

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Segreteria - Affari Generali |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Riordino e inventariazione atti del settore tecnico relativi all'edilizia privata facenti parte dell'archivio di deposito dalla seconda metà anni quaranta al 2002 Affidamento servizio, predisposizione e invio progetto alla Sovrintendenza Archivistica per approvazione, Coordinamento attività di riordino e inventariazione, |
|--------------|---|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Atti dell'edilizia privata riorganizzati e correttamente conservati. Dati inseriti in strumenti di ricerca informatici (database archivistico Archimista o fogli di Excel) per il reperimento delle pratiche edilizie |
| | efficienza(3) | Conclusione del progetto entro il 31/12/2022 |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se gli atti vengono tutti riorganizzati e inventariati |
| | Risultato raggiunto al 50% l'attività di riordino inizia ma non è conclusa entro il 31/12/2022 |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosa Regondi

ALLEGATO ALLA DELIBERA
DI GIUNTA COMUNALE
CONSIGLIO COMUNALE N° 65 del 28/09/2022

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Segreteria - Demografico |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Attivazione nuovo software cimiteriale e prima fase caricamento dati La prima fase consiste in una serie di attività di start up: partendo da una planimetria del cimitero occorre inserire, con relativa numerazione, cappelle cimiteriali, arcate dei loculi, cellette ossarie, tombe, nonché tariffari e modulistica personalizzata. La seconda fase consiste nel caricamento dei dati relativi ai loculi/contratti/scadenze cimiteriali. L'obiettivo è di caricare entro il 31/12/2022 i dati del 30% dei loculi del cimitero del capoluogo. |
|--------------|---|

| | |
|---------------------------------|----------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale fino al 31/12/2022 |
|---------------------------------|----------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Istruttore Amm.vo Pellegrini Camilla, Istruttore Amm.vo Sala Antonella |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Personalizzazione del software attraverso il precaricamento delle strutture cimiteriali collegandole a planimetria. Caricamento dati contratti cimiteriali. |
| | efficienza(3) | Completamento dell'attività di start up e caricamento del 30 % dati loculi cimitero del capoluogo entro il 31/12/2022. |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se entro il 31/12 la procedura informatica è pienamente operativa e i dati dei loculi del cimitero di Cortemaggiore sono stati caricati |
| | Risultato raggiunto al 50% se la procedura è pienamente operativa ma i dati non sono stati caricati |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Demografico - Cimiteriale |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Esumazioni ordinarie nel cimitero di Cortemaggiore (circa 55 salme) |
| | Ricerca dei familiari per avvisarli delle attività programmate; predisposizione elenco salme da esumare al termine del tempo previsto di sepoltura nel campo comune, predisposizione ordinanza per esumazione ordinaria ed ordinanza per chiusura cimiteriale, predisposizione atti per destinazione salme o resti mortali. |

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | entro il 31/07/2022 |
|---------------------------------|---------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Istruttore Amm.vo Antonella Sala |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Creazione di nuove future sepolture, esumando le salme presenti nel campo comune che vi abbiano trascorso oltre 5 anni |
| | efficienza(3) | Operazioni compiute nel rispetto delle normative igienico sanitarie di sicurezza senza dar luogo a ricorsi |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
|------------------------|---------------------------|

