

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Segreteria - affari generali
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PNRR - Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - 1° fase Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino - A seguito partecipazione dell'Ente all'Avviso PNRR in oggetto e a seguito comunicazione di emissione decreto di finanziamento n. 135 - 1/ 2022 PNRR del 03/01/2023, decorrono 180 giorni per la contrattualizzazione del fornitore e ulteriori 270 giorni dalla contrattualizzazione per il raggiungimento dell'obiettivo
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale fino al 31/12/2023
---------------------------------	----------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amm.vo Pellegrini Camilla.
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Contrattualizzazione del fornitore entro il 03/07/2023 - Inizio della fase di realizzazione del sito - attività di assistenza al fornitore e controllo dati
	efficienza(3)	Completamento dell'attività di contrattualizzazione entro il 03/07/2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 03/07/2023 è stato contrattualizzato il fornitore e caricati i dati della fase di contrattualizzazione su Padigitale 2026
	Risultato raggiunto al 50% se la contrattualizzazione è stata realizzata ma non comunicata su Padigitale 2026
	Risultato considerato non raggiunto se la contrattualizzazione non è stata realizzata entro il 03/07/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x alto				
	1	2	3	4	5					

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
DI GIUNTA COMUNALE N° 70 del 22/03/2023  
CONSIGLIO COMUNALE

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Segreteria - affari generali
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PNRR - Avviso Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" - 1° fase
	Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud- A seguito partecipazione dell'Ente all'Avviso PNRR in oggetto e a seguito comunicazione di emissione decreto di finanziamento n. 85 - 5/ 2022 PNRR - 2023 del 08/03/2023, decorrono 270 giorni per la contrattualizzazione dei fornitori e ulteriori 450 gioni dalla contrattualizzazione per il raggiungimento dell'obiettivo

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale fino al 31/12/2023
---------------------------------	----------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Contrattualizzazione dei fornitori necessari per il passaggio in cloud dei servizi previsti dal piano di migrazione
	efficienza(3)	Completamento dell'attività di contrattualizzazione entro il 04/12/2023

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 04/12/2023 sono stati contrattualizzati i fornitori e caricati i dati della fase di contrattualizzazione su Padigitale 2026
	Risultato raggiunto al 50% se la contrattualizzazione è stata realizzata ma non comunicata su Padigitale 2026
	Risultato considerato non raggiunto se la contrattualizzazione non è stata realizzata entro il 04/12/2023

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Segreteria - Affari Generali
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Rilascio tesserini regionali venatori mediante utilizzo portale della Regione Emilia Romagna Sportello per il rilascio agli utenti in possesso della documentazione necessaria , previo controllo e inserimento dati nel portale regionale, del tesserino venatorio. Ritiro al termine della stagione venatoria, e comunque entro il 31/03 di ogni anno del tesserino e riconsegna all'ufficio territoriale regionale. Gli utenti che non adempiono al ritiro nei termini previsti sono sanzionati e non potranno ritirare il tesserino la stagione successiva. A tal fine l'ufficio si fa carico di controlli e solleciti agli utenti ritardatari.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale fino al 31/12/2023
---------------------------------	----------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Esecutore Tecnico Gabriele Pelizzeni.
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Sportello funzionante nei periodi indicati dalla normativa e secondo orari pubblicizzati o previo appuntamento.
	efficienza(3)	Rilascio dei tesserini secondo le modalità regionali e inserimento dati nel portale. Attività di sollecito agli utenti per rispettare le scadenze di legge

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se i tesserini vengono regolarmente rilasciati e riconsegnati agli uffici territoriali entro i termini
	Risultato raggiunto al 50% se si verificano disservizi
	Risultato considerato l'attività non è garantita

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Demografico - Cimiteriale
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Prosecuzione fase caricamento dati in nuovo software cimiteriale
	Prosecuzione dell'attività consistente nel caricamento dei dati relativi ai loculi/contratti/scadenze cimiteriali riguardanti il cimitero del Capoluogo. Inserimento della planimetria relativa ai posti distinti e al campo comune.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale fino al 31/12/2023
---------------------------------	----------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amm.vo Pellegrini Camilla, Istruttore Amm.vo Sala Antonella, Istruttore Amm.vo Giorgia Negri
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Caricamento dei dati relativi ai contratti cimiteriali dei loculi e cellette ossarie del Cimitero Capoluogo e caricamento della planimetria collegandola ai contratti in essere
	efficienza(3)	Completamento del caricamento del 100 % dati riguardanti loculi e cellette ossarie del cimitero del capoluogo entro il 31/12/2023. Completamento planimetria campi

