



COMUNE DI CORTEMAGGIORE
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI – SERVIZIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI

| SERVIZI/ PROCEDIMENTI | EROGATI NEL 1° SEMESTRE 2022 N. | TEMPO MASSIMO DI EROGAZIONE: Legge (L) - Regolamento (R) – Responsabile (D) | N. PROCEDIMENTI RILASCIATI NEL RISPETTO DEI TEMPI |
|---|--|---|---|
| Accesso formale ai documenti amministrativi | N. accessi agli atti di cui per atti del | 30 gg (L) | |
| | Servizio Segreteria Affari Generali n. 0 | | Servizio Segreteria Affari Generali n. // |
| | Servizio Istruzione e cultura n. 0 | | Servizio Istruzione e cultura n. // |
| | Servizio Affari del Personale n. 2 | | Servizio Affari del Personale n. 3 |
| Iscrizione delle associazioni nel Registro Comunale delle associazioni di promozione sociale ai sensi art L.R. n. 34/2002 | N. 1 | 60 gg.(R) | N. 1 |
| Concessione contributi economici ad associazioni per attività ordinaria | N. 0 | 30 gg. dalla presentazione della documentazione (R) | // |
| Concessione contributi economici ad associazioni per attività straordinaria | N. 2 | 30 gg dalla presentazione della rendicontazione (R) | N. 2 |
| Concessione patrocini per iniziative ed eventi | N. 15 | 30 gg (L) | N. 15 |
| Rilascio tesserini venatori per esercizio della caccia | N. 1 | Immediato | // |