| | |
|------------------|---------------------------|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |
|------------------|---------------------------|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se entro le scadenze prefissate tutte le procedure previste sono state espletate |
| | Risultato raggiunto al 50 % se entro la scadenza prefissata sono state eseguite parte delle operazioni previste |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Segreteria - Affari Generali |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Attivazione software unimod |
| | Installazione, attivazione e configurazione software Unimod (Agenzia Entrate) per registrazione contratti d'appalti. Registrazione dei primi contratti tramite l'applicativo |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Istruttore Amministrativo / Contabile Camilla Pellegrini |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Contratti d'appalti regolarmente registrati |
| | efficienza(3) | Attivazione e prima registrazione entro il 31/12/2022 |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se il software è configurato e installato correttamente, Vengono inseriti i dati dell'Ente compreso il Tesoriere e viene registrato il primo contratto d'appalto. |
| | Risultato raggiunto al 50% se il software è installato ma non viene completata alcuna registrazione contrattuale per cause tecniche |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Segreteria - Affari Generali |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Organizzazione cerimonie civili anno 2022 (Foibe, XXV Aprile, Forze Armate e Nassy) Collaborazione nella predisposizione del programma delle cerimonie, pubblicazione e diffusione programma, contatti con le Associazioni e le Autorità, Predisposizione e invio documentazione per la safety, richiesta di nulla osta alle autorità competenti provinciali, organizzazione cerimonie e relativi servizi. |
|--------------|---|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Esecutore Tenico Gabriele Pelizzeni - |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se le cerimonie vengono organizzate senza disservizi |
| | Risultato raggiunto al 50% se si riscontrano disguidi o disservizi |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna cerimonia è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Cultura e Biblioteca |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Acquisizione libri al patrimonio librario Biblioteca con Fondo Ministero Beni culturali a sostegno della filiera del libro |
| | Richiesta telematica contributo al Ministero della Cultura, procedura di individuazione delle librerie idonee a seguito assegnazione contributo, individuazione elenco dei libri da acquistare, verifica forniture, catalogazione, rendicontazione delle spese nell'applicativo ministeriale |

| | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | entro il 30/11/2022 salvo proroghe dei termini |
|---------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Istruttore Amm.vo Nicole Rossi |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Acquisizione dei libri con finanziamento Ministeriale e rendicontazione nei termini per non perdere il contributo |
| | efficienza(3) | Aumentare patrimonio librario della Biblioteca |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se entro le scadenze prefissate tutte le procedure previste sono state espletate |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Istruzione e Politiche Giovanili |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Affidamento servizio trasporto scolastico 2022_2025 Predisposizione della documentazione tecnica propedeutica alla gara tra cui capitolato prestazionale conforme ai CAM, rapporti con la SUA della Provincia di Piacenza per collaborazione alla predisposizione atti di gara, Stipula del Contratto, Gestione del Servizio . |
|--------------|---|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Esecutore Tenico Gabriele Pelizzeni - Rapporti con la ditta aggiudicata tra cui Predisposizione piano dei trasporti sulla base delle iscrizioni che perverranno per a.s. 2022_2023 |
| Risorse finanziarie previste | Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Affidamento del Servizio a seguito di gara svolta in collaborazione con Sua Provincia di Piacenza e avvio del servizio di trasporto in concomitanza con partenza a.s. 2022_2023 - Stipula del Contratto |
| | efficienza(3) | Avvio dell'attività di trasporto senza disagi per l'utenza |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se entro il 15/09 la procedura di gara si è conclusa positivamente con l'affidamento del servizio e la nuova gestione ha iniziato il servizio di trasporto e accompagnamento |
| | Risultato raggiunto al 50% se il servizio risulta affidato al 15/09 ma il trasporto non parte nei tempi previsti o registra disservizi |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | Istruzione e politiche giovanili |
| Responsabile | Dott.ssa Raffaella Rigolli |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Affidamento servizio refezione scolastica 2022_2025 Predisposizione documentazione tecnica propedeutica all'avvio della gara tra cui capitolato prestazionale conforme ai CAM, rapporti con la SUA della Provincia di Piacenza per collaborazione alla predisposizione atti di gara, stipula del contratto d'appalto, gestione del rapporto contrattuale. |
|--------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Istruttore Amm.vo Nicole Rossi - gestione del rapporto contrattuale in particolare per i rapporti con il nuovo gestore e per l'istruzione dello stesso all'utilizzo del software rilevazione presenze |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Affidamento del Servizio a seguito di gara svolta in collaborazione con Sua Provincia di Piacenza e avvio del servizio di ristorazione in concomitanza con partenza a.s. 2022_2023 - stipula del contratto |
| | efficienza(3) | Avvio dell'attività di ristorazione senza disagi per l'utenza |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
|------------------------|---------------------------|