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro il 31/12/23 tutti i dati dei loculi del cimitero di Cortemaggiore sono stati caricati e così anche la planimetria dei posti distinti e del campo comune
	Risultato raggiunto al 50% se alcuni dei dati sono caricati in modo parziale
	Risultato considerato non raggiunto se nessun caricamento è portata a compimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Demografico - Cimiteriale
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Estumulazioni ordinarie nel cimitero di Cortemaggiore ( circa 25 salme)
	Ricerca dei familiari per avvisarli delle attività programmate; predisposizione elenco salme da estumulare al termine del tempo previsto di sepoltura nel campo comune, predisposizione ordinanza per estumulazione ordinaria ed ordinanza per chiusura cimiteriale, predisposizione atti per destinazione salme o resti mortali.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	entro il 31/12/2023
---------------------------------	---------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amm.vo Antonella Sala, Istrutture Amm.vo Giorgia Negri
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Creazione di nuove future sepolture, estumulando le salme presenti in loculi scaduti e non rinnovabili
	efficienza(3)	Operazioni compiute nel rispetto delle normative igienico sanitarie di sicurezza senza dar luogo a ricorsi

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro le scadenze prefissate tutte le procedure previste sono state espletate
	Risultato raggiunto al 50 % se entro le scadenza prefissate sono state eseguite parte delle operazioni previste
	Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Cultura e Biblioteca
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Acquisizione libri al patrimonio librario Biblioteca con Fondo Ministero Beni culturali a sostegno della filiera del libro
	Richiesta telematica contributo al Ministero della Cultura, procedura di individuazione delle librerie idonee a seguito assegnazione contributo, individuazione elenco dei libri da acquistare, verifica forniture, catalogazione, rendicontazione delle spese nell'applicativo ministeriale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	entro il 30/11/2023 salvo proroghe dei termini
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amm.vo Nicole Rossi
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Acquisizione dei libri con finanziamento Ministeriale e rendicontazione nei termini per non perdere il contributo
	efficienza(3)	Aumentare patrimonio librario della Biblioteca

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se entro le scadenze prefissate tutte le procedure previste sono state espletate
	Risultato considerato non raggiunto se nessuna fase è portata a compimento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso x alto				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	Sport e tempo libero
Responsabile	Dott.ssa Raffaella Rigolli
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Attivazione corso di nuoto per gli alunni della scuola primaria Attivazione corso di nuoto costituito da n. 8 da svolgervi nelle mattinate del sabato, con trasporto a cura del comune e servizio di assistenza ai bambini. Pubblicizzazione iniziativa, raccolta adesioni, controllo pagamenti quote a carico degli utenti, affidamento del servizio, trasporto con mezzo comunale, gestione del personale ausiliario per il servizio di accompagnamento bambini.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Inizio attività con raccolta adesioni febbraio - marzo - svolgimento del corso nei mesi di aprile e maggio
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore Amministrativo / Contabile Nicole Rossi - Esecutore tecnico Gabriele Pelizzeni
Risorse finanziarie previste	Riconoscimento con risorse al personale non titolare di PO da stabilirsi in sede di contrattazione decentrata

Indicatori	efficacia(3)	Servizio svolto regolarmente e con soddisfazione dell'utenza
	efficienza(3)	Entro marzo 2023 contrattualizzazione piscina incaricata dello svolgimento corso, raccolta adesioni e controllo pagamenti, Aprile e maggio svolgimento regolare del servizio

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se il corso viene regolarmente svolto
	Risultato considerato non raggiunto se il corso non viene svolto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x					alto
	1	2	3	4	5						

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI
Responsabile	CLARA GHIZZONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	INCASSO ACCERTAMENTI IMU e TASI
	L'obiettivo assegnato al servizio è l'emissione di accertamenti per euro 80.000,00 e l'incasso complessivo di € 40.000,00 relativamente agli accertamenti emessi negli anni precedenti e gli accertamenti 2023.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del servizio - Istruttore amministrativo contabile
Risorse finanziarie previste	Il progetto presentato viene finanziato con gli incentivi per il recupero dell'evasione tributaria, non incide sul fondo.

