



COMUNE DI CORTEMAGGIORE

Provincia di Piacenza

Piazza Patrioti, 8 – cap. 29016 – Tel. (0523) 832711 – Fax (0523) 836598

Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00232410332

PEC: comune.cortemaggiore@sintranet.legalmail.it

ISTRUZIONI PER LA FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO PER L'A.S. 2025/2026. AVVISO PER LE LIBRERIE.

MODALITA' DI FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025-2026

- 1) La fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria è a carico del Comune di residenza, è gratuita e non comporta nessun onere a carico delle famiglie.
- 2) La prenotazione dei libri avviene tramite l'utilizzo di cedola libraria predisposta dal Comune di Cortemaggiore e pubblicata sulla home page del Comune all'indirizzo: www.comune.cortemaggiore.pc.it (per gli alunni residenti e frequentanti la scuola primaria di Cortemaggiore).
Per gli alunni residenti a Cortemaggiore, ma iscritti ad Istituti scolastici fuori comune, sarà pubblicata una cedola generica che dovrà essere compilata dal genitore. Alla cedola generica dovrà essere allegato l'elenco dei testi adottati dall'Istituto frequentato.
- 3) Il genitore dovrà compilare la cedola con i dati richiesti e consegnarla alla libreria per la prenotazione. La firma della cedola dovrà essere apposta del genitore al momento del ritiro di tutti i libri.
- 4) Il libraio dovrà sempre accertarsi che l'alunno sia residente nel Comune di Cortemaggiore. (in caso di dubbi contattare sempre l'ufficio Istruzione del Comune 0523 832708 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì).
- 5) La libreria dovrà fornire solo i libri di testo previsti dalla cedola libraria.
- 6) **LIBRO DI RELIGIONE CATTOLICA O ALTERNATIVA:** Il testo di religione viene fornito solo per gli alunni iscritti alla classe prima (che ha validità per il triennio) e alla classe quarta (che ha validità per gli ultimi 2 anni). È necessario controllare che sia compilata la parte relativa alla scelta della frequenza della religione cattolica.
- 7) Il libraio compila a sua volta la cedola per la parte di competenza, controlla che le cedole generiche siano correttamente compilate con allegato l'elenco dei testi adottati dall'Istituto frequentato e al momento della consegna di tutti i libri dovrà firmare la cedola e farla firmare al genitore.
- 8) **ALUNNI NON RESIDENTI MA FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI CORTEMAGGIORE.**
La spesa è a carico del Comune di Residenza. La fattura (o la richiesta di rimborso) dovrà essere inviata ai rispettivi Comuni di Residenza previo accordo.
- 9) Il librario, completata la distribuzione dei libri, dovrà inviare al Comune di Cortemaggiore la **nota di rimborso utilizzando il modello sottostante**, con allegate tutte le cedole degli alunni residenti a Cortemaggiore debitamente firmate e timbrate, **entro e non oltre il 15 novembre 2025.**