| | |
|------------------|---------------------------|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |
|------------------|---------------------------|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se entro il 15/09 la procedura di gara si è conclusa positivamente con l'affidamento del servizio e la nuova gestione ha iniziato la somministrazione agli utenti |
| | Risultato raggiunto al 50% se il servizio risulta affidato al 15/09 ma la somministrazione non parte nei tempi previsti o registra disservizi |
| | Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO |
| Responsabile | Arch. Mori Davide |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|-----------|---|
| Obiettivo | Organizzazione dell'Annuale Fiera di San Giuseppe |
| | L'obiettivo consiste nell'organizzazione della tradizionale fiera di San Giuseppe: 1) dovranno essere tenuti i contatti con gli espositori per l'assegnazione dei Posteggi, per la predisposizione di eventuali allacci elettrici e idrici e per l'escussione di eventuali somme dovute per la concessione degli spazi pubblici; 2) Organizzazione degli eventi collaterali alla fiera quali il Corte Food ed altri individuati dall'Amministrazione; 3) Organizzazione e collaudo del Luna Park; |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | geom. Marocchi Ezio |
| Risorse finanziarie previste | Da definire |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Corretto Svolgimento della Fiera Annuale; |
| | efficienza(3) | Svolgimento delle istruttorie delle autorizzazioni paesaggistiche art. 146 del D.lgs. n. 42/2004 e delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate, entro i termini stabiliti dalla normativa. |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: sarà garantito il regolare svolgimento della Fiera e delle manifestazioni collaterali. |
| | Risultato raggiunto al.....% se: non previsto. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si concretizzeranno nei termini e nelle modalità stabilite gli adempimenti organizzativi; |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | | | | | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA |
| Responsabile | Arch. Mori Davide |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|-----------|---|
| Obiettivo | Differenziazione tra i procedimenti paesaggistico e urbanistico-edilizi |
| | L'obiettivo consiste nel garantire la differenziazione tra il procedimenti paesaggistico e urbanistico-edilizi, come stabilito dalla Regione Emilia Romagna con direttiva prot. n. VAL/08/209296, si individuano in particolare 2 obiettivi: 1) Rispettare i termini stabiliti per le istruttorie (Convocazione della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Pesaggio, trasmissione delle delle relazioni e delle proposte di provvedimento alla Soprintendenza); 2) espletamento di tutti gli adempimenti riguardanti la pubblicazione e la trasmissione degli elenchi e delle singole autorizzazioni rilasciate o negate, anche attraverso l'implementazione del Sito istituzionale e del portale regionale MOKA. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---------------------|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | geom. Marocchi Ezio |
| Risorse finanziarie previste | Da definire |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Differenziazione tra i procedimenti paesaggistico e urbanistico-edilizi |
| | efficienza(3) | Svolgimento delle istruttorie delle autorizzazioni paesaggistiche art. 146 del D.lgs. n. 42/2004 e delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate, entro i termini stabiliti dalla normativa. |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: sarà garantito il rispetto dei termini nei procedimenti paesaggistici e se saranno correttamente pubblicizzati i provvedimenti finali. |
| | Risultato raggiunto al 50% se: solo uno dei due obiettivi verrà raggiunto. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si concretizzeranno nei termini e nelle modalità stabilite i due obiettivi; |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA |
| Responsabile | Arch. Mori Davide |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|-----------|--|
| Obiettivo | Gestione delle ricerche, e delle consultazioni riferite all'Archivio Comunale |
| | In considerazione delle numerose richieste di consultazione degli archivi Comunali, attivate in conseguenza della necessità di certificazione ai fini dell'ottenimento degli incentivi fiscali (superbonus 110%). Occorre provvedere: 1) ad un graduale riordino dell'archivio delle pratiche edilizie; 2) alla gestione dell'utenza e dei pagamenti dei diritti di sgreria attraverso il portale PagoPa, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa; 3) Compilazione e pubblicazione sul Sito internet istituzionale del "registro degli accessi" riferito all'annualità in corso. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Geom. Cavanna Simone |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Evasione di tutte le richieste pervenute con il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. |
| | efficienza(3) | Aggiornamento semestrale del "registro degli accessi". |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se gli adempimenti vengono conclusi nel rispetto delle tempistiche individuate dalla normativa vigente. |
| | Risultato raggiunto al 75% se si raggiungono 2 dei 3 obiettivi. |
| | Risultato raggiunto al 50% se si raggiungono 1 dei 3 obiettivi |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si raggiunge nessuno degli obiettivi |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | MANUTENZIONI |
| Responsabile | Arch. Mori Davide |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|-----------|---|
| Obiettivo | Garantire la sicurezza della circolazione stradale mediante il mantenimento dell'efficienza della segnaletica stradale verticale. |
| | L'obiettivo consiste nel garantire la sicurezza stradale mediante l'implementazione della segnaletica stradale verticale esistente, e nella sostituzione della segnaletica verticale danneggiata o deteriorata e non più perfettamente leggibile. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Bonatti Fabrizio, Gandolfi Dario |
| Risorse finanziarie previste | Da definire |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Migliorare la sicurezza stradale. |
| | efficienza(3) | Maggiore frequenza dei controlli, e tempestività degli interventi in seguito a segnalazioni. |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: sarà sempre garantita la sicurezza stradale. |
| | Risultato raggiunto al 100% se: verranno posizionati tutti i segnali acquistati dal servizio tecnico. |
| | Risultato raggiunto al 50% se: non verra collocata tutta la segnaletica messa a disposizione dal servizio tecnico. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: in seguito al verificarsi e al permanere di gravi situazioni di rischio anche in seguito a segnalazioni da parte della cittadinanza e dell'Amministrazione; |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | MANUTENZIONI |