Indicatori	efficacia(3)	Emissione accertamenti relativi all'Imu e Tasi per € 80.000,00
	efficienza(3)	Accertamenti Imu e Tasi incassati pari a € 40.000,00

Situazione di partenza	Base dati da implementare con variazione e pagamenti
Risultato atteso	Base dati implementata e avvisi emessi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: incassati 40.000,00
	Risultato raggiunto al 80 % se: accertamenti emessi definitivi € 35.000,00
	Risultato considerato non raggiunto se: incassi inferiori a 15.000,00.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



---

Comune	Cortemaggiore
Servizio	Economico Finanziario
Responsabile	D.ssa Clara Ghizzoni
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Formazione professionale istruttore amministrativo contabile addetto ai tributi
	A fine 2022 ha preso servizio l'istruttore amministrativo contabile del servizio tributi. Oltre alla formazione specifica per la gestione tributi e necessario provvedere alla formazione sulla parte amministrativa e contabile

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Resp.serv. Fin. D.ssa Clara Ghizzoni- Istruttore Contabile rag.Paraboschi Orietta
Risorse finanziarie previste	Nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Rendere il personale di nuova assunzione autonoma nella gestione dei propri compiti
	efficienza(3)	Il percorso formativo deve essere il più celere possibile

Situazione di partenza	Nessuna esperienza lavorativa in ambito servizio contabile tributi
Risultato atteso	Buona autonomia operativa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la formazione verrà considerata adeguata al termine dell'esercizio 2022, anche in considerazione delle attitudini della nuova assunta.
	Risultato raggiunto al __% se:non previsto
	Risultato raggiunto al __% se:non previsto
	Risultato considerato non raggiunto se: non previsto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

X

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Cortemaggiore
Servizio	Economico Finanziario
Responsabile	D.ssa Clara Ghizzoni
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	GESTIONE CONTABILE E RENDICONTAZIONE CONVENZIONI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZIO SOCIALE ANZIANI E DISABILI
	L'obiettivo si articola nella registazione di tutti i movimenti contabili relativi ai servizi in convenzione e alla rendicontazione dell'andamento delle entrate e delle spese ai comuni appartenenti alle convenzioni

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale, ma da considerarsi ripetitivo
---------------------------------	--

Altri servizi coinvolti	Nessuno
Risorse umane coinvolte	Resp.serv. Fin. D.ssa Clara Ghizzoni- Istruttore Contabile rag.Paraboschi Orietta
Risorse finanziarie previste	Nessuno

Indicatori	efficacia(3)	Corretta gestione amministrativa-contabile dei servizi in convenzione
	efficienza(3)	Registrazione di tutti i movimenti contabili relativi alla convenzioni, verifiche periodiche dell'andamento delle spese e delle entrate, rendicontazione periodica agli altri comuni, nei tempi utili agli uffici corrispondenti degli altri enti e richiesta rimborsi.

Situazione di partenza	Nel corso del 2022 si è potuto verificare che l'istituzione della convenzione ha comportato in termini di incremento di lavoro, ogni ente ha mantenuto i propri contratti, la gestione contabile delle fatture e la liquidazione delle stesse è davvero articolata, per quanto riguarda le entrate la complessità deriva dalle diverse modalità di tariffazione dello stesso servizio.
Risultato atteso	Corretta gestione di tutte le casistiche amministrative e contabili, redazione delle rendicontazioni e richiesta rimborsi

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: preparazione della documentazione nei tempi previsti.
	Risultato raggiunto al ___% se:non previsto
	Risultato raggiunto al ___% se:non previsto
	Risultato considerato non raggiunto se: non previsto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi anche

