato atteso       | Gestione ordinaria degli incassi con cadenza settimanale |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: gestione degli incassi settimanale |
|                                   | Risultato raggiunto al ___% se: non previsto                          |
|                                   | Risultato raggiunto al ___% se: non previsto                          |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto                  |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

X

|  |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p>a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p>b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p>c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p>d) <i>riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p>e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p>f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</i></p>  |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>   |



|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Cómunne                  | Cortemaggiore                     |
| Servizio                 | Economico Finanziario - personale |
| Responsabile             | D.ssa Clara Ghizzoni              |
| Scheda relativa all'anno | 2021                              |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Pratiche pensionistiche   |
|              | Durante il 2021 si prevedono tre cessazioni di personale, le pratiche pensionistiche richiedono un lavoro di ricerca di documentazione per la ricostruzione delle posizioni previdenziali del personale |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | Nessuno   |
| Risorse umane coinvolte      | Il Respnsabile del Servizio d.ssa Clara Ghizzoni e l'istruttore contabile Rag. Orietta Paraboschi |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Preparazione della documentazione                             |
|            | efficienza(3) | Preparazione della documentazione nei tempi utili per l'invio |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso       | (dati quali/quantitativi) |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Preparazione della documentazione nei tempi previsti |
|                                   | Risultato raggiunto al ___% se:non previsto   |
|                                   | Risultato raggiunto al ___% se:non previsto   |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto                                    |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

X

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE                |
| Servizio                 | SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI |
| Responsabile             | CLARA GHIZZONI               |
| Scheda relativa all'anno | 2021                         |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | INCASSO ACCERTAMENTI IMU e Tasi  |
|              | L'obiettivo assegnato al servizio è l'emissione di accertamenti per euro 100.000,00 e l'incasso complessivo di € 50.000,00 relativamente agli accertamenti emessi negli anni precedenti e gli accertamenti 2021. |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      |   |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile del servizio - istruttore amministrativo contabile adetto ai tributi |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | Emissione accertamenti relativi all'imu e tasi per €100.000,00 |
|            | efficienza(3) | Accertamenti Imu e Tasi 2015 incassati pari a € 50.000,00      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Base dati da implementare con variazione e pagamenti |
| Risultato atteso       | Base dati implementata e avvisi emessi.              |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: incassati 50.000,00                     |
|                                   | Risultato raggiunto al 80 % se: accertamenti emessi definitivi € 35.000,00 |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: incassi inferiori a 15000          |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*  
*a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*  
*b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*  
*c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*  
*d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*  
*e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*  
*f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Comune                   | Cortemaggiore        |
| Servizio                 | TRIBUTI              |
| Responsabile             | D.ssa Clara Ghizzoni |
| Scheda relativa all'anno | 2021                 |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Istituzione Canone Unico Patrimoniale   |
|              | Applicazione della normativa contenuta nella legge 160 del 27 dicembre 2019. Studio della norma, preparazione del Regolamento, dicoverto con altri uffici del comune (ufficio tecnico) ed Uffici dell'Unione (Polizia Municipale e Suap). Definizione dell'impianto tariffario della Canone patrimoniale per gli impianti pubblicitari e delle occupazioni. |

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | 2021 |
|---------------------------------|------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      | Ufficio tecnico Suap e Polizia Municipale                                     |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile del Servizio Clara Ghizzoni, istruttore contabile d.ssa Ghisetti |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Istituzione canone, approvazione regolamento, definizione tariffe |
|            | efficienza(3) | applicazione regolamento ed invio avvisi di pagamento             |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Normativa nuova nessun elemento da cui partire |
| Risultato atteso       | Applicazione della norma nella sua interezza   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Regolamento ed avvisi inviati |
|                                   | Risultato raggiunto al 75 % se: Regolamento approvato            |
|                                   | Risultato raggiunto al __% se:                                   |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto             |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

X

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Comune                   | COMUNE DI CORTEMAGGIORE         |
| Servizio                 | SERVIZIO PER I NUCLEI FAMILIARI |
| Responsabile             | PARMA FEDERICA                  |
| Scheda relativa all'anno | ANNO 2021                       |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | (titolo) ATTIVAZIONE DELLE MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE   |
|              | (descrizione) il presente progetto è finalizzato all'attivazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari nel Comune di Cortemaggiore privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari o di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19 |