| Responsabile | Arch. Mori Davide |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|-----------|--|
| Obiettivo | Cura del decoro urbano. |
| | L'obiettivo consiste nel mantenimento del capoluogo e delle frazioni in condizioni di decoro, in modo particolare mediante un costante monitoraggio delle aree preposte per la raccolta dei rifiuti differenziati e di tutte quelle zone solitamente soggette ad abbandono dei rifiuti. Sarà richiesta la collaborazione con gli ispettori ambientali e il servizio di Polizia Municipale per l'individuazione dei trasgressori. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Bonatti Fabrizio, Gandolfi Dario |
| Risorse finanziarie previste | Da definire |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Migliore qualità urbana percepita dalla cittadinanza. |
| | efficienza(3) | Maggiore frequenza dei controlli, e tempestività degli interventi in seguito a segnalazioni |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: sarà sempre garantito il decoro urbano. |
| | Risultato raggiunto al ...% se: non previsto |
| | Risultato raggiunto al ...% se: non previsto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: in seguito al verificarsi e al permanere di gravi situazioni di degrado anche in seguito a segnalazioni da parte della cittadinanza e dell'Amministrazione; |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| | |
|--------------------------|-------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | MANUTENZIONI |
| Responsabile | Arch. Mori Davide |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|-----------|--|
| Obiettivo | Collaborazione all'allestimento della segnaletica e dei sistemi di sicurezza per lo svolgimento di manifestazioni su aree pubbliche. |
| | L'obiettivo consiste nella collaborazione con gli enti-associazioni che organizzano gli eventi che interessano le aree pubbliche (fiere, mercati, manifestazioni ecc.), allestendo tutti i presidi e gli apprestamenti riguardanti la pubblica incolumità quali: transenne, barriere di inibizione degli automezzi e segnaletica in generale, e nella predisposizione di tutti gli allacci alla rete elettrica e idrica. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Bonatti Fabrizio, Gandolfi Dario |
| Risorse finanziarie previste | Da definire |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Svolgimento di tutti gli eventi programmati in sicurezza. |
| | efficienza(3) | Predisposizione di tutti gli apprestamenti e gli allacci nei tempi richiesti dagli organizzatori. |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se gli adempimenti vengono conclusi nel rispetto delle tempistiche richieste. |
| | Risultato raggiunto al% se: non previsto |
| | Risultato raggiunto al ...% se: non previsto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | x | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|------|
| Comune | COMUNE DI CORTEMAGGIORE | | | | |
| Servizio | SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE | | | | |
| Responsabile | PARMA FEDERICA | | | | |
| Scheda relativa all'anno | ANNO 2022 | | | | |
| Obiettivo(1) | <p>(titolo) ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA' (P.U.C.)</p> <p>(descrizione) - il Reddito di Cittadinanza (successivamente anche solo "RdC") prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale.</p> <p>All'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività quali "progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del RdC è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019". I PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività;</p> <p>L'art. 4 del citato decreto, condiziona l'erogazione del medesimo beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione del c.d. "Patto per il lavoro" e "Patto per l'inclusione sociale";</p> | | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) anno 2022 | | | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | | | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile servizio Socio-Assistenziale - Federica Parma | | | | |
| Risorse finanziarie previste | | | | | |
| Indicatori | efficacia(3) | (descrizione)- I beneficiari sono i cittadini titolari del Reddito di Cittadinanza, sono tenuti agli obblighi e vincolati ad un impegno di almeno 8 ore settimanali e fino ad un massimo di 16 ore settimanali, a seguito di accordo tra le parti. | | | |
| | efficienza(3) | (descrizione) l'assegnazione del contributo, tiene in considerazione i cittadini titolari di Reddito di Cittadinanza | | | |
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) | | | | |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | | |
| | Risultato raggiunto al 100% se: inserimento dei progettisti Pubblica Utilità dei cittadini titolari di Reddito di Cittadinanza | | | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: durante l'erogazione del reddito di cittadinanza non si riesce ad inserire i titolari di Reddito | | | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine. | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | X 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> | | | | | |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> | | | | | |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> | | | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | COMUNE DI CORTEMAGGIORE |
| Servizio | SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE |
| Responsabile | PARMA FEDERICA |
| Scheda relativa all'anno | ANNO 2022 |
| Obiettivo(1) | (titolo) ATTIVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE DENOMINATO FUTUR-ABILE (descrizione) Il presente obiettivo persegue le seguenti finalità: è stato approvato e finanziato il progetto di servizio civile accorpato con altri Comuni/Associazioni della Regione Emilia - Romagna, con il titolo " Futur-abile Ogni realtà è stata poi inserita in un programma generale dal titolo " Comunità resilienti tra Piacenza, Parma e Reggio Emilia- Per il Comune di Cortemaggiore, in continuità con l'anno precedente, è stato sviluppato il progetto relativo al servizio di doposcuola dove i volontari selezionati, saranno inseriti in supporto sia al servizio comunale sia agli educatori del centro di doposcuola. E' aperto il bando di reclutamento dei volontari e seguirà la selezione e conseguentemente tutte le procedura con le relative scadenze fissate dal CSV Emilia per poter avviare i progetti in nel mese di maggio 2022. Ogni Comune ha poi sviluppato un proprio progetto per risponde ai bisogni ed esigenze del proprio territorio. Per il Comune di Cortemaggiore, in continuità con l'anno precedente, è stato sviluppato il progetto relativo al servizio di doposcuola dove i volontari selezionati, saranno inseriti in supporto sia al servizio comunale sia agli educatori del centro di doposcuola. |