*(2) La metodologia prevede che, benché i orizzonti temporali del piano esecutivo di gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI
Responsabile	CLARA GHIZZONI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	GESTIONE DEL PASAGGIO DALLA TARI ALLA TARIP
	Nel corso del 2023 la gestione della Tarip verrà affidata ad Iren, il passaggio comporta la redazione di atti amministrativi sia per definire il nuovo servizio sia per la gestione delle partite pregresse non ancora chiuse.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile del servizio d.ssa Clara Ghizzoni - Istruttore amministrativo contabile d.ssa Nicole Agnoli
Risorse finanziarie previste	non definite

Indicatori	efficacia(3)	Preparazione di tutti gli atti necessari, redazione ed approvazione nuovo regolamento Tarip
	efficienza(3)	rispetto delle scadenze normative

Situazione di partenza	Base dati da implementare con variazione e pagamenti
------------------------	--

Risultato atteso	Base dati implementata e avvisi emessi.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli atti sono stati redatti ed approvati nei tempi previsti,
	Risultato raggiunto al 80 % se: gestione attivata, pregresso TARI da gestire
	Risultato considerato non raggiunto se: non previsto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO
Responsabile	Arch. Mori Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	Organizzazione dell'Annuale Fiera di San Giuseppe
	L'obiettivo consiste nell'organizzazione della tradizionale fiera di San Giuseppe: 1) dovranno essere tenuti i contatti con gli espositori per l'assegnazione dei Posteggi, per la predisposizione di eventuali allacci elettrici e idrici e per l'escussione di eventuali somme dovute per la concessione degli spazi pubblici; 2) Organizzazione degli eventi collaterali alla fiera quali il Corte Food ed altri individuati dall'Amministrazione; 3) Organizzazione e collaudo del Luna Park;

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	geom. Marocchi Ezio
-------------------------	---------------------

Risorse finanziarie previste	Da definire
------------------------------	-------------

Indicatori	efficacia(3)	Corretto Svolgimento della Fiera Annuale;
	efficienza(3)	Corretta predisposizione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa tecnica e di sicurezza vigente.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sarà garantito il regolare svolgimento della Fiera e delle manifestazioni collaterali.
	Risultato raggiunto al.....% se: non previsto.
	Risultato considerato non raggiunto se: non si concretizzeranno nei termini e nelle modalità stabilite gli adempimenti organizzativi;

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				x	alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	Arch. Mori Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	Differenziazione tra i procedimenti paesaggistico e urbanistico-edilizi
	L'obiettivo consiste nel garantire la differenziazione tra il procedimenti paesaggistico e urbanistico-edilizi, come stabilito dalla Regione Emilia Romagna con direttiva prot. n. VAL/08/209296, si individuano in particolare 2 obiettivi: 1) Rispettare i termini stabiliti per le istruttorie (Convocazione della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio, trasmissione delle delle relazioni e delle proposte di provvedimento alla Soprintendenza); 2) espletamento di tutti gli adempimenti riguardanti la pubblicazione e la trasmissione degli elenchi e delle singole autorizzazioni rilasciate o negate, anche attraverso l'implementazione del Sito istituzionale e del portale regionale MOKA.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	geom. Marocchi Ezio
-------------------------	---------------------

Risorse finanziarie previste	Da definire
------------------------------	-------------

Indicatori	efficacia(3)	Rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ordinarie art. 146 del D.lgs. n. 42/2004 e delle autorizzazioni paesaggistiche semplificate entro i termini previsti dalla normativa.
	efficienza(3)	Svolgimento in autonomia delle istruttorie delle autorizzazioni paesaggistiche, capacità organizzativa per la convocazione della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio, e predisposizione delle proposte della proposta di provvedimento.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sarà garantito il rispetto dei termini nei procedimenti paesaggistici e se saranno correttamente pubblicizzati dei dati riferiti provvedimenti finali con le modalità e gli strumenti previsti dalla normativa vigente
	Risultato raggiunto al 50% se: solo uno dei due obiettivi verrà raggiunto.
	Risultato considerato non raggiunto se: non si concretizzeranno nei termini e nelle modalità stabilite i due obiettivi;