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo( | (annuale o pluriennale) anno 2021 |
|-------------------------------|-----------------------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile per i nuclei familiari - Federica Parma |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | (descrizione) I beneficiari di buoni spesa saranno individuati mediante apposita granduatoria, tendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 |
|            | efficienza(3) | (descrizione) assegnazione dei buoni spesa, tenendo conto dei cittadini che si trovano ad non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità         |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Situazione di partenza            | (dati quali/quantitativi)  |
| Risultato atteso                  | (dati quali/quantitativi)  |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento dei beneficiari relativamente alla distribuzione dei buoni spesa                 |
|                                   | Risultato raggiunto al 50% se: durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 non si riesce a soddisfare le richieste presentate |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine.                                       |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n.

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità "

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| Comune                   | COMUNE DI CORTEMAGGIORE         |
| Servizio                 | SERVIZIO PER I NUCLEI FAMILIARI |
| Responsabile             | PARMA FEDERICA                  |
| Scheda relativa all'anno | ANNO 2021                       |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | (titolo) ATTIVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE DENOMINATO ...OCCASIONI EDUCATIVE...  |
|              | (descrizione) Il presente obiettivo persegue le seguenti finalità: è stato approvato e finanziato il progetto di servizio civile accorpato con altri Comuni/Associazioni della Regione Emilia - Romagna, con il titolo " Occasioni educative". Ogni realtà è stata poi inserita in un programma generale dal titolo "Parma, Reggio Emilia e Piacenza - Territorio per l'educazione"- Per il Comune di Cortemaggiore, in continuità con l'anno precedente, è stato sviluppato il progetto relativo al servizio di doposcuola dove i volontari selezionati, saranno inseriti in supporto sia al servizio comunale sia agli educatori del centro di doposcuola. E' aperto il bando di reclutamento dei volontari che avrà scadenza il 15 febbraio 2021 e seguirà la selezione e conseguentemente tutte le procedure con le relative scadenze fissate dal CSVEmilia per poter avviare i progetti in data 25 maggio 2021. |

nuovo

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) anno 2021 |
|---------------------------------|-----------------------------------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      | nessuno  |
| Risorse umane coinvolte      | Responsabile per i nuclei familiari - Federica Parma |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | (descrizione) Saranno programmate riunioni con gli Enti di Servizio Civile di Piacenza, formazione specifica a cura della Responsabile del Servizio con i volontari, monitoraggio continuo |
|            | efficienza(3) | (descrizione) supporto sia all'attività del servizio comunale che agli educatori del doposcuola  |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso       | (dati quali/quantitativi) |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: soddisfazione dei beneficiari relativamente al servizio di doposcuola                                      |
|                                   | Risultato raggiunto al 50% se: durante l'anno scolastico 2019 si incontrano negatività circa il soddisfacimento del servizio di doposcuola |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine.   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa"

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | MANUTENZIONE STRADE  |
|              | l'obiettivo proposto è quello di garantire un sicuro transito sulle strade di competenza dell'Amministrazione Comunale |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      | geom. Massimo Gaudenzi, arch. Davide Mori, geom. Ezio Marocchi |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | il progetto risulta efficace se l'utenza potrà usufruire della viabilità comunale senza problemi   |
|            | efficienza(3) | il progetto risulta efficiente se l'utenza potrà usufruire della viabilità comunale senza problemi |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | strade comunali con presenza di avvallamenti e buche che possono provocare disagi alla viabilità |
|------------------------|--|

|                  |   |
|------------------|---|
| Risultato atteso | garantire una regolare e corretta percorrenza delle strade comunali agli utenti |
|------------------|---|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 40% se: approvazione progetto entro il mese di luglio |
|                                   | Risultato raggiunto al 60% se: lavori eseguiti entro il mese di ottobre      |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: intervento non eseguito entro l'anno |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | L'obiettivo è relativo al completamento della messa in sicurezza sismica del fabbricato comunale denominato " scuola Elementare Dott. P.Gandolfi" del capoluogo. in considerazione del finanziamento statale dell'opera, nel corrente anno si ritiene, anche in considerazione che l'intervento deve essere obbligatoriamente essere realizzato nel periodo estivo in quanto non vi è presenza di alunni all'interno del plesso scolastico, obiettivo sia necessariamente quello di approvare il progetto e affidare i lavori |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      |   |
| Risorse umane coinvolte      | geom. Massimo Gaudenzi, arch. Davide Mori |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | Il conseguimento del risultato comporta la approvazione del progetto e l'affidamento dei lavori   |
|            | efficienza(3) | L'intervento risulta efficace se nella prossima stagione estiva si riesce ad effettuare i lavori e consegnare il plesso scolastico adeguato entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | L'edificio scolastico è stato adeguato negli scorsi anni per le due porzioni laterali. Con il presente intervento si completa la messa a norma dell'edificio |
|------------------------|--|