nuovo

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) anno 2022 | | | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | | | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile del servizio Socio-Assistenziale - Federica Parma | | | | |
| Risorse finanziarie previste | | | | | |
| Indicatori | efficacia(3) | (descrizione) Saranno programmate riunioni con gli Enti di Servizio Civile di Piacenza, formazione specifica a cura della Responsabile del Servizio con i volontari, monitoraggio continuo | | | |
| | efficienza(3) | (descrizione) supporto sia all'attività del servizio comunale che agli educatori del doposcuola | | | |
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) | | | | |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | | |
| | Risultato raggiunto al 100% se: soddisfazione dei beneficiari relativamente al servizio di doposcuola | | | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: durante l'anno scolastico 2019 si incontrano negatività circa il soddisfacimento del servizio di doposcuola | | | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine. | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | X 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> | | | | | |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> | | | | | |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|------|
| Comune | COMUNE DI CORTEMAGGIORE | | | | |
| Servizio | SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE | | | | |
| Responsabile | PARMA FEDERICA | | | | |
| Scheda relativa all'anno | ANNO 2022 | | | | |
| Obiettivo(1) | (titolo) STESURA PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DI VITA E DI CURA | | | | |
| | (descrizione) il presente progetto è finalizzato alla stesura del PIVEC (progetti individualizzati di vita e di cura) per persone adulte e anziane affette da gravi malattie neurologiche e degenerative (SLA E STATI COMATOSI) riconducibili al DGR 2068 e assistiti al domicilio | | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) anno 2022 | | | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | | | |
| Risorse umane coinvolte | OSS Vignali Rosella e Tinelli Roberta | | | | |
| Risorse finanziarie previste | | | | | |
| Indicatori | efficacia(3) | (descrizione) stesura dei progetti di vita e di cura | | | |
| | efficienza(3) | (descrizione) personalizzazione degli obiettivi da perseguire al domicilio | | | |
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) | | | | |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | | |
| | Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento degli utenti attraverso il piano di cura | | | | |
| | Risultato raggiunto al 50% se: non si riesce a soddisfare gli utenti al domicilio | | | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine. | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | X 5 |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> | | | | | |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> | | | | | |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> | | | | | |

