



COMUNE DI CORTEMAGGIORE
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI - SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

| SERVIZI/ PROCEDIMENTI | EROGATI NEL 2° SEMESTRE 2020 N. | TEMPO MASSIMO DI EROGAZIONE: Legge (L) - Regolamento (R) – Responsabile (D) | N. PROCEDIMENTI RILASCIATI NEL RISPETTO DEI TEMPI |
|---|---|---|---|
| Accesso formale ai documenti amministrativi | N. 32 accessi agli atti di cui per atti del | 30 gg (L) | |
| | Servizio Segreteria Affari Generali n. 1 | | Servizio Segreteria Affari Generali n. 1 |
| | Servizio Istruzione e cultura n. 0 | | Servizio Istruzione e cultura n. 0 |
| | Servizio Affari del Personale N. 3 | | Servizio Affari del Personale n.3 |
| | Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata N 28 | | Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata n. 28 |
| | Servizio Tributi N.0 | | Servizio Tributi N. 0 |
| | Servizio Nuclei familiari n. 0 | Servizio Nuclei familiari n. 0 | |
| Iscrizione delle associazioni nel Registro Comunale delle associazioni di promozione sociale ai sensi art L.R. n. 34/2002 | N. 0 | 60 gg.(R) | N. 0 |

| | | | |
|---|-------|---|-------|
| Concessione contributi economici ad associazioni per attività ordinaria | N. 14 | 30 gg. dalla presentazione della documentazione (R) | N. 14 |
| Concessione contributi economici ad associazioni per attività straordinaria | N. 3 | 30 gg dalla presentazione della rendicontazione (R) | N. 3 |
| Concessione patrocini per iniziative ed eventi | N. 4 | 30 gg (L) | N. 4 |
| Rilascio tesserini venatori per esercizio della caccia | N. 28 | Immediato | N. 28 |

Cortemaggiore, 10/02/2021

Il Responsabile del Servizio
f.to Carmen Parenti