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	x					alto
	1	2	3	4	5		



Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	Arch. Mori Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	Gestione delle istruttorie riferite alle richieste di occupazione del suolo pubblico per i cantieri edili.
	Il dipendente si occupa della gestione dell'utenza fornendo tutte le indicazioni richieste e gestisce in autonomia il calcolo del canone unico patrimoniale, e predispone gli atti di rilascio.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Cavanna Simone
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Evasione di tutte le richieste pervenute con il rispetto dei tempi previsti dal regolamento comunale.
	efficienza(3)	Il dipendente si confronta con l'ufficio ragioneria per la determinazione corretta del canone unico, e verifica l'effettivo versamento nelle casse del Comune.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se gli adempimenti vengono conclusi nel rispetto delle tempistiche individuate dal regolamento comunale, e con il corretto caricamento per archiviazione delle procedure sul sistema informatizzato Halley
	Obiettivo raggiunto al 50% se solo una delle due azioni verrà eseguita correttamente
	Risultato considerato non raggiunto se: non si raggiunge nessuno degli obiettivi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				x	alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA
Responsabile	Arch. Mori Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	Gestione delle ricerche, e delle consultazioni riferite all'Archivio Comunale
	Il dipendente: 1) alla gestione dell'utenza e dei pagamenti dei diritti di segreteria attraverso il portale PagoPa, nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa; 2) Compilazione e pubblicazione sul Sito internet istituzionale del "registro degli accessi" riferito all'annualità in corso; 3) mantiene in ordine l'archivio comunale delle pratiche edilizie;

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Geom. Cavanna Simone
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Evasione di tutte le richieste pervenute con il rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.
	efficienza(3)	Aggiornamento semestrale del "registro degli accessi".

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se si raggiungono 3 obiettivi su 3.
	Risultato raggiunto al 50% se si raggiungono 2 dei 3 obiettivi.
	Risultato raggiunto al 25% se si raggiungono 1 dei 3 obiettivi.
	Risultato considerato non raggiunto se: non si raggiunge nessuno degli obiettivi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso x alto				
	1	2	3	4	5

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	MANUTENZIONI
Responsabile	Arch. Mori Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	Collaborazione all'allestimento della segnaletica e dei sistemi di sicurezza (barriere anti intrusione, movimentazione di arredo urbano ecc.) per lo svolgimento di L'obiettivo consiste nella collaborazione con gli enti-associazioni che organizzano gli eventi che interessano le aree pubbliche (fiere, mercati, manifestazioni ecc.), allestendo tutti i presidi e gli apprestamenti riguardanti la pubblica incolumità quali: transenne, barriere di inibizione degli automezzi e segnaletica in generale, e nella predisposizione di tutti gli allacci alla rete elettrica e idrica.
-----------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Bonatti Fabrizio, Gandolfi Dario
-------------------------	----------------------------------

Risorse finanziarie previste	Da definire
------------------------------	-------------

Indicatori	efficacia(3)	Svolgimento di tutti gli eventi programmati in sicurezza.
	efficienza(3)	Predisposizione di tutti gli apprestamenti e gli allacci nei tempi richiesti dagli organizzatori.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se gli adempimenti vengono conclusi nel rispetto delle tempistiche richieste, e non si verificano sinistri di qualsiasi tipo nello svolgimento delle manifestazioni.
	Risultato raggiunto al ....% se: non previsto
	Risultato raggiunto al ...% se: non previsto
	Risultato considerato non raggiunto se: non previsto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	MANUTENZIONI
Responsabile	Arch. Mori Davide
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo	Collaborazione e supporto allo svolgimento dei lavori di manutenzione dell'atrio d'ingresso e del balcone del Municipio.
	L'obiettivo consiste nella collaborazione con restauratore incaricato per la manutenzione straordinaria del municipio, fornendo al restauratore supporto nella predisposizione degli allacci, degli apprestamenti e "assistenza muraria".