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune | Cortemaggiore |
| Servizio | Economico Finanziario |
| Responsabile | D.ssa Clara Ghizzoni |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Mantenimento operatività ufficio tributi |
| | Dal 1 maggio 2022 e sino alla sostituzione del personale dimissionario sarà necessario provvedere alla continuità della operatività dell'ufficio tributi, attività che verrà distribuita tra il Responsabile dell'ufficio e l'Istruttore contabile Paraboschi Orietta. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Periodo assenza istruttore ufficio tributi |
|---------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Resp.serv. Fin. Clara Ghizzoni- Istruttore Contabile Paraboschi Orietta |
| Risorse finanziarie previste | Nessuno |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Mantenimento attività ordinaria dell'ufficio tributi |
| | efficienza(3) | Gestione nei tempi previsti delle operazioni ordinarie |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: attività ordinaria gestita |
| | Risultato raggiunto al ___% se:non previsto |
| | Risultato raggiunto al ___% se:non previsto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

X

| |
|--|
| <p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune | Cortemaggiore |
| Servizio | Economico Finanziario |
| Responsabile | D.ssa Clara Ghizzoni |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Mantenimento operatività ufficio tributi |
| | Dal 1 maggio 2022 e sino alla sostituzione del personale dimissionario sarà necessario provvedere alla continuità della operatività dell'ufficio tributi, attività che verrà distribuita tra il Responsabile dell'ufficio e l'Istruttore contabile Paraboschi Orietta. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Periodo assenza istruttore ufficio tributi |
|---------------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Resp.serv. Fin. Clara Ghizzoni- Istruttore Contabile Paraboschi Orietta |
| Risorse finanziarie previste | Nessuno |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Mantenimento attività ordinaria dell'ufficio tributi |
| | efficienza(3) | Gestione nei tempi previsti delle operazioni ordinarie |

| | |
|------------------------|---------------------------|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: attività ordinaria gestita |
| | Risultato raggiunto al __% se:non previsto |
| | Risultato raggiunto al __% se:non previsto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

x

| |
|--|
| <p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Comune | Cortemaggiore |
| Servizio | Economico Finanziario - personale |
| Responsabile | D.ssa Clara Ghizzoni |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Gestione pratiche fine rapporto e pensionistiche |
| | Durante il 2022 si sono verificate tre cessazioni di personale per dimissioni, il che rende necessario provvedere al recupero delle documentazione necessaria per la ricostruzione delle posizioni previdenziali del personale. Oltre alle dimissioni si prevede anche una cessazione per pensionamento. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Il Responsabile del Servizio d.ssa Clara Ghizzoni e l'istruttore contabile Rag. Orietta Paraboschi |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Preparazione della documentazione |
| | efficienza(3) | Preparazione della documentazione finale nei tempi utili per l'invio delle partiche all'Inps |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) verifica della documentazione esistente |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) preparazione della documentazione alla società che gestisce |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: Preparazione della documentazione nei tempi previsti |
| | Risultato raggiunto al ___% se: non previsto |
| | Risultato raggiunto al ___% se: non previsto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non previsto |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

X

| |
|---|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

Attività completata regolarmente, obiettivo pienamente raggiunto.