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| Risultato atteso | rendere sicuro l'intero fabbricato |
|------------------|------------------------------------|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: nel entro il mese di maggio verrà approvato il progetto e verranno affidati i lavori |
|                                   | Risultato raggiunto al 20 % se: sola approvazione progetto entro il 2021   |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non verrà approvato il progetto  |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

|   |
|---|
| (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:<br>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;<br>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;<br>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;<br>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;<br>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;<br>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;<br>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili." |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"   |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:<br>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;<br>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.   |

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | MANUTENZIONE     |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | COLLABORAZIONE ALLESTIMENTO SEGNALETICA E SISTEMI DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SU AREE PUBBLICHE<br>L'obiettivo consiste nella collaborazione con gli enti organizzatori nella preparazione della safety in occasione di eventi che interessano aree pubbliche (fiere, manifestazioni mostra mercato dell'antiquariato, ecc.) compreso lo svolgimento di n. 2 mercati settimanali (venerdì e domenica) |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      | Gandolfi Dario, Bonatti Fabrizio, Mori Davide, Marocchi Ezio |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |               |
|------------|---------------|---------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | (descrizione) |
|            | efficienza(3) | (descrizione) |

|                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso       | (dati quali/quantitativi) |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:  |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: se viene garantita la sicurezza di tutti gli eventi |
|                                   | Risultato raggiunto al 20% se: viene garantita la sicurezza solo in parte           |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non viene mai garantita la sicurezza        |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | realizzazione di pista ciclabile in viale V. Veneto |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      |   |
| Risorse umane coinvolte      | geom. Massimo Gaudenzi, arch. Davide Mori |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | il conseguimento del risultato comporta la realizzazione e il collaudo dell'opera                                   |
|            | efficienza(3) | l'intervento risulta efficace se l'utenza costituita da pedoni e ciclisti potrà usufruire in modo sicuro dell'opera |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | necessità di transitare su una sede stradale normalmente occupata da automezzi in sosta con pericolo da parte di pedoni e ciclisti                                      |
| Risultato atteso       | rendere sicuro il percorso pedonale e ciclabile con il prolungamento della pista ciclabile che parte da via Mattei per raggiungere il fabbricato adibito a Scuole Medie |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:                                  |
|                                   | l'opera è stata ultimata  |
|                                   | Risultato raggiunto al 20 % se: solo affidamento lavori             |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: viene approvato il progetto |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | L'obiettivo è relativo alla esecuzione dei lavori di realizzazione della pista ciclabile di collegamento tra l'abitato di Cortemaggiore e la frazione di San Martino in Olza (3° stralcio) |
|--------------|--|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      |   |
| Risorse umane coinvolte      | geom. Massimo Gaudenzi, arch. Davide Mori |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  | il conseguimento del risultato comporta la realizzazione e il collaudo dell'opera                    |
|            | efficienza(3) | l'intervento risulta efficace se la popolazione potrà fruire della nuova opera in assoluta sicurezza |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | pericolosità nella percorrenza della strada di collegamento tra Cortemaggiore e la frazione di San Martino in Olza |
| Risultato atteso       | assoluta sicurezza nel percorso pedonale e ciclabile tra Cortemaggiore e la frazione di San Martino in Olza        |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 100% se: entro il mese di dicembre verrà approvato il progetto definitivo/esecutivo |
|                                   | Risultato raggiunto al 20 % se: è l'opera è stata inserita nella programmazione annuale e triennale        |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non inserito nemmeno nel piano delle opere pubbliche               |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE                  |
| Servizio                 | URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO               |
| Scheda relativa all'anno | 2021                           |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI   |
|              | l'obiettivo consiste nell'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alla L.R. 24 con a trasformazione del PSC adottato nell'anno 2016 in PUG |