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Bonatti Fabrizio, Gandolfi Dario
-------------------------	----------------------------------

Risorse finanziarie previste	Da definire
------------------------------	-------------

Indicatori	efficacia(3)	Ripristino del decoro delle parti ammalorate del municipio.
	efficienza(3)	Svolgimento delle lavorazioni di restauro a regola d'arte in sicurezza.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)
------------------	---------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se gli adempimenti vengono conclusi con buon esito e nel rispetto delle tempistiche stabilite.
	Risultato raggiunto al ...% se: non previsto
	Risultato raggiunto al ...% se: non previsto
	Risultato considerato non raggiunto se: non previsto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Perché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

Comune	COMUNE DI CORTEMAGGIORE
Servizio	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE
Responsabile	PARMA FEDERICA
Scheda relativa all'anno	ANNO 2023
Obiettivo(1)	<p>(titolo) ATTIVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE DENOMINATO SCINTILLE.AZIONI DI FUTURO</p> <p>(descrizione)Il presente obiettivo persegue le seguenti finalità: è stato approvato e finanziato il progetto di servizio civile accorpato con altri Comuni/Associazioni della Regione Emilia - Romagna, con il titolo " Scintille. Azioni di futuro"</p> <p>Ogni realtà è stata poi inserita in un programma generale dal titolo "RETI PER LA RESILIENZA. Direzione PIACENZA - PARMA - REGGIO EMILIA",</p> <p>Per il Comune di Cortemaggiore, in continuità con l'anno precedente, è stato sviluppato il progetto relativo al servizio di doposcuola dove i volontari selezionati, saranno inseriti in supporto sia al servizio comunale sia agli educatori del centro di doposcuola. E' aperto il bando di reclutamento dei volontari e seguirà la selezione e conseguentemente tutte le procedure con le relative scadenze fissate dal CSVEmilia per poter avviare i progetti in nel mese di maggio2023.</p> <p>Ogni Comune ha poi sviluppato un proprio progetto per risponde ai bisogni ed esigenze del proprio territorio.</p> <p>Per il Comune di Cortemaggiore, in continuità con l'anno precedente, è stato sviluppato il progetto relativo al servizio di doposcuola dove i volontari selezionati, saranno inseriti in supporto sia al servizio comunale sia agli educatori del centro di doposcuola</p> <p>nuovo</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) anno 2023				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	Responsabile del servizio Socio-Assistenziale - Federica Parma				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) Saranno programmate riunioni con gli Enti di Servizio Civile di Piacenza, formazione specifica a cura della Responsabile del Servizio con i volontari, monitoraggio continuo			
	efficienza(3)	(descrizione) supporto sia all'attività del servizio comunale che agli educatori del doposcuola			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: soddisfazione dei beneficiari relativamente al servizio di doposcuola				
	Risultato raggiunto al 50% se: durante l'anno scolastico 2023 si incontrano negatività circa il soddisfacimento del servizio di doposcuola				
	Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X 5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	COMUNE DI CORTEMAGGIORE				
Servizio	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE				
Responsabile	PARMA FEDERICA				
Scheda relativa all'anno	ANNO 2023				
Obiettivo(1)	(titolo) ATTIVAZIONE SPORTELLI FORMAZIONE E LAVORO				
	(descrizione) Istituire uno sportello di formazione e lavoro nel Comune di Cortemaggiore, gestito da soggetti accreditati che favorisca l'erogazione delle prestazioni relative al reinserimento occupazionale, aggiornamento (upskilling) e riqualificazione (reskilling). Lo sportello ha la finalità di intercettare le esigenze dei cittadini al fine di inserirli nel programma del centro per l'impiego, il compito di costruire progetti professionali adatti alle caratteristiche dell'utente e che favorisca la consultazione dei portali dedicati alle offerte di lavoro;				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) anno 2023				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	Responsabile servizio Socio-Assistenziale - Federica Parma				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) I potenziali beneficiari del Programma persone accomunate da una condizione di fragilità legata al mercato del lavoro: disoccupati, lavoratori fragili e vulnerabili, NEET, donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori over 55, lavoratori autonomi che cessano l'attività e lavoratori con redditi molto bassi;			
	efficienza(3)	(descrizione) Reinserimento occupazionale			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: reiserimento occupazionale				
	Risultato raggiunto al 50% se: difficoltà nel reinserimento occupazionale				
	Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X 5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	COMUNE DI CORTEMAGGIORE				
Servizio	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE				
Responsabile	PARMA FEDERICA				
Scheda relativa all'anno	ANNO 2023				
Obiettivo(1)	(titolo) STESURA PROGETTI INDIVIDUALIZZATI DI VITA E DI CURA				
	(descrizione) Facilitare l'accesso ai centri diurni specialistici per anziani affetti da disturbi cognitivi con piani individualizzati d'intervento evitando così ricoveri impropri presso Istituti Protetti				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) anno 2023				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	OSS Vignali Rosella e Tinelli Roberta				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) stesura dei progetti di vita e di cura			
	efficienza(3)	(descrizione) personalizzazione degli obiettivi da perseguire al domicilio			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento della famiglia/ utenti attraverso il piano di cura				
	Risultato raggiunto al 50% se: soddisfacimento parziale della famiglia/utenti al domicilio				
	Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X 5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	COMUNE DI CORTEMAGGIORE				
Servizio	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE				
Responsabile	PARMA FEDERICA				
Scheda relativa all'anno	ANNO 2023				
Obiettivo(1)	(titolo) MANTENIMENTO AL DOMICILIO DI ADULTI E ANZIANI AFFETTI DA MALATTIA MENTALE				
	(descrizione) Il presente obiettivo persegue la finalità di evitare ricoveri impropri presso il reparto psichiatrico o in comunità psichiatriche di adulti e anziani affetti da tali patologie				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) anno 2023				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	OSS Vignali Rosella e Tinelli Roberta				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) stesura dei progetti di vita e di cura			
	efficienza(3)	(descrizione) personalizzazione degli obiettivi da perseguire al domicilio			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi)				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: soddisfacimento della famiglia/utenti utenti attraverso il piano di cura				
	Risultato raggiunto al 50% se: soddisfacimento parziale della famiglia/utenti al domicilio				
	Risultato considerato non raggiunto se le funzioni indicate non vengono portate a termine.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X 5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili. "</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità "</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					



Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MERLI LUIGI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	CONTROLLO SPECIFICO DEI MEZZI PESANTI E DEI VEICOLI SENZA ASSICURAZIONE
	GIORNATE DI CONTROLLO SPECIFICO DEI MEZZI PESANTI IN SOSTA E IN TRANSITO SUL TERRITORIO COMUNALE (DIVIETI DI SOSTA E PARCHEGGIO, BIVACCHI, LIMITI DI VELOCITA', ORE DI GUIDA, CONFORMITA' DEI MEZZI, REGOLARITA' DEI CARICHI E DELLA DOCUMENTAZIONE) E DEI VEICOLI CIRCOLANTI SPROVVISTI DI ASSICURAZIONE R.C. AUTO OBBLIGATORIA

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	GIMMELLI FRANCESCO, GOCCINI DINO
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	CONTROLLI SPECIFICI
	efficienza(3)	CONTROLLI MIRATI

Situazione di partenza	I SERVIZI SONO STATI SVOLTI ANCHE NEGLI ANNI PRECEDENTI
Risultato atteso	RIDUZIONE DELLA VELOCITA' DEI MEZZI PESANTI IN TRANSITO SUL TERRITORIO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ALMENO 18 GIORNATE ALL'ANNO
	Risultato raggiunto al 100% se: ALMENO 18 GIORNATE ALL'ANNO
	Risultato raggiunto al 50 % se: ALMENO 9 GIORNATE ALL'ANNO
	Risultato considerato non raggiunto se: MENO DI 9 GIORNATE ALL'ANNO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	MERLI LUIGI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	CONTROLLO RIFIUTI ABBANDONATI E CORRETTEZZA CONFERIMENTO RIFIUTI
	CONTROLLO SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DEI RIFIUTI ABBANDONATI E DEL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE - OPERAI
Risorse umane coinvolte	GIMMELLI FRANCESCO, GOCCINI DINO,
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	SANZIONARE L'ABBANDONO DEI RIFIUTI ED IL CONFERIMENTO SCORRETTO DEI RIFIUTI
	efficienza(3)	CAPOLUOGO E FRAZIONI PIU' PULITE

Situazione di partenza	IL SERVIZIO E' PRESENTE DA UN ANNO
Risultato atteso	RIDUZIONE DEL FENOMENO DI ABBANDONO DEI RIFIUTI E DEL CONFERIMENTO SCORRETTO DEI RIFIUTI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: VERIFICHE TEMPESTIVE A SEGUITO DI SEGNALAZIONI O RILEVAMENTI DIRETTI
	Risultato raggiunto al 100% se: VERIFICHE TEMPESTIVE A SEGUITO DI SEGNALAZIONI O RILEVAMENTI DIRETTI
	Risultato raggiunto al 50 % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	PALOPOLI FRANCESCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1
	Il presente obiettivo ha come fine quello di realizzare le procedure concorsuali dirette alla copertura del posto vacante.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Istruttore direttivo amministrativo Dott.ssa Raffaella Rigolli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	completare l'organico e rinforzare l'ufficio tecnico
	efficienza(3)	migliorare servizio al cittadino

Situazione di partenza	assenza di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1
Risultato atteso	copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: nel corso dell'anno sono state espletate le varie procedure selettive dirette alla copertura del posto vacante
	risultato considerato non raggiunto se le procedure selettive non sono state espletate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	PALOPOLI FRANCESCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	redazione piano dell'informatica 2023/2025
	Il presente obiettivo ha come fine quello di redigere e proporre il piano triennale dell'informatica 2023/2025 in linea con gli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE - ISTRUTTORE AMM.VO AFF.GEN (PELLEGRINI CAMILLA)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	digitalizzazione, semplificazione e migliorameneto dell'azione amministrativa
	efficienza(3)	celerità dell'azione amministrativa e migliore utilizzo delle risorse umane ed economiche

Situazione di partenza	
Risultato atteso	redazione e proposizione del piano triennale dell'informatica 2023/2025, in linea in linea con gli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: nel corso dell'anno viene realizzato il piano
	Risultato raggiunto al 75% se le attività prodromiche alla redazione del piano vengono espletate senza adottare il piano.
	risultato considerato non raggiunto in assenza del piano e delle attività prodromiche destinate alla realizzazione dello stesso

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	PALOPOLI FRANCESCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente ( Regolamenti).
	Il presente obiettivo ha come fine quello di contribuire al miglioramento dell'attività amministrativa dell'ente attraverso la proposizione e l'aggiornamento delle fonti dell'ente locale ( Regolamenti). Nello specifico vengono in rilievo il regolamento per la disciplina del lavoro agile, il regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta comunale.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE - ISTRUTTORE AMM.VO AFF.GEN (PELLEGRINI CAMILLA)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	semplificazione e migliorameneto dell'azione amministrativa
	efficienza(3)	celerità dell'azione amministrativa e migliore utilizzo delle risorse umane ed economiche

Situazione di partenza	assenza di un regolamento sul lavoro agile e di un regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta
Risultato atteso	regolamento per lo svolgimento del lavoro agile, e del regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli atti sono stati redatti ed approvati nei tempi previsti
	Risultato raggiunto al 75% se gli atti sono stati approvati solo in parte
	Risultato considerato non raggiunto se gli atti non sono stati ne proposti, ne redatti e non approvati nei tempi previsti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CORTEMAGGIORE
Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	PALOPOLI FRANCESCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Attività di coordinamento dei responsabili dei settori tramite strumenti idonei (riunioni operative, circolari, ecc.)
	Il presente obiettivo ha come fine quello di contribuire al miglioramento dell'attività amministrativa dell'ente attraverso un coordinamento continuo dei responsabili dei settori. Verranno convocate riunioni periodiche durante le quali verranno analizzate in modo trasversale le problematiche che riguardano le varie aree. Verranno redatte circolari che hanno il fine di indirizzare l'attività dei responsabili in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	semplificazione e migliorameneto dell'azione amministrativa
	efficienza(3)	celerità dell'azione amministrativa e migliore utilizzo delle risorse umane ed economiche

Situazione di partenza	
Risultato atteso	coordinamento dei vari settori, celerità, semplificazione efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: nel corso dell'anno sono state realizzate tutte le varie attività ed atti
	Risultato raggiunto al 75% se le varie attività e atti sono stati approvati solo in parte
	risultato considerato non raggiunto se le attività e gli atti non sono stati realizzati

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x					alto
	1	2	3	4	5						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.