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI |
| Responsabile | CLARA GHIZZONI |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | INCASSO ACCERTAMENTI IMU e TASI |
| | L'obiettivo assegnato al servizio è l'emissione di accertamenti per euro 100.000,00 e l'incasso complessivo di € 50.000,00 relativamente agli accertamenti emessi negli anni precedenti e gli accertamenti 2022. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile del servizio - istruttore amministrativo contabile adetto ai tributi (per il periodo di servizio 1/1-30/4) |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Emissione accertamenti relativi all'imu e tasi per €100.000,00 |
| | efficienza(3) | Accertamenti Imu e Tasi 2016/2017 incassati pari a € 50.000,00 |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Base dati da implementare con variazione e pagamenti |
| Risultato atteso | Base dati implementata e avvisi emessi. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: incassati 50.000,00 |
| | Risultato raggiunto al 80 % se: accertamenti emessi definitivi € 35.000,00 |
| | Risultato considerato non raggiunto se: incassi inferiori a 15.000,00. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | SECRETARIO COMUNALE |
| Responsabile | REGONDI ROSA |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | AVVIO GESTIONI ASSOCIATE SERVIZI SOCIALI E POLIZIA LOCALE |
| | PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER L'ATTIVAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA POLIZIA LOCALE |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | RESPONSABILE - ADDETTO AMM.VO AFF.GEN (PELLEGRINI CAMILLA) |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------------------|--|--|
| Indicatori | efficacia(3) | assicurare i servizi previsti dalle convenzioni approvate dai Comuni aderenti |
| | efficienza(3) | erogazione dei servizi associati senza soluzioni di continuità a seguito del recesso dall'Unione |
| Situazione di partenza | RECESSO DALL'UNIONE BASSA VAL D'ARDA FIUME PO DEL COMUNE DI CAORSO | |
| Risultato atteso | ATTIVAZIONE GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI E DI POLIZIA LOCALE | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: i servizi sociali e di polizia locale sono assicurati come previsto dalle relative convenzioni per i Comuni aderenti |
| | Risultato considerato non raggiunto: in caso di mancato insediamento delle Conferenze dei Sindaci |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | SEGRETARIO COMUNALE |
| Responsabile | REGONDI ROSA |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | APPROVAZIONE PTCP 2022/2024 |
| | adeguamento del PTCP a seguito del recesso del Comune di CORTEMAGGIORE dall'Unione e titorno in capo al Comune delle funzioni conferite |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | RESPONSABILE - Istruttore amm.vo AFF.GEN (PELLEGRINI CAMILLA) |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------------------|----------------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | il PTCP deve riguardare anche le funzioni precedentemente conferite all'Unione |
| | efficienza(3) | l'esercizio delle funzioni ritornate in capo all'Unione deve risultare conforme al PTCP |
| Situazione di partenza | PTCP 2022/2024 | |
| Risultato atteso | implementazione PTCP | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: il PTCP 2022/2024 risulta adeguato al rientro delle funzioni precedentemente conferite |
| | Risultato considerato non raggiunto se: il PTCP non risulta adeguato |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Comune | CORTEMAGGIORE | | | | |
| Servizio | <i>POLIZIA LOCALE</i> | | | | |
| Responsabile | MERLI LUIGI | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2022 | | | | |

| | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo(1) | EDUCAZIONE STRADALE | | | | |
| | LEZIONI DI EDUCAZIONE STRADALE PRESSO LE CLASSI 2^ E 5^ SCUOLA PRIMARIA DI CORTEMAGGIORE | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------|--|--|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE | | | | |
|---------------------------------|---------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|--|--|--|
| Altri servizi coinvolti | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | GIMMELLI FRANCESCO, GOCCINI DINO, PANEBIANCO SARA | | | | |
| Risorse finanziarie previste | | | | | |

| | | | | | |
|------------|---------------|---|--|--|--|
| Indicatori | efficacia(3) | | | | |
| | efficienza(3) | AIUTO AI BAMBINI PER UNA CRESCITA RESPONSABILE NEL LORO PAESE | | | |