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| Altri servizi coinvolti      |                               |
| Risorse umane coinvolte      | GAUDENZI MASSIMO, DAVIDE MORI |
| Risorse finanziarie previste |                               |

|            |               |               |
|------------|---------------|---------------|
| Indicatori | efficacia(3)  | (descrizione) |
|            | efficienza(3) | (descrizione) |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Attualmente il comune di Cortemaggiore è dotato di un PRG approvato nell'anno 2005 e di PSC adottato con delibera del C.C. n. 11 del 11/5/2016. l'obiettivo è quello di trasformare il suddetto strumento urbanistico in PUG ai sensi della L.R. 24/2017 |
| Risultato atteso       | approvazione PUG   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 90% se: adottato PUG e trasmesso per il parere alla Provincia |
|                                   | Risultato raggiunto al 100 % se: approvato dopo osservazioni della provincia         |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto in qualsiasi altro caso                          |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Collegamento dell'abitato di Cortemaggiore con il Comune di Besenzone tramite la realizzazione di una pista ciclabile |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti      |   |
| Risorse umane coinvolte      | geom. Massimo Gaudenzi, arch. Davide Mori |
| Risorse finanziarie previste |   |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3)  | il conseguimento del risultato comporta, per l'anno in corso, l'approvazione del progetto                           |
|            | efficienza(3) | l'intervento risulta efficace se l'utenza costituita da pedoni e ciclisti potrà usufruire in modo sicuro dell'opera |

|                        |   |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | pericolosità nella percorrenza della strada di collegamento tra Cortemaggiore e Besenzone |
| Risultato atteso       | assoluta sicurezza nel percorso pedonale e ciclabile tra Cortemaggiore e Besenzone        |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:   |
|                                   | Risultato raggiunto al 20% se: approvato progetto entro marzo                                |
|                                   | risultato raggiunto al 100% se: appaltato entro giugno 2021                                  |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non inserita l'opera nel piano delle opere pubbliche |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |   |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Emergenza Covid - 19. la gestione dell'emergenza Covid -19 prevede le necessità di seguito elencate:<br>1) disinfezione continua dei locali comunali (Municipio e Biblioteca) e degli automezzi destinati al trasporto scolastico tramite l'utilizzo di ditte e prodotti specifici; 2) gestione dei mercati settimanali (venerdì e domenica) mediante la delimitazione dell'area di mercato, la organizzazione tramite personale esterno del servizio di stewarding in modo da scaglionare gli ingressi all'area mercatale; 3) realizzazione di aree destinate alla accoglienza degli alunni ed allo svolgimento degli incontri insegnanti/genitori in entrambe le scuole di Cortemaggiore; 4) predisposizione nuove aree a scopo didattico mediante l'utilizzo di laboratori, magazzini, ecc. detto intervento deve prevedere anche il recupero e la sistemazione di servizi igienici in numero adeguato alle esigenze della popolazione scolastica; 5) reperimento e distribuzione al personale comunale dei DPI necessari (mascherine, prodotti disinfettanti quali gel, ecc); |
|--------------|---|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti      |  |
| Risorse umane coinvolte      | Gaudenzi Massimo, Gandolfi Dario, Bonatti Fabrizio, Marocchi Ezio, Mori Davide |
| Risorse finanziarie previste |  |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  |  |
|            | efficienza(3) |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza |  |
| Risultato atteso       |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato raggiunto al 100% se: viene garantito il rispetto delle disposizioni di legge sia per la popolazione che per il personale comunale |
|                                   | Risultato raggiunto al 20 % se: viene garantita la sicurezza solamente del personale comunale  |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non vengono garantiti i suddetti risultati   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Comune                   | CORTEMAGGIORE    |
| Servizio                 | LAVORI PUBBLICI  |
| Responsabile             | GAUDENZI MASSIMO |
| Scheda relativa all'anno | 2021             |

|              |  |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | SVOLGIMENTO INCARICO DI RLS. COSTITUZIONE DEL COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA DELLE REGOLE DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO |
|--------------|--|

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Altri servizi coinvolti      |             |
| Risorse umane coinvolte      | Mori Davide |
| Risorse finanziarie previste |             |

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3)  |  |
|            | efficienza(3) |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza |  |
| Risultato atteso       |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato raggiunto al 100% se: viene garantito il rispetto delle disposizioni di legge sia per la popolazione che per il personale comunale |
|                                   | Risultato raggiunto al 20 % se: viene garantita la sicurezza solamente del personale comunale  |
|                                   | Risultato considerato non raggiunto se: non vengono garantiti i suddetti risultati   |

|  |       |   |   |   |   |      |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso |   |   |   |   | alto |
|  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |      |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.