| | | | | | |
|------------------------|---|--|--|--|--|
| Situazione di partenza | IL SERVIZIO NON E' ATTUALMENTE PRESENTE | | | | |
| Risultato atteso | CRESCITA DI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI CDS NEI BAMBINI | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | | | | |
| | Risultato raggiunto al 100% se: VERRANNO SVOLTE LE LEZIONI IN TUTTE 4 LE CLASSI | | | | |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: VERRANNO SVOLTE LE LEZIONI SOLO NELLA META' DELLA CLASSI | | | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: NON VERRANNO SVOLTE LEZIONI NELLE CLASSI | | | | |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | MERLI LUIGI |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | CONTROLLO SPECIFICO VEICOLI SENZA ASSICURAZIONE ART. 193 CDS |
| | GIORNATE DI CONTROLLO SPECIFICO, GRAZIE AL SISTEMA INFO PROGETT TRAFFIC SCANNER, DEI VEICOLI CIRCOLANTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CORTEMAGGIORE SPROVVISTI DI ASSICURAZIONE R.C. AUTO OBBLIGATORIA |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | GIMMELLI FRANCESCO, GOCCINI DINO, PANEBIANCO SARA |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | CONTROLLARE IN MODO SPECIFICO SENZA PERDERE TEMPO CON ALTRI VEICOLI |
| | efficienza(3) | CONTROLLO MIRATO |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | IL SERVIZIO NON E' PRESENTE |
| Risultato atteso | CALO DELLA CIRCOLAZIONE DI VEICOLI NON ASSICURATI |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: ALMENO 10 GIORNATE ALL'ANNO |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: ALMENO 5 GIORNATE ALL'ANNO |
| | Risultato considerato non raggiunto se: NESSUNA GIORNATA EFFETTUATA |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | <i>POLIZIA LOCALE</i> |
| Responsabile | MERLI LUIGI |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | INFO POLIZIA LOCALE |
| | CREAZIONE E MANTENIMENTO DI UN CANALE TELEGRAM DI ACCESSO PUBBLICO, DOVE I CITTADINI VERRANNO RESI EDOTTI SU TUTTO CIO' CHE RIGUARDA IL PAESE E FRAZIONI IN AMBITO DI SICUREZZA STRADALE ED ALTRI AVVISI, SI ANDRA' DALLA PUBBLICAZIONE DI ORDINANZE IN AMBITO STRADALE, AD AVVISI VARI DI PUBBLICA UTILITA' (ES. RITROVAMENTO OGGETTI, TABELLE SU SCADENZE DOCUMENTI, ECC) |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | GIMMELLI FRANCESCO, GOCCINI DINO, PANEBIANCO SARA |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | MASSIMA USUFRUIBILITA' PER L'UTENZA |
| | efficienza(3) | POSSIBILE RAGGIUNGIMENTO DI TUTTA LA POPOLAZIONE |

| | |
|------------------------|-----------------------------|
| Situazione di partenza | IL SERVIZIO NON E' PRESENTE |
|------------------------|-----------------------------|

| | |
|------------------|---------------------------------|
| Risultato atteso | CREAZIONE E UTILIZZO DEL CANALE |
|------------------|---------------------------------|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: IL CANALE E' CREATO, L'UTENTE PUO' UTILIZZARLO e viene aggiornato per tutto l'arco dell'anno 2022 |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: IL CANALE E' CREATO, MA L'UTENTE NON RIESCE AD ACCEDERE AGEVOLMENTE |
| | Risultato considerato non raggiunto se: MANCATA REALIZZAZIONE DEL CANALE |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------|
| Comune | CORTEMAGGIORE |
| Servizio | POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | MERLI LUIGI |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | CONTROLLO RIFIUTI ABBANDONATI |
| | CONTROLLO SU TUTTO IL TERRITORIO DI RIFIUTI ABBANDONATI |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | ANNUALE |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE - OPERAI |
| Risorse umane coinvolte | GIMMELLI FRANCESCO, GOCCINI DINO, PANEBIANCO SARA, GANDOLFI DARIO, BONATTI FABRIZIO |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | RIUSCIRE A SANZIONARE CHI NON CONFERISCE CORRETTAMENTE I RIFIUTI |
| | efficienza(3) | PAESE E FRAZIONI PIU' PULITE |

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Situazione di partenza | IL SERVIZIO NON E' PRESENTE |
| Risultato atteso | CALO DEGLI ABBANDONI DEI RIFIUTI |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: VERIFICA TEMPESTIVA A SEGUITO DI SEGNALAZIONE O INIZIATIVA PERSONALE |
| | Risultato raggiunto al 50 % se: |
| | Risultato considerato non raggiunto se: |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| |
|---|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |